

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Західноукраїнського
національного університету



Андрій КРИСОВАТИЙ
01 вересня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПО РОБОТІ З
ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами Західноукраїнського національного університету – це структурний підрозділ ЗУНУ, через який здійснюється координація навчання і контроль перебування на території України іноземних студентів, які навчаються в Університеті.

1.2. Положення про навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами Західноукраїнського національного університету (далі – Положення) регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок його створення та реорганізації, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», статуту Західноукраїнського національного університету (далі – статуту Університету) та інших актів законодавства України.

1.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.

1.5. Повна назва навчально-наукового центру українською мовою – Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами Західноукраїнського національного університету.

1.6. Скорочена назва відділу – ННЦРІС ЗУНУ.

1.7. В документообігу Університету може використовуватися його скорочена назва.

1.8. У своїй діяльності Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», наказами, розпорядженнями та інструктивними листами МОН України, що регламентують організацію освітнього процесу, навчально-методичної роботи, якості освітньої діяльності та вищої освіти тощо, іншими актами законодавства, статутом Університету та цим Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

2.1. Метою діяльності Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ є організація вступу іноземних студентів в університет та забезпечення їх реєстрації на території України в Державній міграційній службі України.

2.2. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ відповідно до мети реалізує основні завдання:

організація вступу іноземних громадян для навчання в університеті;

координація роботи структурних підрозділів з організації прийому на навчання іноземних студентів;

ведення нормативної та навчальної документації, що передбачена чинним законодавством, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України; створення належних умов перебування та навчання іноземних студентів у ЗУНУ.

2.1. Для виконання завдань Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ має право:

вносити ректору, вченій раді Університету пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного, освітнього процесу, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти іноземними громадянами;

здійснювати інші права, що не суперечать цьому Положенню і статуту Університету.

2.2. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ зобов'язаний: проводити попередній аналіз документів абітурієнтів для подальшого розгляду відбірковою комісією для іноземних громадян;

забезпечувати укладання угод між агентами та Університетом щодо набору іноземних громадян на навчання у ЗУНУ;

здійснювати отримання, реєстрацію, зберігання та видачу запрошень на навчання іноземним громадянам у ЗУНУ;

сприяти у наданні візової підтримки іноземним громадянам для отримання в'їзної візи;

організувати семінари та інформативно-рекламну кампанію для закордонних абітурієнтів;

організувати участь іноземних студентів у наукових заходах університету;

залучати студентів до наукових гуртків, написання наукових робіт, участі в олімпіадах та різних формах організації студентської наукової роботи;

співпрацювати з Державною прикордонною службою України та УДМС України у питаннях проходження державного кордону іноземними абітурієнтами ЗУНУ;

координувати організаційно-методичну роботу структурних підрозділів університету, які задіяні в процесі надання освітніх послуг іноземним студентам;

готувати інформацію про рух контингенту іноземних студентів;

готувати відповіді на листи та запити ОДА, Прокуратури, УМВС, МОН, УДМС, УДЦМО, СБУ, Головного управління Держсанепідслужби в Тернопільській області, Посольств та Консульств іноземних держав;

забезпечувати належне оформлення дипломів про вищу освіту, виданих ЗУНУ, та подавати їх для легалізації у МОН та МЗС України;

формувати та подавати пакет документів для обліку в УДМС України в Тернопільській області для виготовлення посвідки на тимчасове проживання в Україні;

підтримувати постійні контакти з іноземними студентами, забезпечувати збір інформації та побажань щодо покращення навчального процесу та умов перебування на території України;

контактувати з дипломатичними установами іноземних держав.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ перебуває у підпорядкуванні проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність).

3.2. Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність), в межах визначених законодавством та цим Положенням:

здійснює управління, керівництво та координацію діяльності Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

надає доручення керівнику Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

вносить пропозиції ректору Університету щодо діяльності Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

звертається до ректора Університету з поданням про призначення начальника Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

звертається до ректора Університету з клопотанням про застосування дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ відповідно до чинного законодавства;

здійснює інші повноваження щодо управління Навчально-науковим центром по роботі з іноземними студентами ЗУНУ відповідно до цього Положення та статуту Університету.

3.3. Університет, в межах визначених законодавством та статутом Університету:

приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

затверджує Положення про Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

призначає керівника Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ за поданням проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність);

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

3.4. Взаємовідносини Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ з проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність) здійснюються на

засадах підпорядкування згідно з цим Положенням та статутом Університету. Рішення проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність) Університету є обов'язковими для керівництва та працівників Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ЦЕНТРОМ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ ЗУНУ

4.1. Безпосереднє управління Навчально-науковим центром по роботі з іноземними студентами ЗУНУ здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ визначаються законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

4.2. Управління Навчально-науковим центром по роботі з іноземними студентами ЗУНУ здійснюється у відповідності до цього Положення та статуту Університету.

4.3. Структура Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ визначається ректором Університету за пропозицією проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність). Рішення про внесення змін до структури Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ затверджується наказом ректора.

4.4. Штатні одиниці Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ визначає директор Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ згідно з нормативами і затверджуються ректором Університету.

4.5. Керівник та інші працівники Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ є працівниками Університету.

Директор Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ

4.6. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ очолює директор який несе персональну відповідальність за результати його роботи.

4.7. Директор Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ підзвітний та підконтрольний проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність).

4.8. Директор Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету.

4.9. Директор Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ: здійснює керівництво роботою Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ та організовує усі види його робіт;

здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні виконання завдань центру;

звітує про свою діяльність перед проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність), вченою радою ЗУНУ;

забезпечує взаємодію та представляє Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;

здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету, цього Положення та наказів ректора Університету.

4.10. Директор Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ в межах своїх повноважень:

забезпечує дотримання законодавства Навчально-науковим центром по роботі з іноземними студентами ЗУНУ та стан виконання розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток), наказів ректора, рішень Вченої ради Університету, ректорату тощо;

подає пропозиції щодо мотивації осіб, що є працівниками Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;

здійснює контроль за станом використання і збереження закріплених за Навчально-науковим центром по роботі з іноземними студентами ЗУНУ приміщень та майна;

вносить на розгляд проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність) пропозиції щодо покращення і удосконалення роботи Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ;

підписує і візує документи в межах своєї компетенції тощо.

4.11. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до директора Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

5. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗВІТНІСТЬ, МАЙНО

5.1. Контроль за діяльністю Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність).

5.2. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми його роботи.

5.3. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ звітує за свою діяльність перед проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність) та Університетом, перед іншими органами управління згідно з встановленим порядком.

5.4. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами Університету та відповідно до статуту Університету.

5.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ здійснює Університет. Для досягнення своїх цілей Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ користується майном Університету.

5.6. Фінансування Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі затвердженого кошторису.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та схвалює Вчена рада Університету. Положення затверджується ректором Університету.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

7.1. Припинення діяльності Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2. Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради Університету, в порядку встановленому законодавством України та статутом Університету.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Навчально-наукового центру по роботі з іноземними студентами ЗУНУ здійснюється відповідно до законодавства.

7.4. При реорганізації Навчально-науковий центр по роботі з іноземними студентами ЗУНУ документи, які знаходяться на ньому, передаються на зберігання правонаступнику, Навчально-науковим центром по роботі з іноземними студентами ЗУНУ вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор
Навчально-наукового центру по роботі з
іноземними студентами



Олег ШЕВЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
(міжнародна діяльність)



Оксана ДЕСЯТНЮК

Начальник відділу кадрів



Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА