

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор  Андрій КРИСОВАТИЙ

”___” _____ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Центр працевлаштування і зв'язків з
випускниками Західноукраїнського національного
університету
(нова редакція)**

Схвалено Вченою радою ЗУНУ
”29” вересня 2021 р., протокол № 2

Вчений секретар  Марія МУДРАК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр працевлаштування і зв'язків з випускниками ЗУНУ (далі – Центр) створено з метою сприяння реалізації права студентів і випускників Західноукраїнського національного університету (далі – ЗУНУ) на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.2. Положення про Центр розроблено відповідно до Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 404 від 27 квітня 2011 р.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, „Про зайнятість населення”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 1726 „Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів”, Статутом ЗУНУ, Положенням про Центр та іншими нормативними актами.

1.4. Центр підпорядковується ректору.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ЗУНУ.

2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ЗУНУ.

2.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.

2.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Інформування студентів і випускників ЗУНУ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.6. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.7. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

2.8. Організація та проведення щорічних ювілейних зустрічей з випускниками.

2.9. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів (інститутів), віддалених структурних підрозділів, коледжів щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ЗУНУ.

2.10. Координувати роботу факультетів (інститутів), віддалених структурних підрозділів, коледжів з питань організації сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

2.11. Вносити на розгляд засідань Вченої ради, керівництва ЗУНУ пропозиції щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

2.12. Мати печатку з назвами ЗУНУ та Центру, а також бланк встановленого зразка.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Налагодження ділових стосунків ЗУНУ з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників ЗУНУ.

3.3. Підтримка зв'язків з випускниками ЗУНУ, які сприяють працевлаштуванню студентів.

3.4. У ході організації щорічних ювілейних зустрічей з випускниками проведення анкетування серед випускників щодо пропозицій у сприянні працевлаштуванню студентів.

3.5. Організація укладання і здійснення реєстрації угод про співпрацю ЗУНУ з підприємствами, установами та організаціями, ОТГ щодо сприяння працевлаштуванню випускників.

3.6. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами установами та організаціями (роботодавцями) і ЗУНУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.7. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву ЗУНУ.

3.8. Проведення первинних співбесід, професійного тестування студентів і випускників відповідно до замовлення роботодавців на підбір персоналу.

3.9. Організація співбесіди роботодавців із кандидатами на вакансії.

3.10. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

3.11. Надання інформації студентам і випускникам про нові вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

3.12. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.13. Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме, проходження співбесіди, постановки особистих і професійних цілей.

3.14. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на підприємствах, в

установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, профорієнтаційні вечори, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищого навчального закладу тощо).

3.15. Проведення та організація лекцій, семінарів і тренінгів для студентів і випускників із сучасних методик саморегуляції, самонавчання та самовдосконалення, основ підприємництва тощо.

3.16. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників ЗУНУ та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.17. Формування бази даних „Випускники – золотий фонд держави”.

3.18. Введення, коригування та виведення інформації з бази даних „Випускник”.

3.19. Інформування випускників в соціальних мережах про проведення ювілейних зустрічей з випускниками.

3.20. Планування і координація роботи факультетів (інститутів), віддалених структурних підрозділів, коледжів щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час.

3.21. Здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи.

3.22. Інформування факультетів (інститутів), віддалених структурних підрозділів, коледжів про наявні вакансії для подальшого працевлаштування студентів і випускників.

3.23. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки і підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.24. Налагодження тісної співпраці з факультетами (інститутами), віддаленими структурними підрозділами, коледжами і органами

студентського самоврядування ЗУНУ у вирішенні питань працевлаштування студентів і випускників.

3.25. Вивчення вітчизняного і зарубіжного досвіду вищих навчальних закладів у сфері сприяння працевлаштуванню студентів і випускників та тенденцій на молодіжному ринку праці.

3.26. Здійснення інформаційного наповнення сторінки Центру на сайті ЗУНУ.

3.27. Вивчення та розробка сучасних методик сприяння працевлаштуванню студентів і випускників спільно з кафедрою менеджменту, публічного управління та персоналу.

3.28. Розробка інформаційно-роз'яснювальних листівок щодо оптимізації працевлаштування студентів і випускників.

3.29. Щорічне інформування керівництва та студентів ЗУНУ про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет-сайті та інших інформаційних ресурсах.

3.30. Підготовка і подача статистичної звітності, інформування про заходи, які проводяться у ЗУНУ, щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до регламентованих форм і термінів.

3.31. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

3.32. Запровадження системи моніторингу працевлаштування випускників закладу вищої освіти в освітньо-кваліфікаційному розрізі.

3.33. Удосконалення методики формування переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за яким здійснюється за кошти державного бюджету, на основі даних аналізу ринку праці.

3.34. Запровадження регулярного аналітичного дослідження професійних компетентностей, яких потребує сучасний ринок праці, та здійснення на

основі регулярне корегування змісту навчально-освітніх програм та освітніх стандартів.

3.35. Опрацювання питань щодо можливостей активізації партнерства між бізнесом та освітнім сектором з організації стажування та надання першого робочого місця молодим людям за найбільш затребуваними професіями на ринку праці, впровадження дуальної форми здобуття освіти, розробки професійних та освітніх стандартів.

4. СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

4.1. Центр є структурним підрозділом ЗУНУ.

4.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює керівник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора ЗУНУ.

4.3. Керівник Центру організовує свою діяльність відповідно до законодавства України, виконує обов'язки згідно з посадовою інструкцією, розпорядженнями ректора та проректора з науково-педагогічної роботи.

4.4. Функціональні обов'язки, права і відповідальність кожного працівника Центру визначаються посадовими інструкціями.

5. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів ЗУНУ на підставі затвердженого кошторису, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру проводиться у порядку встановленому чинним законодавством України і Статутом ЗУНУ.

6.2. При ліквідації Центру його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Пропозиції щодо зміни та доповнень до цього Положення вносяться керівником Центру на розгляд і затвердження Вченої ради ЗУНУ.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

Керівник Центру працевлаштування
і зв'язків з випускниками



Ярослав КАРПІК

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА