

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Західноукраїнського національного університету

22 лютого 2023 року, протокол № 6

Тернопіль – 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вчену раду (далі – Положення) Західноукраїнського національного університету (далі – Університет) розроблене у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, статуту Університету.

Положення визначає загальні засади функціонування, основні завдання, повноваження та порядок формування Вченої ради Університету.

1.2. Вчена рада Західноукраїнського національного університету (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Університетом. Колегіальна функція Вченої ради реалізується шляхом демократичного обговорення і колективного прийняття рішень із проблем, актуальних для діяльності Університету.

1.3. Вчена рада утворюється строком на п'ять років.

1.4. Після закінчення строку повноважень Вченої ради її новий склад має бути затверджений наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.5. Діяльність Вченої ради здійснюється на основі річного (семестрового) плану роботи, затвердженого ректором Університету.

2. Основні завдання і функції Вченої ради

2.1. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) подає конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- 7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) затверджує Правила прийому на навчання до Університету, Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 11) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;
- 12) погоджує кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;
- 13) погоджує кандидатури на присвоєння звань «Почесний професор Університету», «Почесний працівник Університету»;
- 14) встановлює іменні стипендії та стипендії вченої ради Університету, рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;
- 15) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 16) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 17) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 18) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 19) вправі вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим статутом, контрактом, яке розглядається на конференції трудового колективу Університету;
- 20) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та статуту Університету.

2.2. Питання, вирішення яких відповідно до законодавства України і статуту Університету належать до компетенції ректора Університету, органів громадського, студентського самоврядування, інших органів управління Університету і факультетів (навчально-наукових інститутів), до порядку денного засідань Вченої ради не включаються і не розглядаються.

2.3. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень, які зазначено у п. 2.1 цього Положення, вченим радам факультетів, що визначається окремими положеннями про такі ради.

3. Права та обов'язки членів Вченої ради

3.1. Права та обов'язки Вченої ради реалізуються через права і обов'язки голови, секретаря Вченої ради та членів Вченої ради.

3.2. Члени Вченої ради мають право:

1) вносити пропозиції з питань, які відносяться до основних завдань і функцій Вченої ради і потребують колективного обговорення і прийняття рішень;

2) вносити пропозиції про зміни порядку денного і ведення засідання Вченої ради;

3) особисто брати участь в обговоренні питань і вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради;

4) одержувати від керівників підрозділів Університету необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання Вченої ради, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Університету, виданих на підставі цих рішень;

3.3. Члени Вченої ради зобов'язані:

1) здійснювати свої повноваження лише особисто;

2) забезпечувати ефективну роботу Вченої ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень Вченої ради у структурних підрозділах Університету;

3) брати активну участь в складанні плану роботи Вченої ради та його реалізації;

4) брати участь у всіх засіданнях Вченої ради;

5) у випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради у письмовій формі завчасно попередити про це ученого секретаря Університету, крім того протягом двох робочих днів після закінчення обставин, які зробили неможливим участь члена Вченої ради у засіданні, надати до голови Вченої ради письмові пояснення щодо причин відсутності.

3.4. Члени Вченої ради несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає Вчена рада, а також за виконання своїх обов'язків.

3.5. Обов'язки секретаря Вченої ради:

1) формування плану роботи Вченої ради на навчальний рік (семестр);

2) планування засідань і підготовка матеріалів до них;

3) організація роботи Вченої ради і забезпечення оформлення її рішень;

- 4) ведення і оформлення протоколів засідань;
- 5) здійснення підготовки матеріалів та внесення на розгляд Вченої ради узгоджених пропозицій щодо кандидатур на присвоєння вчених звань та формування атестаційних справ здобувачів;
- 6) організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад;
- 7) підготовка витягів з протоколів засідань Вченої ради;
- 8) контроль за виконанням рішень Вченої ради;
- 9) участь в організаційному забезпеченні обговорюваних питань;
- 10) надання методичної допомоги здобувачам у підготовці й оформленні необхідних документів, атестаційних справ і подання їх до Міністерства освіти і науки України;
- 11) ведення діловодства Вченої ради.

4. Склад і керівництво Вченої ради Університету

4.1. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим статутом.

4.2. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.3. Формування складу Вченої ради здійснюють за визначеною цим Положенням процедурою.

4.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.5. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років на підставі подання ученого секретаря протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.6. Підстави для дострокового припинення повноважень осіб, які входили до складу Вченої ради Університету:

– за посадою або як представник від структурного підрозділу (групи підрозділів або робочих органів Університету), у яких вони працюють, або від наукових, науково-педагогічних працівників чи інших працівників Університету, і припинили трудові відносини з Університетом за цією посадою або перебувають у довготривалому (більше 4 (чотирьох) місяців) відрядженні;

– за фактом обрання як представників від студентів або від аспірантів, докторантів які припинили навчання;

– за фактом обрання як представників органу студентського самоврядування, виборного органу первинних профспілкових організацій, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету і припинили роботу у зазначеному органі.

Зміни у персональному складі Вченої ради (включення і виключення нових її членів) під час строку її повноважень проводяться шляхом затвердження таких змін наказом ректора Університету.

На звільнене місце до складу Вченої ради можуть вводитися в установленому порядку нові члени за наказом ректора Університету до моменту проведення Конференції трудового колективу Університету.

4.7. Керівництво Вченої ради:

Вчену раду очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради і має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Голова Вченої ради організовує роботу Вченої ради, координує її діяльність та представляє її у відносинах з іншими суб'єктами освітнього простору, партнерами і стейхолдерами, органами державної і місцевої влади та ін.

Голова Вченої ради Університету володіє індивідуальним публічно-правовим статусом, що передбачає наявність у нього власних повноважень щодо визначення стратегії та перспективних напрямків розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету, які існують поряд з компетенцією Вченої ради в цілому і покликані сприяти реалізації прийнятих нею рішень. У здійсненні своїх повноважень Голова Вченої ради університету виступає самостійним суб'єктом публічно-правових відносин.

4.8. Обрання голови Вченої ради здійснюється за такою процедурою:

На першому засіданні нового складу Вченої ради, яке проводить ректор, кандидатуру на посаду голови можуть висувати:

- члени Вченої ради;
- шляхом самовисування.

На засіданні нового складу Вченої ради оголошується список претендентів, яким надається можливість промови.

За відсутністю відводів чи самовідводів виготовляються бюлетені за кількістю членів ради для проведення таємного голосування, після чого проводиться таємне голосування.

4.9. На посаду голови Вченої ради обраним вважається кандидат, який набрав більш ніж 50% голосів від складу Вченої ради. Якщо жоден з кандидатів не набрав більш ніж 50% голосів від складу Вченої ради, проводять повторне голосування з числа двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів.

4.10. До обрання голови Вченої ради його повноваження виконує ректор Університету. Обрання голови Вченої ради у разі дострокового припинення повноважень попереднього голови Вченої ради (при продовженні роботи складу Вченої ради), відбувається за процедурою обрання голови на першому засіданні нового складу Вченої ради.

4.11. Обов'язки секретаря Вченої ради виконує учений секретар Університету. Учений секретар підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради та несе персональну відповідальність за організацію роботи Вченої ради.

4.12. Учений секретар призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету. Учений секретар повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Учений секретар здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.13. Голова і секретар Вченої ради у своїй роботі керуються статутом Університету, цим Положенням, законодавством України з питань вищої освіти, у тому числі відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

4.14. Голова Вченої ради звітує про свою діяльність на Вченій раді.

5. Організація роботи Вченої ради

5.1. Організаційні питання роботи Вченої ради регулюються Регламентом Вченої ради Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення приймається Вченою радою і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

ПОГОДЖЕНО:

Учений секретар



Марія МУДРАК

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА