

# Конкурсні та контрактні документи

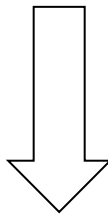
Перелік документів, необхідних для укладення контракту з науково-педагогічним працівником Тернопільського національного економічного університету

Перелік документів, які подаються для оголошення конкурсу на посаду:

1. Клопотання від кафедри про доцільність оголошення конкурсу (документ, підписаний завідувачем кафедри, деканом (директором) та начальником навчально-методичного відділу, подають у відділ кадрів)	- 1 примірник
2. Список наукових та навчально-методичних праць (підписані автором і вченим секретарем)	- 2 примірники
3. Заява на дозвіл для участі в конкурсі (підписана автором, із завіреною інспектором відділу кадрів інформацією про науковий і педагогічний стаж) подається після місячного терміну з дня опублікування оголошення у ЗМІ вченим секретарем і реєструється у загальному відділі	- 1 примірник

Документи, надруковані 14 шрифтом і скріплені скобами, подаються вченому секретареві.

## Зразки документів



Ректору ТНЕУ  
професорові Крисоватому А. І.  
завідувача кафедри .....  
професора .....

## КЛОПОТАННЯ

Прошу оголосити конкурс на заміщення посади доцента кафедри (*назва кафедри*). На цю посаду претендує (*ПІП конкурсант*), термін перебування якого на посаді доцента закінчується ..... 20... року.

(*ПІП конкурсант*) працює в Тернопільському національному економічному університеті з серпня 2007 року. Загальний науково-педагогічний стаж складає .... років. За період роботи в ТНЕУ (*ПІП конкурсант*) проведена така навчально-методична робота: написано методичне забезпечення, розроблений навчальний курс ".....", складені індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи студентів з курсів "....." й ".....", підготовлено та опубліковано згідно із планом видання університету на 20... рік: конспект лекцій, навчально-методичні матеріали для курсу ".....". У 20... році видано навчальний посібник ".....".

Під керівництвом (*ПІП конкурсант*) у 20.... р. завершено виконання науково-дослідної кафедральної роботи "....." (держ. реєстраційний №.....). результати якої впроваджено в практичну діяльність..... В цьому ж році за керівництвом (*ПІП конкурсант*) розпочато виконання науково-дослідної кафедральної теми "....." (держ. реєстраційний №.....).

Доцент (*ПІП конкурсант*) був офіційним опонентом при захисті .... дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата .... наук.

(*ПІП конкурсант*) постійно підтримує і розширює науково-практичні зв'язки зі суб'єктами підприємницької діяльності та іншими ВНЗ України у рамках договорів співдружності та у формі співробітництва.

(*ПІП конкурсант*) бере активну участь в науково-методичній роботі кафедри як доповідач на наукових семінарах. Ним опубліковано .... науково-методичних праць, з яких .... у фахових виданнях України.

У лютому-березні 20... році (*ПІП конкурсант*) пройшов підвищення кваліфікації у .....

Із 20.. року до 20... року перебував на стажуванні в ..... університеті (м. ...) в рамках стипендіальної програми ....., котру завершив захистом дипломної роботи на тему "....." на відмінно. В рамках цієї ж програми завершив курси польської мови та склав іспит на рівні С1.

Із 20... року кандидат економічних наук за спеціальністю 08.06.04 – бухгалтерський облік, аналіз і аудит (рішення президії Вищої атестаційної комісії України від .....20...року).

Плановий обсяг навчального навантаження на 20...- 20... років становить 600 год.

Завідувач кафедри  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 р.

(*ПІП*)

Доцент

(*ПІП конкурсант*)

Декан факультету  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20.. р.

(*ПІП*)

Начальник навчально-методичного відділу  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20..... р.

С. А. Надвиничний

**СПИСОК**  
**наукових та навчально-методичних праць**

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача – у Р. в.)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Спів-автори
1	2	3	4	5	6
<b>I. Наукові та навчально-методичні праці, опубліковані до захисту дисертації</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>II. Наукові та навчально-методичні праці, опубліковані після захисту дисертації</b>					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
<b>III. Основні навчально-методичні праці за період педагогічної діяльності</b>					
12.					
13.					

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Здобувач

*підпис*

ПІБ

Список ЗАВІРЯЮ:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
 (науковий ступінь, вчене звання)

*підпис*

ПІБ

Вчений секретар

*підпис*

М. А. Мудрак

*Гербова печатка*

## **ПРИМІТКИ ДО СПИСКУ НАУКОВИХ І НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ**

**Пункт 2.** Подається повна назва роботи.

**Пункт 3.** Характер роботи – відповідно проставляється: дипломи і авторські свідоцтва, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти – не характеризуються (робиться прочерк).

**Пункт 4.** Вихідні дані – конкретизується місце і час публікації видавництво, журнал – рік, номер або серія); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік їх видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких вміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні, галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); місце депонування рукопису, № державної реєстрації, рік депонування, видання, де анотовано депоновану роботу; № диплому на відкриття, авторське свідоцтво на винахід, промисловий зразок, рік їх видачі; № реєстрації і рік оформлення патентів, ліцензій, інформаційних карт, алгоритмів, проектів. Вихідні дані записуються згідно з правилами бібліографічного опису літератури.

**Пункт 5.** Обсяг – вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця **велика (більше 100 стор.)** і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – доля автора.

**Пункт 6.** Співавтори – перераховуються прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів даються прізвища перших трьох осіб, після чого проставляється: та інші, всього \_\_\_\_ осіб.

Список формується за розділами в хронологічній послідовності опублікування робіт; нумерація праць наскрізна: наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані до захисту дисертації; наукові та навчально-методичні роботи, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти, ліцензії, інформаційні карти, алгоритми, проекти та позитивне рішення на винахід; основні навчально-методичні роботи (за період науково-педагогічної діяльності).

**Роботи, що знаходяться у друкові, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не додаються. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру. У одному номері видання (журналу) можна подати лише одну публікацію.**

## **В И С Н О В О К**

**кафедри про рекомендацію (прізвище, ім'я, по батькові)**  
**щодо обрання на посаду \_\_\_\_\_ кафедри (назва кафедри)**

Основні вимоги та обов'язкові складові висновку кафедри про навчально-методичну та науково роботу претендента на посаду:

1. Прізвище, ім'я, по батькові.
  2. Рік народження.
  3. Освіта.
  4. Спеціальність за дипломом.
  5. Стаж науково-педагогічної роботи.
  6. Місце роботи, посада.
  7. Науковий ступінь, вчене звання.
  8. Навчально-методична робота протягом 5-ти останніх років і, зокрема, за період перебування на посаді доцента.
  9. Наукова робота.
  10. Характеристика якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної, наукової роботи, загальної і професійної культури.
  11. Інформація про підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.
  12. Зауваження кафедри. Рекомендації щодо покращення якості роботи.
  13. Дата, № протоколу засідання кафедри, на якому заслуховувався звіт здобувача про науково-педагогічну діяльність.
  14. Підпис завідувача кафедри.
  15. Погодження висновку щодо питань дотримання норм навчального навантаження і методичного забезпечення дисциплін у першого проректора.
  16. Погодження висновку щодо питань науково-дослідної роботи та одержання рівня вищої кваліфікації у проректора з наукової роботи.
- Зразок див. далі.*

**В И С Н О В О К**  
**кафедри (назва кафедри) про рекомендацію**  
**(прізвище, ім'я, по батькові)**  
**щодо обрання на посаду \_\_\_\_\_ кафедри**

Прізвище, ім'я, по батькові (ПІП) 19\_\_ року народження, українець, освіта вища. У \_\_\_\_ році закінчив (назва ВНЗ) \_\_\_\_\_ факультет, спеціальність \_\_\_\_\_.

Науково-педагогічну діяльність розпочав у \_\_\_\_ році в (назва ВНЗ) \_\_\_\_\_. З вересня \_\_\_\_ р. до серпня \_\_\_\_ р. працював (посада) кафедри (назва кафедри та ВНЗ).

З липня \_\_\_\_ р. до теперішнього часу працює на посаді \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_.

З листопада \_\_\_\_ р. до листопада \_\_\_\_ р. підвищував свій професійний та науковий рівень в аспірантурі з відривом (без відриву) від виробництва при (назва ВНЗ) \_\_\_\_\_ за спеціальністю шифр спеціальності – назва спеціальності \_\_\_\_\_ (число і місяць) \_\_\_\_\_ року захистив дисертаційну роботу на тему: «\_\_\_\_\_» у Спеціалізованій вченій раді шифр ради, назва ВНЗ (у Р.в.).

Стаж науково-педагогічної роботи складає \_\_\_\_ років та \_\_\_\_ місяці.

**Навчально-методична робота.** За звітний період ПІП виконував навчальне навантаження у повному обсязі.

За період діяльності на кафедрі здобувач проводив лекційні заняття з навчальних дисциплін: «\_\_\_\_\_» (лекції – \_\_ год.), «\_\_\_\_\_» (практичні заняття – \_\_\_\_ год.), керівництво дипломними, магістерськими роботами – \_\_\_\_ години.

Розробив методичне та лекційне забезпечення зі вказаних дисциплін, в тому числі навчально-методичні посібники з дисциплін: «\_\_\_\_\_» і «\_\_\_\_\_», модульні та тестові завдання для практичних занять, індивідуальні науково-дослідні завдання для самостійної роботи студентів.

Відповідно до індивідуального плану роботи ПІП проводить на високому рівні відкриті заняття, вивчає досвід висококваліфікованих колег кафедри.

**Науково-дослідна робота.** ПІП опублікував \_\_\_\_ науково-методичних праць, у тому числі \_\_ статей опублікованих у провідних фахових виданнях України та \_\_ навчально-методичного характеру.

Після захисту дисертації опублікував \_\_\_\_ науково-методичних праць, з них: \_\_ статей у провідних фахових виданнях України, \_\_ – методичних праць.

За час роботи на посаді (теперішня посада) видано \_\_\_\_ друкованих праць, з них: \_\_\_\_ наукових, у тому числі \_\_ статей опублікованих у провідних фахових виданнях, \_\_ навчально-методичних праць.

ПІП бере участь у виконанні комплексної науково-дослідної теми кафедри (назва кафедри «\_\_\_\_\_») (номер державної реєстрації \_\_\_\_\_) щодо розділу «\_\_\_\_\_», а також є дослідником держбюджетної теми «\_\_\_\_\_», яка виконується за державні кошти.

ПІП за період роботи на кафедрі зарекомендував себе з позитивної сторони як дисциплінований і відповідальний працівник. Принциповий і

вимогливий у виконанні своїх обов'язків. Користується повагою та має високий авторитет серед колег по роботі.

Добросовісно відноситься до своїх обов'язків як куратора групи, приймає активну участь у наукових і методичних семінарах та науково-практичних конференціях, активний у громадському житті.

Враховуючи досвід науково-дослідної та навчально-методичної роботи викладача, а також прагнення надалі працювати в галузі освіти і науки, колектив кафедри           (назва кафедри)           рекомендує       ІІІІ       на посаду \_\_\_\_\_.

Звіт про науково-педагогічну діяльність       ІІІІ       заслухано на засіданні кафедри           (назва кафедри)           від     жовтня        року, протокол №    .

Завідувач кафедри

          (назва кафедри)          

д. е. н., проф.

      ІІІІ      

## **ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

к.ф.-м.н., доц.

М. І. Шинкарик

Проректор з наукової роботи

д.е.н., проф.

З.-М. В. Задорожний