

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія фінансово-облікових та економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчально-виховної
роботи ВСТІВ ФКЕП ЗУНУ
Ліля ЗАБРОДНА

31 серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня програма – освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Разом	СРС	Екзамен, залік
Денна	III	VI	36	36	4	76	14	Екзамен, VI
Всього						90		

2022 – 2023 навчальний рік

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Контроль і ревізія»**

1. Опис навчальної дисципліни «Контроль і ревізія»

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Нормативна дисципліна циклу професійної підготовки	
Модулів залікових – 3	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування	Рік підготовки	
Змістових модулів - 2		3-й	
Загальна кількість годин – 90 год.		Семестр	
		6-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 8 год	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції	
			36 год.
		Практичні, семінарські	
			36 год.
		Лабораторні	
			- год.
		Самостійна робота	
			14 год.
		Індивідуальні завдання:	
			4 год.
	Вид контролю:		
		Іспит	

2. Мета та завдання дисципліни «Контроль і ревізія»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» є формування знань і практичних навичок з контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності організацій. Знання з даної навчальної дисципліни дозволяють студентам в подальшому аналізувати результати діяльності будь-якого суб'єкта господарювання та забезпечення його ресурсами, робити кваліфіковані аналітичні висновки й приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо підвищення ефективності використання наявних ресурсів і отримання максимальній прибутків.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданням дисципліни «Контроль ревізія» є засвоєння студентами методологічних та методичних основ контролю та ревізії, принципів організації проведення контролю та ревізій.

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб ознайомити студентів із головними теоретичними питаннями контролю і ревізії. Мета проведення лекцій полягає у викладанні студентам основних теоретичних питань, а також формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу «Контроль і ревізія», підготувати студентів до застосування отриманих теоретичних знань на практиці.

Мета проведення практичних занять полягає у тому, щоб виробити у студентів практичні навички проведення ревізій, дослідження з метою їх використання в подальшій діяльності. Завдання проведення практичних занять: засвоїти методіку та техніку перевірки необоротних активів, виробничих запасів, МШП, доходів та витрат діяльності підприємства тощо, навчитися використовувати результати досліджень у практичній діяльності; глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

В результаті вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» студенти повинні володіти такими спеціальними компетентностями (СК).

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які

ухвалюють управлінські рішення.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» передбачає наявність у студентів систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів: «Фінансовий облік», «Інформаційні технології в обліку і аудиті», «Фінанси», «Бухгалтерський облік» та інших, а також цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях, практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

2.5. Програмні результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, студенти повинні досягти програмних результатів навчання (ПРН).

ПРН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

ПРН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

ПРН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

ПРН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

3. Програма навчальної дисципліни «Контроль і ревізія»

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи і принципи організації контролю

Тема 1. Становлення та розвиток контролю.

Тема 1.1. Основні історичні віхи розвитку контролю.

Прояви контролю у матріархаті та патріархаті. Контроль за рабовласницького устрою. Контроль за феодального устрою. Розвиток контролю у напрямку прийняття спеціальних законів.

Тема 1.2. Еволюція контролю на теренах України.

Взаємозв'язок історії контролю та розбудови державності в Україні. Розвиток контролю під час входу України до складу царської Росії. Основи вежі розвитку контролю у період радянської влади. Етапи становлення контролю на теренах незалежної України.

Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи.

Тема 2.1. Поняття контрольно-ревізійної роботи та її завдання.

Удосконалення контрольно-ревізійної роботи, спрямування ревізій і перевірок на викриття недоліків і порушень, виявлення внутрішньогосподарських резервів, на боротьбу за економію і ощадливість.

Функції ревізійного апарату державної контрольно-ревізійної служби. Права, обов'язки і відповідальність ревізорів. Порядок виборів, права та обов'язки ревізійних комісій підприємств і організацій.

Тема 2.2. Ревізія як основна форма економічного контролю.

Класифікація ревізій фінансово-господарської діяльності за певними ознаками.

Тема 2.3. Планування контрольно-ревізійної роботи.

Складання планів проведення ревізій і перевірок. Типова програма комплексної ревізії виробничо-фінансової діяльності підприємства. Організація і підготовка до проведення ревізії. Порядок проведення ревізії. Особливості проведення ревізій за вимогою правоохоронних органів.

Тема 2.4. Оформлення результатів ревізій і перевірок.

Акт комплексної ревізії. Проміжні акти. Висновки та пропозиції за матеріалами ревізії. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок, контроль за їх виконанням. Порядок вилучення документів під час ревізії.

Тема 3. Класифікація фінансового контролю.

Фінансовий контроль як складова економічного контролю.

Класифікаційні ознаки фінансового контролю. Фінансовий контроль та стадії суспільного відтворення. Державний фінансовий контроль. Незалежний фінансовий контроль. Податковий та бюджетний контроль. Казначейський контроль. Основні етапи казначейського контролю.

Змістовий модуль 2. Організація і методика проведення ревізій

Тема 4. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій.

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії.

Контроль і ревізія каси та дотримання умов зберігання грошових коштів. Інвентаризація готівки в касі: техніка проведення та відображення її результатів на рахунках бухгалтерського обліку. Складання акта інвентаризації.

Контроль і ревізія касових операцій. Перевірка дотримання Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні та інструкції про організацію роботи з готівкового обігу установами банків України.

Перевірка правильності документального оформлення касових операцій, повноти і своєчасності оприбуткування готівки та її використання за цільовим призначенням. Контроль видачі готівки під звіт та дотримання чинного порядку витрачання готівки з виручки. Перевірка дотримання підприємствами встановленого ліміту залишку грошей у касі. Штрафні санкції за порушення норм обігу готівки. Ревізія коштів у дорозі.

Контроль і ревізія операцій по рахунках у банку. Перевірка наявності виписок із рахунків у банку і первинних документів, що підтверджують записи в них. Встановлення законності, доцільності і правильності операцій щодо використання коштів з рахунків у банку. Перевірка правильності кореспонденції рахунків по касових і банківських операціях і повноти перенесення сум господарських операцій в реєстри бухгалтерського обліку. Встановлення відповідності сум, показаних у виписках банку, даним бухгалтерського обліку.

Особливості організації контролю фінансових інвестицій, валютних операцій, одержаних і виданих векселів.

Тема 5. Контроль і ревізія розрахункових операцій.

Тема 5.1. Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії розрахункових операцій.

Контроль і ревізія розрахунків із постачальниками і підрядниками. Перевірка наявності договорів, своєчасності складання та правильності їх оформлення; перевірка виконання договірних зобов'язань; обґрунтованість пред'явлення претензій до постачальників і підрядників; встановлення реальності кредиторської заборгованості постачальникам, її відповідність даним фінансової звітності.

Контроль розрахунків з покупцями і замовниками, перевірка правильності і своєчасності укладання договорів на збут продукції, дотримання умов розрахунків за відвантажену продукцію.

Ревізія розрахунків за претензіями. Перевірка обґрунтованості виникнення, своєчасності і правильності оформлення претензій і пред'явлення позовів.

Тема 5.2. Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами.

Встановлення правильності видачі готівки підзвіт, цільового використання коштів, своєчасності здачі авансових звітів та повернення невикористаних підзвітних сум. Перевірка дотримання діючого законодавства про відшкодування витрат на відрядження. Перевірка стану обліку розрахунків з підзвітними особами.

Ревізія розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків. Перевірка законності, повноти та обґрунтованості віднесення на винних нестачі, розтрата,

псування матеріальних цінностей; встановлення своєчасності і повноти відшкодувань нанесеного матеріального збитку та відображення на рахунках обліку.

Контроль розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. Встановлення законності і доцільності розрахунків, своєчасності стягнення дебіторської і оплати кредиторської заборгованості.

Практичні заняття

Проведення інвентаризації підзвітних сум. Складання відомості переоплат і недоплат на відрядження. Перевірка правильності відшкодування витрат на відрядження. Перевірка правильності і законності обліку розрахунків із підзвітними особами.

Перевірка правильності здійснення розрахунків з покупцями і замовниками, з різними дебіторами, за відшкодуванням матеріальних збитків. Складання опису порушень, виявлених під час ревізії розрахункових операцій. Визначення суті і характеру збитків та винних осіб, нормативних документів, норми яких були порушені. Розробка заходів щодо усунення виявлених порушень. Записи в акт ревізії.

Тема 6. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів.

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії.

Контроль умов зберігання і збереженості основних засобів.

Перевірка технічного стану і використання основних засобів, забезпечення їх збереження. Інвентаризація основних засобів та перевірка відображення її результатів в обліку. Перевірка правильності ведення обліку основних засобів в оренді.

Контроль надходження і вибуття основних засобів. Перевірка дотримання порядку приймання в експлуатацію об'єктів основних засобів, порядку їх списання, документального оформлення операцій щодо надходження, переміщення та вибуття основних засобів, відображення операцій основними засобами на рахунках обліку. Ревізія правильності і своєчасності нарахування амортизації і зносу основних засобів та відображення її в обліку. Ревізія ремонтів основних засобів. Особливості контролю нематеріальних активів. Контроль і ревізія довгострокових біологічних активів.

Тема 7. Контроль і ревізія матеріальних запасів.

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії.

Перевірка стану складського господарства, обліку і збереженості виробничих запасів. Особливості проведення інвентаризації окремих видів виробничих запасів і перевірка об'єктивного відображення її результатів в обліку. Перевірка правильності визначення та списання природних втрат.

Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування продукції власного виробництва і придбаних запасів, правильності відпуску і списання продукції, доцільність використання виробничих запасів, готової продукції і товарів.

Контроль за рухом виробничих запасів. Перевірка правильності ведення синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів, готової продукції і товарів. Контроль і ревізія малоцінних і швидкозношуваних предметів. Ревізія наявності і руху тари.

Проведення інвентаризації матеріальних запасів, готової продукції та визначення результатів інвентаризації.

Розрахунок природних втрат продукції порівняно з нормами. Визначення розміру матеріальних збитків, що належать відшкодуванню винними особами.

Складання опису порушень, виявлених під час ревізії матеріальних запасів, готової продукції, визначення по кожному конкретному випадку допущених порушень та їх характеру, розробка пропозицій щодо усунення виявлених недоліків. Записи в акт ревізії.

Тема 8. Контроль і ревізія поточних біологічних активів.

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Особливості проведення інвентаризації поточних біологічних активів. Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування приплоду тварин, законності відображення наявності та руху тварин.

Тема 9. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Організація внутрішньогосподарського контролю затрат праці та її оплати. Контроль організації, нормування і охорони праці та використання трудових ресурсів.

Ревізія обґрунтованості планування і використання фонду оплати праці.

Перевірка правильності застосування норм і розцінок, оформлення первинної документації з обліку відпрацьованого часу і обсягу виконаних робіт.

Встановлення своєчасності й правильності

нарахування і виплати заробітної плати згідно з чинною системою оплати праці, виявлення випадків і причин переplat, недоплат.

Перевірка законності нарахування додаткової заробітної плати, премій і виплат за трудовими угодами. Встановлення правильності розрахунків відпускних і допомоги з тимчасової непрацездатності.

Перевірка повноти і законності проведених утримань із заробітної плати. Перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку розрахунків за виплатами працівникам.

Тема 10. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації.

Завдання, джерела і послідовність ревізії.

Контроль і ревізія виробничої діяльності: галузі рослинництва, тваринництва, промислових і допоміжних виробництв. Вивчення обґрунтованості планування та виконання виробничих програм. Аналіз і економічна оцінка нових технологій, організаційно-технічних заходів і маркетингової діяльності.

Перевірка дотримання технології і організації виробництва, організаційної структури та управління виробництвом. Контроль витрат з управління і обслуговування виробництва. Перевірка повноти оприбуткування продукції, операцій з руху тварин. Перевірка правильності обліку витрат виробництва, правильності формування собівартості продукції та її калькуляції. Перевірка укладання договорів на продаж та дотримання договірних зобов'язань. Встановлення реальності та законності операцій з реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг. Перевірка повноти відображення операцій з реалізації в обліку та звітності.

Перевірка формування в обліку доходів, витрат, фінансових результатів та відображення їх у звітності. Визначення достовірності розподілу прибутку та списання збитку.

Складання опису порушень, виявлених під час перевірки виробничої діяльності, витратна виробництво і собівартість продукції. Записи в акт ревізії.

Складання опису порушень за результатами перевірки операцій із реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг, визначення фінансових результатів діяльності підприємства. Розрахунок показників фінансового стану підприємства. Записи в акт ревізії.

Тема 11. Контроль і ревізія власного капіталу.

Завдання, напрями контролю та джерела інформації для ревізії. Нормативно-правова база. Методи та прийоми контролю: інвентаризація зобов'язань перед засновниками, власниками, акціонерами, учасниками; документальний контроль стану власного капіталу, перевірка засновницьких документів та розрахунків із засновниками. Особливості контролю статутної діяльності в акціонерних товариствах, товариствах з обмеженою відповідальністю.

Перевірка правильності формування і використання власного капіталу: статутного, пайового, резервного, додаткового, неоплаченого, вилученого. Перевірка правильності ведення обліку та відображення в звітності власного капіталу. Перевірка розрахунків із власниками (учасниками) підприємства.

Контроль забезпечення витрат і платежів, цільового фінансування і цільових надходжень. Ревізія доходів і результатів діяльності та відображення їх у звітності. Визначення достовірності розподілу прибутку та списання збитку.

Тема 12. Контроль і ревізія зобов'язань.

Завдання і джерела ревізії. Нормативно-правова база. Перевірка правильності ведення обліку розрахунків за зобов'язаннями.

Контроль і ревізія розрахунків із соціального страхування. Перевірка правильності розрахунків внесків до фондів соціального страхування та Пенсійного фонду, своєчасності перерахування цих внесків, дотримання законодавства щодо використання коштів соціального страхування. Перевірка розрахунків з органами державного страхування із обов'язкового страхування майна. Контроль правильності нарахування платежів у бюджет і державні цільові фонди та своєчасності їх перерахування відповідно до чинного законодавства.

Контроль і ревізія обліку та розрахунків за короткостроковими та довгостроковими позиками, поточної заборгованості за довгостроковими позиками.

Контроль розрахунків з постачальниками за товарно-матеріальні цінності, роботи та послуги. Контроль і ревізія доходів майбутніх періодів.

Тема 13. Ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності.

Ревізія організації облікової роботи в бухгалтерії. Необхідні умови чіткої організації обліку. Ревізія стану звітної дисципліни. Перевірка відповідності синтетичного та аналітичного обліку. Методика ведення облікових реєстрів. Первинний облік і стан контролю матеріального обліку у матеріально відповідальних осіб. Ревізія достовірності бухгалтерської (фінансової) звітності.

Відповідність даних звітності даним бухгалтерського обліку. Ревізія стану внутрішньогосподарського контролю. Внутрішньогосподарський контроль. Сутність, завдання та вимоги до організації. Напрями ревізії.

4. Структура навчальної дисципліни Тематичний план з курсу “Контроль і ревізія”

№ п/п	Найменування тем і розділів	Всього	Лекцій	Практичних	СРС	ІРС	Література
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи і принципи організації контролю							
1	Становлення та розвиток контролю	-	-	-	-	-	[1,5,13,14,]
	1.1. Основні історичні віхи розвитку контролю	4	2	2	-	-	
	1.2. Еволюція контролю на теренах України	4	2	2	-	-	
2	Організація і планування контрольно-ревізійної роботи	1	-	-	1	-	[5,8,10,20]
	2.1. Поняття контрольно-ревізійної роботи та її завдання	5	2	2	1	-	
	2.2. Ревізія як основна форма економічного контролю	5	2	2	1	-	
	2.3. Планування контрольно-ревізійної роботи	5	2	2	1	-	
	2.4. Оформлення результатів ревізій і перевірок	5	2	2	1	-	
3	Класифікація фінансового Контролю	5	2	2	1	-	[2, 7, 9, 16]
Змістовий модуль 2. Організація і методика проведення ревізій							
4	Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій.	5	2	2	1	-	[1, 6, 12, 16]
5	Контроль і ревізія розрахункових операцій.	1	-	-	1	-	[7, 10, 16,17]
	5.1. Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії розрахункових операцій.	5	2	2	1	-	
	5.2. Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами.	5	2	2	1	-	

6	Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів.	4	2	2	-	-	[1-16, 17,19]
7	Контроль і ревізія матеріальних запасів.	5	2	2	-	1	[1,5,9,12]
8	Контроль і ревізія поточних біологічних активів.	4	2	2	-	-	[3, 6, 8, 31]
9	Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.	5	2	2	-	1	[7,9, 10, 22]
10	Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації.	5	2	2	1	-	[1-31]
11	Контроль і ревізія власного капіталу.	6	2	2	1	1	[1-31]
12	Контроль і ревізія зобов'язань.	5	2	2	1	-	[1-31]
13	Ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності.	6	2	2	1	1	[1-31]
	ВСЬОГО З КУРСУ:	90	36	36	14	4	

5. Тематика практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Історія розвитку контролю. 1. Прояви контролю у матриархаті та патріархаті. 2. Контроль за рабовласницького устрою. 3. Контроль за феодального устрою. 4. Розвиток контролю у напрямку прийняття спеціальних законів.	2
	Становлення контролю на теренах України. 1. Взаємозв'язок історії контролю та розбудови державності в Україні. 2. Основи вежі розвитку контролю у період радянської влади. 3. Етапи становлення контролю на теренах незалежної України.	
2	Суть контрольно-ревізійної роботи та її завдання. 1. Функції ревізійного апарату державної контрольно-ревізійної служби. 2. Права, обов'язки і відповідальність ревізорів. 3. Порядок виборів, права та обов'язки ревізійних комісій підприємств і організацій.	2
3	Поняття ревізії як основної форми економічного контролю. 1.Класифікація ревізій фінансово-господарської діяльності за певними ознаками.	2
4	Основи планування контрольно-ревізійної роботи. 1. Складання планів проведення ревізій і перевірок. Типова програма комплексної ревізії виробничо-фінансової діяльності підприємства. 2. Організація і підготовка до проведення ревізії. 3. Порядок проведення ревізії. Особливості проведення ревізій за вимогою правоохоронних органів.	2

5	<p>Оформлення результатів ревізій і перевірок.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акт комплексної ревізії. Проміжні акти. 2. Висновки та пропозиції за матеріалами ревізії. 3. Прийняття рішень за результатами ревізій і перевірок, контроль за їх виконанням. 4. Порядок вилучення документів під час ревізії. 	2
6	<p>Організація і планування контрольно-ревізійної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття контрольно-ревізійної роботи та її завдання. 2. Функції ревізійного апарату державної контрольно-ревізійної служби. 3. Права, обов'язки і відповідальність ревізорів. Порядок виборів, права та обов'язки ревізійних комісій підприємств і організацій. 4. Ревізія як основна форма економічного контролю. 5. Класифікація ревізій фінансово-господарської діяльності за певними ознаками. 6. Організація і підготовка до проведення ревізії. Порядок проведення ревізії. 7. Оформлення результатів ревізій і перевірок. 	2
7	<p>Фінансовий контроль як складова економічного контролю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікаційні ознаки фінансового контролю. 2. Фінансовий контроль та стадії суспільного відтворення. 3. Державний фінансовий контроль. 4. Незалежний фінансовий контроль. 5. Податковий та бюджетний контроль. 6. Казначейський контроль. 7. Основні етапи казначейського контролю. 	2
8	<p>Завдання, джерела і послідовність проведення контролю і ревізії грошових коштів та банківських операцій.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль і ревізія каси та дотримання умов зберігання грошових коштів. 2. Інвентаризація готівки в касі: техніка проведення та відображення її результатів на рахунках бухгалтерського обліку. 3. Складання акта інвентаризації. Контроль і ревізія касових операцій. Перевірка дотримання 4. Контроль і ревізія операцій по рахунках у банку. 5. Перевірка правильності кореспонденції рахунків по касових і банківських операціях і повноти перенесення сум господарських операцій в реєстри бухгалтерського обліку. 	2
9	<p>Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії розрахункових операцій.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль і ревізія розрахунків із постачальниками і підрядниками. 2. Контроль розрахунків з покупцями і замовниками, перевірка правильності і своєчасності укладання договорів на збут продукції, дотримання умов розрахунків за відвантаженою продукцією. 3. Ревізія розрахунків за претензіями. 	2
10	<p>Основні етапи контролю і ревізії розрахунків з підзвітними особами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка стану обліку розрахунків з підзвітними особами. 2. Ревізія розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків. 3. Контроль розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. 	2

11	<p>Основи контролю і ревізії основних засобів та нематеріальних активів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. 2. Контроль умов зберігання і збереженості основних засобів. 3. Інвентаризація основних засобів та перевірка відображення її результатів в обліку. Перевірка правильності ведення обліку основних засобів в оренді. 4. Ревізія правильності і своєчасності нарахування амортизації і зносу основних засобів та відображення її в обліку. 	2
12	<p>Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії матеріальних запасів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка стану складського господарства, обліку і збереженості виробничих запасів. 2. Особливості проведення інвентаризації окремих видів виробничих запасів і перевірка об'єктивного відображення її результатів в обліку. 3. Контроль за рухом виробничих запасів. Перевірка правильності ведення синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів, готової продукції і товарів. 4. Контроль і ревізія малоцінних і швидкозношуваних предметів. Ревізія наявності і руху тари. 5. Проведення інвентаризації матеріальних запасів, готової продукції та визначення результатів інвентаризації. 	2
13	<p>Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії поточних біологічних активів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості проведення інвентаризації поточних біологічних активів. 2. Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування приплоду тварин, законності відображення наявності та руху тварин. 	2
14	<p>Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація внутрішньогосподарського контролю затрат праці та її оплати. 2. Контроль організації, нормування і охорони праці та використання трудових ресурсів. 3. Ревізія обґрунтованості планування і використання фонду оплати праці. 4. Перевірка правильності застосування норм і розцінок, оформлення первинної документації з обліку відпрацьованого часу і обсягу виконаних робіт. 5. Перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку розрахунків за виплатами працівникам. 	2
15	<p>Завдання, джерела і послідовність ревізії собівартості продукції та її реалізації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль і ревізія виробничої діяльності: галузі рослинництва, тваринництва, промислових і допоміжних виробництв. 2. Аналіз і економічна оцінка нових технологій, організаційно-технічних заходів і маркетингової діяльності. 3. Перевірка правильності обліку витрат виробництва, правильності формування собівартості продукції та її калькуляції. 	2

	<p>4. Перевірка повноти відображення операцій з реалізації в обліку та звітності.</p> <p>5. Складання опису порушень, виявлених під час перевірки виробничої діяльності, витратна виробництво і собівартість продукції.</p>	
16	<p>Завдання, напрями контролю і ревізії власного капіталу</p> <p>1. Метода та прийоми контролю: інвентаризація зобов'язань перед засновниками, власниками, акціонерами, учасниками; документальний контроль стану власного капіталу, перевірка засновницьких документів та розрахунків із засновниками.</p> <p>2. Перевірка правильності формування і використання власного капіталу: статутного, пайового, резервного, додаткового, неоплаченого, вилученого. Перевірка правильності ведення обліку та відображення в звітності власного капіталу.</p> <p>3. Контроль забезпечення витрат і платежів, цільового фінансування і цільових надходжень.</p> <p>4. Ревізія доходів і результатів діяльності та відображення їх у звітності.</p>	2
17	<p>Завдання і джерела ревізії зобов'язань.</p> <p>1. Перевірка правильності ведення обліку розрахунків за зобов'язаннями.</p> <p>2. Контроль і ревізія розрахунків із соціального страхування.</p> <p>3. Контроль правильності нарахування платежів у бюджет і державні цільові фонди та своєчасності їх перерахування відповідно до чинного законодавства.</p> <p>4. Контроль і ревізія обліку та розрахунків за короткостроковими та довгостроковими позиками, поточної заборгованості за довгостроковими позиками.</p> <p>5. Контроль розрахунків з постачальниками за товарно-матеріальні цінності, роботи та послуги.</p> <p>6. Контроль і ревізія доходів майбутніх періодів.</p>	2
18	<p>Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності.</p> <p>1. Ревізія організації облікової роботи в бухгалтерії. Необхідні умови чіткої організації обліку.</p> <p>2. Перевірка відповідності синтетичного та аналітичного обліку.</p> <p>3. Методика ведення облікових реєстрів. Первинний облік і стан контролю матеріального обліку у матеріально відповідальних осіб.</p> <p>4. Ревізія достовірності бухгалтерської (фінансової) звітності. Відповідність даних звітності даним бухгалтерського обліку.</p> <p>5. Ревізія стану внутрішньогосподарського контролю.</p>	2
	Разом	36

6. Тематика самостійної роботи студентів

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Становлення та розвиток контролю	-
2	Основні історичні віхи розвитку контролю	-
3	Еволюція контролю на теренах України	-
4	Організація і планування контрольної-ревізійної роботи	1
5	Поняття контрольної-ревізійної роботи та її завдання	1
6	Ревізія як основна форма економічного контролю	1
7	Планування контрольної-ревізійної роботи	1
8	Оформлення результатів ревізій і перевірок	1
9	Класифікація фінансового контролю	1
10	Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації.	1
11	Контроль і ревізія власного капіталу.	1
12	Контроль і ревізія зобов'язань.	1
13	Ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності.	1
14	Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій.	-
15	Контроль і ревізія розрахункових операцій.	-
16	Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії розрахункових операцій.	-
17	Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами.	-
18	Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів.	1
19	Контроль і ревізія матеріальних запасів.	1
20	Контроль і ревізія поточних біологічних активів.	1
21	Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.	1
	Разом	14

Оцінювання успішності студента з виконання завдань індивідуальної роботи.
 Формування умов оцінювання успішності студента з виконання завдання індивідуальної роботи.

Оцінка «0» означає, що завдання не виконано.

Оцінка «1-59» означає, що виконано менш 30% завдань теми.

Оцінка «60-64» означає, що виконано менш 50% завдань теми.

Оцінка «65-74» означає, що студентом виконано 100% завдань теми, проте продемонстровано поверхневе ознайомлення з матеріалом теми, містить неточності, або неправильні висновки.

Оцінка «75-84» означає, що у виконаному завданні є недоліки, які не вплинули особливо на висновки та відповіді.

Оцінка «85-89» означає, що матеріал засвоєно повністю. Студент показав уміння не тільки правильно висвітлювати отримані знання, але й використовувати їх для аналізу і оцінки кількісної сторони явищ і процесів. При цьому в відповіді є незначні недоліки.

Оцінка «90-100» означає, що при виконанні завдання студент показав не тільки уміння висвітлювати отримані знання, а й продемонстрував здатність висловлювати та аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на дане питання, уміння висловити свою точку зору чи аргументувати свою позицію з дискусійних питань.

7. Індивідуальне завдання

Індивідуальна робота з дисципліни «Контроль і ревізія» виконується самостійно кожним студентом на основі підручників, конспектів лекцій тощо.

При виконанні індивідуального завдання студент може використовувати комп'ютерну техніку.

Індивідуальна робота оцінюється за 100-бальною шкалою. Виконання індивідуальної роботи є одним з обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни «Контроль і ревізія».

Індивідуальна робота з дисципліни «Контроль і ревізія» передбачає підготовку реферату за темами наведеними нижче.

№п/п	Назва теми	Кількість годин
1	Контроль і ревізія матеріальних запасів.	1
2	Ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності.	1
3	Контроль і ревізія власного капіталу.	1
4	Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.	1
	Разом	4

8. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, в тому числі з використанням мультимедійного проектора та інших ТЗН; практичні заняття, в тому числі у комп'ютерному класі; індивідуальні заняття; виконання розрахунково-графічних завдань під керівництвом викладача та самостійно; робота в Інтернеті; виконання індивідуальних завдань.

9. Методи оцінювання

В процесі вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- директорська контрольна робота;

- оцінювання виконання індивідуального завдання;
- іспит.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Контроль і ревізія» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

6-й семестр (Іспит)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Разом:
Модульна контрольна робота, поточне опитування, тестовий контроль	Директорська контрольна робота	Середнє арифметичне по поточним оцінкам	(Екзамен)	
20% Тиждень ()	25% Тиждень ()	15 % Тиждень ()	40% В період залікової сесії	100%

Шкала оцінювання (переведення)

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	Відмінно	A (відмінно)
85 – 89	Добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	Задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1 – 34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	F

10.Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни «Контроль і ревізія».
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Опорний конспект лекцій.
4. Матеріали для проведення практичних занять.
5. Матеріали для самостійної роботи студентів.

6. Плани занять.
7. Навчальні презентації.
8. Завдання для тестового опитування.
9. Завдання для контрольної роботи.
10. Роздатковий матеріал.

11. Рекомендована література

Законодавчо-нормативні матеріали

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16 січня 2003 р. (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України: Затв. Постановою Верховної Ради України від 21.12.2017р. №2258-VIII (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України, прийнятий Верховною Радою України 16 липня 1999р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
4. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Київ: АПУ, 2016-2017рр. 842 с.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

Основна література

7. Аудит: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2018. 380 с.
8. Аудит: підручник за заг. ред. О.А.Петрик. К.: КНЕУ, 2015. 498 с.
9. Баранова А.О., Наумова Т. А., Кашперська А.І. Аудит: навчальний посібник.– Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.
10. Виноградова М. О., Жидеева Л. І. Аудит : навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 654 с.
11. Дмитренко І.М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч. посіб. К.: Кондор-Видавництво, 2018. 398 с.
12. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016-2017 року. Видання 2016–2017 років; пер. з англ. К.: Міжнародна федерація бухгалтерів, Аудиторська палата України, 2018. URL: <http://www.apu.com.ua/1151-miznarodni-standarti-kontrolyu-yakosti-2016-2017>

13. Никонович М.О., Редько К.О. Аудит: підручник; за ред. д.е.н., проф. Є.В. Мниха. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017-747 с.
14. Сисоєва І. М. Стейкхолдери соціального аудиту. *Стан і перспективи розвитку бухгалтерського і управлінського обліку в умовах глобалізації*: монографія [за наук. ред. д. е. н., проф. З.-М. В. Задорожного]. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2020. 290 с. (колективна монографія).
15. Ярослав Крупка, Інна Сисоєва. Соціальний аудит: методологічна основа та інформаційний супровід. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 405 с. (колективна монографія).
16. Сисоєва І.М., Мельник В.І., Погріщук О.Б. Контроль і аудит: навч. посібн. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 300 с.

Додаткова література

17. Кулаковська Л.П. Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: навч. посіб. Київ: Каравела, 2019. 560 с.
18. Редченко К.І. Аудиторські послуги на ринку ІСО: можливості та перспективи. *Статистика України*. 2018. № 1. С. 85–92.
19. Сисоєва І. Контроль якості надання аудиторських послуг. *Економіка та держава*. 2021. Т. 1. С. 104–107. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6806.2021.1.104>. (0,65 д.а.).
20. Сисоєва І. Особливості аудиту у країнах європейського союзу. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. Т. 3. С. 26–31. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2021.3.26>.
21. Сисоєва І. Екологічні, соціальні та управлінські питання (ESG) як імператив для бізнесу в умовах пандемії. *Агросвіт*. 2021. Т. 4. С. 31–37. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6792.2021.4.31>.
22. Сисоєва І., Гриник О., Погріщук О. Соціальна складова обліку та її використання в аудиті. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. Т. 5. С. 24–32.
23. Sysoieva, I., Zagorodniy, A., Pylypenko, L., Tomilin, O., Balaziuk, O., & Pohrishchuk, O. Analysis of potential risks of audit of agricultural enterprises. *Agricultural and resource economics: international scientific e-journal*. 2021. Vol. 7(1). P. 164–191. URL: <https://doi.org/10.51599/are.2021.07.01.09>.
24. Sysoieva I., Miklukha O., Pozniakovska N., Balaziuk O., Miklukha O., Akimova L., Pohrishchuk B. (2021). Social innovations in the educational space as a driver of economic development of modern society. *Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice*, 3(38), 538–548. <https://doi.org/10.18371/fcaptp.v3i38.237486>

Інформаційні ресурси

25. URL: <https://www.apu.com.ua> – офіційний сайт Аудиторської палати України
26. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
27. URL: <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

28. URL: <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
29. URL: <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України
30. URL: <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів
31. URL: <http://www.nbuy.gov.ua> – офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського