

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

за спеціальністю – 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань – 07 «Управління та адміністрування»

Вінниця - 2021

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Розроблено робочою групою у складі:

**Добіжа Наталія Володимирівна**, професор, доктор економічних наук, викладач циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

**Пилявець Ірина Михайлівна**, викладач циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії;

**Циганчук Вадим Анатолійович**, викладач циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін, спеціаліст другої категорії.

# 1. Профіль освітньої програми

## Облік і оподаткування

зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Західноукраїнський національний університет, Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету»
<b>Освітньо - професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність 071 Облік і оподаткування. Освітня програма – освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» із освітньою кваліфікацією «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Відсутня
<b>Цикл/рівень програми</b>	5 рівень НРК України
<b>Передумови</b>	Наявність базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.wunu.edu.ua/vinnycky-i-koledzh-ekonomiky-ta-pidpriemnytva/">https://www.wunu.edu.ua/vinnycky-i-koledzh-ekonomiky-ta-pidpriemnytva/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Формування загальних і професійних компетентностей для здобуття студентом: теоретичних знань, умінь та навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування: зокрема розвиток здатностей визначати і задовольняти споживачів у ході професійної діяльності задля формування і розвитку загальних і професійних компетентностей в галузі обліку та оподаткування, що дозволить здобути освіту із широким доступом до працевлаштування, передбачаючи різні можливості зайнятості та до подальшого навчання.</p>	

### 3 – Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Предметна галузь знань: сфера обліку і оподаткування <b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітня програма є освітньо-професійною. Професійна орієнтація забезпечується сукупністю обов'язкових компонент освітньої програми для формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей за профілем спеціальності.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Здобуття відповідних компетентностей і програмних результатів навчання, визначених СФПО на освітньо-професійному рівні фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» за спеціальністю «Облік і оподаткування», у поєднанні із застосуванням технології проблемного і диференційованого навчання, його індивідуалізації, інтерактивно-інформаційних методів і форм навчання задля високого рівня сформованості виокремлених в освітньо-професійній програмі компетентностей та досягнення програмних результатів навчання в галузі обліку, аудиту, аналізу, оподаткування діяльності господарюючих суб'єктів.</p>

<b>Особливості програми</b>	Здобуття відповідних компетентностей і програмних результатів навчання, визначених СФПО на освітньо-професійному рівні фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, у поєднанні із застосуванням технології проблемного і диференційованого навчання, його індивідуалізації, інтерактивно-інформаційних методів і форм навчання задля високого рівня сформованості виокремлених в освітньо-професійній програмі компетентностей та досягнення програмних результатів навчання в галузі обліку, аудиту, аналізу, оподаткування діяльності господарюючих суб'єктів.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	За результатами освітньої програми можливе працевлаштування відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010 за такими видами економічної діяльності: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

	<p>Секція J Інформація та телекомунікації  Секція K Фінансова та страхова діяльність  Секція L Операції з нерухомим майном  Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування  Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги  Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>За результатами освітньої програми випускники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий  Фахівці з фінансового обліку підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної роботи на підприємствах, у державних та приватних структурах будь-якої організаційно-правової форми.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» має право продовжити навчання для отримання освітнього ступеня бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» або інших споріднених спеціальностей</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Інноваційні методики викладання; мультимедійна та комп'ютерна техніка; студентсько-центроване, проблемноорієнтоване навчання; дистанційне та самонавчання (інтерактивні он-лайн сервіси з лекційним матеріалом, заняття в режимі відеоконференції, електронні підручники); організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій, тренінгів; залучення студентів до участі в конкурсах, проектних роботах, олімпіадах; консультації з викладачами; проходження виробничої практики</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Модульний контроль, заліки, усні та письмові іспити, зрізи знань з використанням електронних інструментів, есе, презентації, курсова робота з фаху, звіт про проходження виробничої практики, кваліфікаційний іспит тощо. Оцінювання здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань студентів в ЗУНУ» <a href="https://www.wunu.edu.ua">https://www.wunu.edu.ua</a></p>

**6 – Програмні компетентності**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>

<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві</p> <p><b>СК9.</b> Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p><b>РН 1.</b> Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p><b>РН 2.</b> Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p><b>РН 3.</b> Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p><b>РН 4.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для</p>



	<p>узагальнення економічної інформації.</p> <p><b>РН 5.</b> Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p><b>РН 6.</b> Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p><b>РН 7.</b> Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p><b>РН 8.</b> Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p><b>РН 9.</b> Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>РН 10.</b> Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p><b>РН 11.</b> Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p><b>РН 12.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p><b>РН 13.</b> Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p><b>РН 14.</b> Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p><b>РН 15.</b> Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p><b>РН 16.</b> Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p>
	<p><b>РН 17.</b> Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p><b>РН 18.</b> Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	

<b>Кадрове забезпечення</b>	Виконання освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які за фахом відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладають. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні (науково-педагогічні) працівники щорічно проходять стажування та підвищення кваліфікації. При необхідності у процесі організації освітнього процесу можуть залучатися фахівці для роботи за сумісництвом.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічна база коледжу дозволяє організовувати та якісно проводити заняття з усіх навчальних дисциплін. Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях та лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням, з можливістю постійного доступу до мережі Internet та внутрішньої мережі ЗУНУ. Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, актові і спортивні зали) дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Освітня програма забезпечена навчально-методичними матеріалами за всіма освітніми компонентами (навчально-методичними комплексами дисциплін, робочими програмами, опорними конспектами лекцій, інструктивно-методичними матеріалами для проведення практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів, завдань для поточного та підсумкового оцінювання знань, підготовки курсової роботи, проходження виробничої практики тощо).</p> <p>Викладачі готують та забезпечують видання навчально-методичних вказівок.</p> <p>Безконтактне (дистанційне) навчання здійснюється з використанням освітньої платформи MOODLE ЗУНУ (<a href="https://moodle.wunu.edu.ua/">https://moodle.wunu.edu.ua/</a>).</p> <p>Всі зареєстровані у закладі фахової передвищої освіти користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p style="text-align: center;"><b>9 – Академічна мобільність</b></p>
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до угод ЗУНУ.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	-
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	-

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

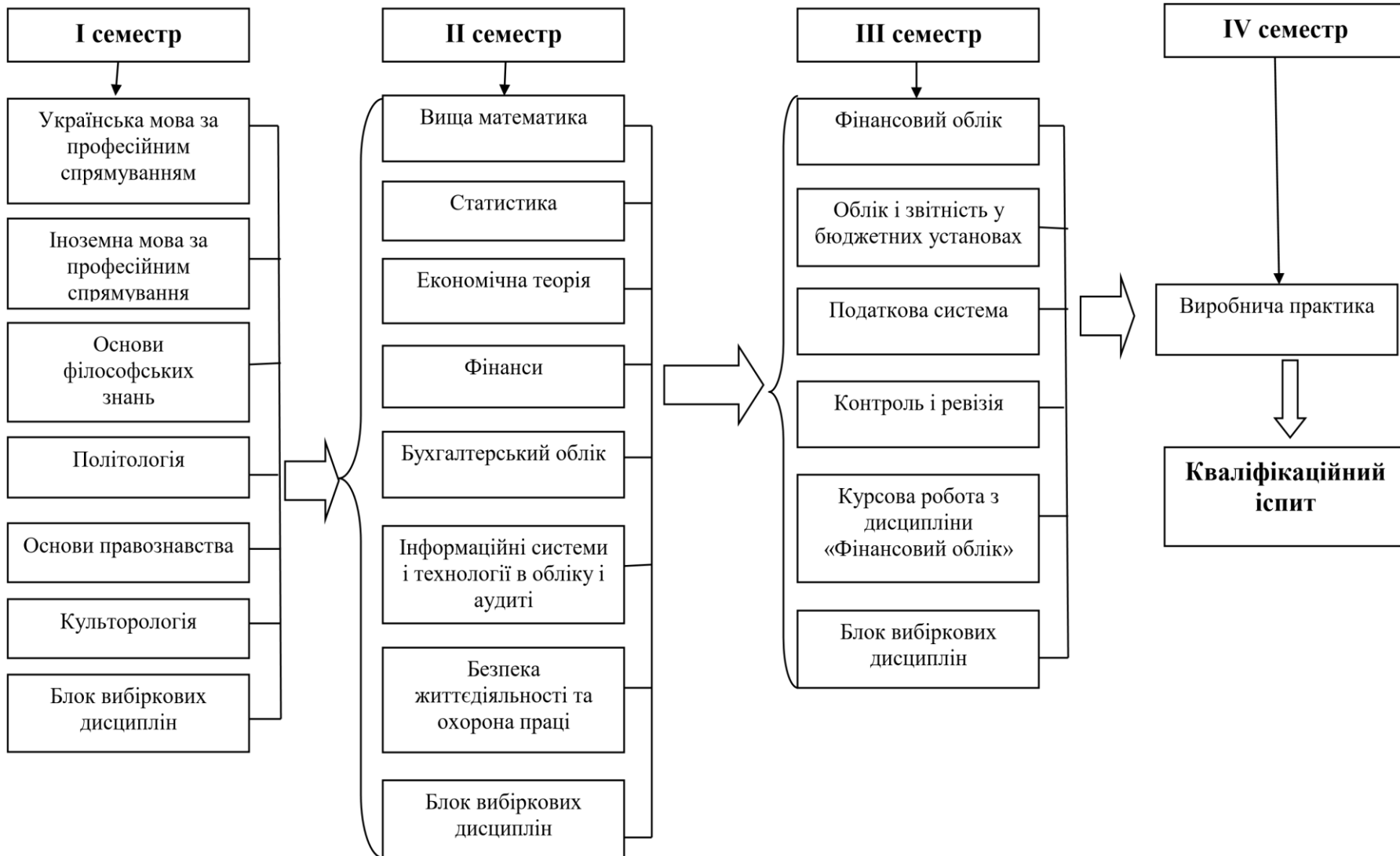
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Основи філософських знань	5	Іспит
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Іспит
ОК 3	Основи правознавства	3	Залік
ОК 4	Політологія	3	Іспит
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Іспит
ОК 6	Культурологія	5	Залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	Залік
ОК 8	Економічна теорія	5	Іспит
ОК 9	Вища математика	4	Іспит
ОК 10	Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті	3	Залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	Іспит
ОК 12	Бухгалтерський облік	4	Іспит
ОК 13	Статистика	3	Іспит
ОК 14	Фінанси	5	Іспит
ОК 15	Макроекономіка	4	Іспит
ОК 16	Мікроекономіка	4	Іспит
ОК 17	Фінансовий облік	3	Іспит
ОК 18	Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік»	3	Залік
ОК 19	Контроль і ревізія	5	Іспит
ОК 20	Гроші та кредит	4	Залік
ОК 21	Податкова система	3	Залік
ОК 22	Облік і звітність у бюджетних установах	5	Іспит
ОК 23	Навчальна практика	3	Залік
ОК 24	Виробнича практика	12	Залік
ОК 25	Кваліфікаційний іспит	1	Іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>104</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонентів:</b>		<b>16</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

## **2.1. Форма атестації здобувачів передвищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про освіту із присвоєнням кваліфікації: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність 071 Облік і оподаткування, освітня програма – освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» та освітньої кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 та освітньо-професійною програмою. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»



**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК 22	ОК 23	ОК 24
ЗК 1			+	+	+			+													+	+		
ЗК 2	+					+	+	+						+	+									
ЗК 3		+	+		+	+																		
ЗК 4		+																						
ЗК 5	+			+				+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК 6		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
ЗК 7											+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 8		+			+					+		+					+							+
СК 1								+			+	+	+		+		+	+						+
СК 2									+														+	
СК 3										+	+	+	+		+	+	+		+	+		+		+
СК 4			+														+	+			+	+		
СК 5											+		+			+	+	+			+	+		+
СК 6										+							+							
СК 7			+											+			+		+					+
СК 8												+					+		+					+
СК 9												+			+			+	+				+	+
СК 10		+	+		+	+					+													
СК 11			+								+			+		+	+				+			+
СК 12						+															+	+		+

