

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Затверджую:

Г.в.о. декана  
юридичного факультету  
Юридичний  
факультет  
33680120  
Надія МОСКАЛЮК  
2023 р.



Затверджую:

В.о. проректора з  
науково-педагогічної роботи  
Віктор ОСТРОВЕРХОВ  
2023 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни

«Право зовнішніх зносин»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань - 29 Міжнародні відносини

Спеціальність - 293 Міжнародне право

Освітньо-професійна програма - «Міжнародне право»

**Кафедра міжнародного права та міграційної політики**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні	IPC	Тренінг, КПЗ	CPC	Разом	Екзамен/ Залік
Денна	3	6	28	14	3	6	99	150	Залік

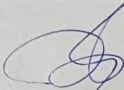
31.08.2023  
[Signature]

Тернопіль – ЗУНУ, 2023

Робочу програму склав професор кафедри міжнародного права та міграційної політики, д-р екон. наук, проф. Костянтин ФЛИССАК.

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри міжнародного права та міграційної політики, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

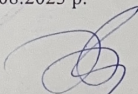
Завідувач кафедри



Ярина ЖУКОРСЬКА

Розглянуто і схвалено групою забезпечення спеціальності 293 Міжнародне право, протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Голова ГЗС



Ярина ЖУКОРСЬКА

Гарант ОП



Людмила САВАНЕЦЬ

### 1. Опис дисципліни «Право зовнішніх зносин»

Дисципліна – Право зовнішніх зносин	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»	Статус дисципліни: вибіркова  Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 3	спеціальність – 293 «Міжнародне право»	Рік підготовки: 3  Семестр – 6
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – Міжнародне право	Лекції – 28 год.  Практичні заняття – 14 год.
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти – Магістр	Самостійна робота – 99 год. Тренінг, КПЗ – 6 год.  Індивідуальна робота – 3 год.
Тижневих годин – 12, з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю – залік

## **2. Мета та завдання дисципліни «Право зовнішніх зносин»**

### **2.1. Мета вивчення дисципліни**

**Метою дисципліни** «Право зовнішніх зносин» є засвоєння знань про роль та механізм функціонування дипломатичної та консульської служби в системі міжнародних відносин, освоєння студентами практики дипломатичної служби з врахуванням особливостей сучасної специфіки міждержавних контактів, їх впливу на систему міждержавної дипломатії.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

**Завдання** вивчення дисципліни полягає у набутті студентами знань, умінь і здатностей (компетенцій) у сферах дипломатичного та консульського права, а також міжнародних відносин, зовнішньої політики держав та соціальних комунікацій, спрямованих на розуміння теорії та практики міжнародних контактів, їх правового забезпечення.

У результаті вивчення дисципліни «Право зовнішніх зносин» студент повинен знати:

- історію формування інституту дипломатії та дипломатичної служби;
- місце та роль дипломатичних механізмів у світовій політиці та економіці;
- норми міжнародного права, які стосуються порядку встановлення дипломатичних відносин між країнами;
- міжнародну практику використання дипломатичних привілеїв та імунітетів у системі дипломатичної та консульської служби;
- основи існуючих технік проведення переговорів в практиці дипломатичної та консульської служб;
- механізми багатосторонньої дипломатії в роботі міжнародних організацій;
- специфіку діяльності дипломатичних працівників у міжнародних організаціях;
- організацію та роботу консульської служби в сучасних умовах;
- місце та роль спеціальних місій у дипломатії XXI століття.

вміти:

- використовувати існуючі техніки проведення переговорів з метою забезпечення інтересів дипломатичної та консульської служб;
- виконувати типові завдання, які покладаються на працівників консульської служби держави;
- надавати правову підтримку для фахівців сфери багатосторонньої дипломатії;
- організувати правову роботу спеціальних місій держави за кордоном.

## **3. Програма навчальної дисципліни «Право зовнішніх зносин»**

### **Змістовний модуль 1. Сутність, зміст та завдання дипломатичної та консульської служби.**

#### **Тема 1. Історія формування дипломатії.**

Міждержавні відносини та формування дипломатичних контактів між їх суб'єктами. Дипломатія античного світу. Розвиток європейської дипломатії. Передумови зародження економічної дипломатії. Україна в системі дипломатичних відносин.

#### **Тема 2. Дипломатія в системі міжнародного регулювання міжнародних відносин.**

Стандарти дипломатії. Державні органи зовнішніх зносин. Політичні цілі та засоби дипломатії. Економічні цілі та засоби дипломатії. Сутність і функції економічної дипломатії.

#### **Тема 3. Встановлення дипломатичних відносин.**

Юридичні підстави встановлення дипломатичних відносин. Відкриття



дипломатичного представництва. Порядок призначення глави та членів дипломатичного представництва. Персонал дипломатичного представництва. Припинення дипломатичної місії.

#### **Тема 4. Дипломатичні привілеї та імунітети.**

Теоретичне обґрунтування дипломатичних привілеїв та імунітетів. Класифікація дипломатичних привілеїв та імунітетів. Особиста недоторканність. Недоторканність приміщень дипломатичного представництва та їх майна. Імунітет від юрисдикції.

Свобода зносин та правовий статус дипломатичної пошти і дипломатичного кур'єра. Митні та податкові імунітети.

#### **Змістовний модуль 2. Практичні аспекти діяльності дипломатичних та консульських установ.**

##### **Тема 5. Техніка ведення дипломатичних переговорів.**

Міжнародні переговори як інструмент економічної дипломатії, їх зміст та класифікація. Планування та підготовка до переговорів і їх інформаційне забезпечення. Збір та джерела інформації і робота з інформаційним матеріалом. Технологія переговорів в економічній дипломатії. Документування переговорів та оформлення їх результатів.

##### **Тема 6. Міжнародні організації як форма та вияв багатосторонньої дипломатії.**

Поняття та особливості прояву дипломатії в межах міжнародних організацій. Розвиток і кодифікація дипломатичного права міжнародних організацій. Постійні представництва держав при міжнародних організаціях. Делегації та спостерігачі держав в органах міжнародних організацій та на міжнародних конференціях. Привілеї та імунітети в діяльності міжнародних організацій.

##### **Тема 7. Консульська служба в системі дипломатії.**

Історія становлення і розвитку інституту консульства. Поняття консульського права. Встановлення та припинення консульських зносин. Персонал консульських установ та порядок його призначення. Функції консульських установ і засоби їх здійснення. Основні імунітети та привілеї консульських установ. Привілеї та імунітети працівників консульських установ.

##### **Тема 8. Спеціальні місії як форма дипломатії.**

Економічні підрозділи в складі дипломатичних представництв України за кордоном, їх завдання і функції. Права, обов'язки та відповідальність персоналу економічних відділів Посольств. Аналітична робота економічних відділів Посольств та дипломатичних місій. Оперативне забезпечення інформаційного обміну з економічних питань між дипломатичними представництвами та центральними органами виконавчої влади в Україні. Форми та методи роботи Посольств і їх економічних відділів у сфері торговельно-економічного та інвестиційного співробітництва. Організаційне забезпечення інформаційно-презентаційних заходів в країнах перебування. Планування роботи, звітність та організація діловодства економічних відділів Посольств.

#### 4. Структура залікового кредиту дисципліни «Право зовнішніх зносин»

№ п/п	Тема	Кількість годин					Контрольні заходи
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг, КПЗ	
<b>Змістовний модуль 1. Сутність, зміст та завдання дипломатичної та консульської служби.</b>							
1.	Тема 1. Історія формування дипломатії.	4	2	12	2	2	Поточне опитування
2.	Тема 2. Дипломатія в системі міжнародного регулювання міжнародних відносин	4	2	12			Поточне опитування
3.	Тема 3. Встановлення дипломатичних відносин.	4	2	12			Поточне опитування
4.	Тема 4. Дипломатичні привілеї та імунітети.	4	2	12			Поточне опитування
<b>Змістовний модуль 2. Практичні аспекти діяльності дипломатичних та консульських установ</b>							
5.	Тема 5. Техніка ведення дипломатичних переговорів.	4	2	12	1	4	Поточне опитування
6.	Тема 6. Міжнародні організації як форма та вияв багатосторонньої дипломатії.	4	2	12			Поточне опитування
7.	Тема 7. Консульська служба в системі дипломатії.	2	1	12			Поточне опитування
8.	Тема 8. Спеціальні місії як форма дипломатії.	2	1	15			Поточне опитування
<b>Разом</b>		<b>28</b>	<b>14</b>	<b>99</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	

## 5. Тематика практичних занять

**Змістовний модуль 1. Сутність, зміст та завдання дипломатичної та консульської служби.**

### **Практичне заняття № 1**

**Тема. Історія формування дипломатії.**

**Мета:** Дослідити історію формування інституту дипломатії та дипломатичної служби.

**Питання для обговорення:**

1. Міждержавні відносини та формування дипломатичних контактів між їх суб'єктами.
2. Дипломатія античного світу.
3. Розвиток європейської дипломатії.
4. Передумови зародження економічної дипломатії.
5. Україна в системі дипломатичних відносин.

### **Практичне заняття № 2**

**Тема. Дипломатія в системі міжнародного регулювання міжнародних відносин**

**Мета:** З'ясувати місце та роль дипломатичних механізмів у світовій політиці та економіці.

**Питання для обговорення:**

1. Стандарти дипломатії. Державні органи зовнішніх зносин.
2. Політичні цілі та засоби дипломатії.
3. Економічні цілі та засоби дипломатії.
4. Сутність і функції дипломатії.

### **Практичне заняття № 3**

**Тема. Встановлення дипломатичних відносин.**

**Мета:** Ознайомитись із нормами міжнародного права, які стосуються порядку встановлення дипломатичних відносин між країнами.

**Питання для обговорення:**

1. Юридичні підстави встановлення дипломатичних відносин.
2. Відкриття дипломатичного представництва.
3. Порядок призначення глави та членів дипломатичного представництва.
4. Персонал дипломатичного представництва.
5. Припинення дипломатичної місії.

### **Практичне заняття № 4**

**Тема. Дипломатичні привілеї та імунітети.**

**Мета:** Дослідити міжнародну практику використання дипломатичних привілеїв та імунітетів у системі дипломатичної та консульської служби.

**Питання для обговорення:**

1. Теоретичне обґрунтування дипломатичних привілеїв та імунітетів.
2. Класифікація дипломатичних привілеїв та імунітетів.
3. Особиста недоторканність.
4. Недоторканність приміщень дипломатичного представництва та їх майна.
5. Імунітет від юрисдикції.
6. Свобода зносин та правовий статус дипломатичної пошти і дипломатичного кур'єра.
7. Митні та податкові імунітети.

**Змістовний модуль 2. Практичні аспекти діяльності дипломатичних та консульських установ.**

### **Практичне заняття № 5**

**Тема. Техніка ведення дипломатичних переговорів.**

**Мета:** ознайомитись із основами існуючих техніками проведення переговорів в практиці дипломатичної та консульської служб.

**Питання для обговорення:**

1. Міжнародні переговори як інструмент економічної дипломатії, їх зміст та класифікація.
2. Планування та підготовка до переговорів і їх інформаційне забезпечення.
3. Збір та джерела інформації і робота з інформаційним матеріалом.
4. Технологія переговорів в економічній дипломатії.
5. Документування переговорів та оформлення їх результатів.

**Практичне заняття № 6**

**Тема. Міжнародні організації як форма та вияв багатосторонньої дипломатії.**

**Мета:** ознайомитись із механізмами багатосторонньої дипломатії в роботі міжнародних організацій, з'ясувати специфіку діяльності дипломатичних працівників у міжнародних організаціях.

**Питання для обговорення:**

1. Поняття та особливості прояву дипломатії в межах міжнародних організацій.
2. Розвиток і кодифікація дипломатичного права міжнародних організацій.
3. Постійні представництва держав при міжнародних організаціях.
4. Делегації та спостерігачі держав в органах міжнародних організацій та на міжнародних конференціях.
5. Привілеї та імунітети в діяльності міжнародних організацій.

**Практичне заняття № 7**

**Тема. Консульська служба в системі дипломатії.**

**Мета:** дослідити організацію та роботу консульської служби в сучасних умовах.

**Питання для обговорення:**

1. Історія становлення і розвитку інституту консульства.
2. Поняття консульського права.
3. Встановлення та припинення консульських зносин.
4. Персонал консульських установ та порядок його призначення.
5. Функції консульських установ і засоби їх здійснення.
6. Основні імунітети та привілеї консульських установ.
7. Привілеї та імунітети працівників консульських установ.

**Тема. Спеціальні місії як форма дипломатії.**

**Мета:** з'ясувати місце та роль спеціальних місій у дипломатії XXI століття.

**Питання для обговорення:**

1. Економічні підрозділи в складі дипломатичних представництв України за кордоном, їх завдання і функції.
2. Права, обов'язки та відповідальність персоналу економічних відділів Посольств.
3. Аналітична робота економічних відділів Посольств та дипломатичних місій.
4. Оперативне забезпечення інформаційного обміну з економічних питань між дипломатичними представництвами та центральними органами виконавчої влади в Україні.
5. Форми та методи роботи Посольств і їх економічних відділів у сфері торговельно-економічного та інвестиційного співробітництва.
6. Організаційне забезпечення інформаційно-презентаційних заходів в країнах перебування.
7. Планування роботи, звітність та організація діловодства економічних відділів Посольств.

## **6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) з дисципліни «**Право зовнішніх зносин**» передбачає виконання різних форм індивідуальної роботи студентами та формування індивідуального *студентського портфоліо*, що включає:

- реферативний виклад матеріалу з презентацією за однією із тем самостійної роботи;
- підготовку тематичного кросворду чи тесту по дисципліні;
- виступи на студентських конференціях і круглих столах;
- написання тез за темами і проблемами курсу;
- розробку однієї із тем практичного заняття;
- складання тлумачного словника до курсу тощо.

**Пропоновані види КПЗ (на вибір студента) для виконання теоретичної частини КПЗ.**

1. Формування та розвиток міжнародних економічних відносин.
2. Економічні аспекти дипломатії стародавнього Сходу.
3. Міжнародні відносини в античному світі.
4. Специфіка європейської середньовічної дипломатії.
5. Розвиток міждержавних відносин в добу Нового часу.
6. Передумови появи економічної дипломатії.
7. Дипломатія на Українських землях: політичний та економічний аспект.
8. Становлення дипломатії в Україні.
9. Участь України в сучасних процесах інституційного міждержавного співробітництва.
10. Вплив глобалізації на розвиток економічної дипломатії.
11. Політичні стандарти економічної дипломатії в статуті ООН.
12. Економізація зовнішньої політики України.
13. Правове регламентування дипломатичної діяльності та економічної дипломатії.
14. Нормативно-правові аспекти економічної дипломатії у забезпеченні використання спеціальних режимів господарювання,
15. Нормативне забезпечення діяльності спеціальних і вільних економічних зон та концесій.
16. Зовнішня заборгованість України і шляхи її врегулювання.
17. Іноземний капітал в економіці України.
18. Попередження виникнення торговельних протиріч.
19. Антидемпінгові розслідування та їх попередження.
20. Протокольні аспекти проведення дипломатичних прийомів.
21. Міжнародний досвід організації протокольних служб.
22. Протокольна діяльність дипломатичного представництва.
23. Оцінка ризиків, здатних вплинути на хід переговорів та їх підсумки.
24. Інтереси протилежної сторони та інтереси і позиції третіх сторін, їх врахування в процесі дипломатичних переговорів.
25. Особливості перекладу під час переговорів та врахування мовного фактору.
26. Протиріччя у забезпеченні національних інтересів в умовах інтернаціоналізації економіки.
27. Забезпечення економічних інтересів як один з аспектів зовнішньополітичної концепції України.
28. Проблеми забезпечення міжнародної економічної безпеки і попередження загроз для економічної дипломатії.
29. Прогноз загальних структурних змін в економіці.
30. Проблеми валютної рівноваги.
31. Визначення „слабких місць” в світовій економіці.

32. „Коллективні опори” економічної дипломатії (регіональне лобіювання в ЄС).
33. Функції служби розвідки в сфері економічної дипломатії (європейські країни, США, КНР, Японія).
34. Політичне забезпечення економічної дипломатії.
35. Актуальні питання просування зовнішньоекономічних інтересів США засобами економічного, політичного і військового впливу.
36. Система протидії агресивній політиці іноземних конкурентів і захисту зовнішньоекономічних інтересів Китаю.
37. Законотворча діяльність з питань забезпечення економічної дипломатії, її зміст, особливості та участь урядових структур і міністерств в її забезпеченні.
38. Зміст та функціональні обов'язки обласних і регіональних структур виконавчої влади у сфері економічної дипломатії.
39. Взаємодія управлінь зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності обласних державних адміністрацій з бізнесовими структурами.
40. Співпраця обласних структур виконавчої влади у сфері економічної дипломатії з неурядовими організаціями.
41. Можливості і потенціал органів місцевого самоврядування з організаційними структурами економічної дипломатії.
42. Досвід ФРН в організації діяльності зовнішньоекономічних представництв в складі Посольств.
43. Зовнішньоекономічні дипломатичні представництва Польщі *(або іншої держави за вибором студента)* і їх діяльність.
44. Організація та діяльність зовнішньоекономічних представництв КНР в складі Посольств та недержавних структур за кордоном.
45. Зовнішньоекономічні державні та недержавні представництва США *(або іншої держави за вибором студента)* за кордоном.
46. Оцінка результативності та ефективності діяльності зовнішньоекономічних представництв в складі Посольств та недержавних структур за кордоном.
47. Реалізація функцій економічної дипломатії на території України представництвами міжвідомчих урядових організацій.
48. Представництва неурядових організацій в системі зносин економічної дипломатії та їх діяльність в Україні.
49. Представництва і місії міжнародних організацій, наділених функціями економічної дипломатії на території України, їх завдання, форми та методи роботи і співробітництва з українськими підприємствами, установами, організаціями і відомствами.
50. Державний протокол як засіб самоідентифікації країни в світовому співтоваристві.
51. Професія дипломата: вітчизняний і світовий досвід.
52. «Віденський регламент» (1815 р.) та «Аахенський протокол» (1818 р.).
53. Протокол призначення голови диппредставництва та порядок його акредитації.
54. Вербальні та невербальні засоби спілкування.
55. Знання національних особливостей як умова плідного співробітництва представників різних культур.
56. Національні особливості етикету США, Великобританії, Німеччини.
57. Національні особливості етикету Франції, Італії, Польщі.
58. Національні особливості етикету Китаю, Японії, Арабських країн.
59. Національні особливості етикету сусідніх з Україною держав.



60. Культура поведінки за столом.

61. Вимоги, що пред'являються до офіційного чоловічого та жіночого костюмів.

### 7. Самостійна робота

Самостійна робота, як одна із форм засвоєння навчального матеріалу у вільний від обов'язкових занять час і без участі викладача, передбачає особистісно-орієнтовану організацію самоосвіти студента. Організація самостійної роботи вимагає особливої уваги, тому що частина питань кожної теми виноситься на самостійне опрацювання студентами, а матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, виноситься на екзамен.

Самостійна робота забезпечується необхідними навчально-методичними засобами (у тому числі конспектами лекцій, навчально-методичними розробками для самостійного вивчення дисципліни, періодичними виданнями). Студенти мають можливість самостійно опрацювати навчальний матеріал у бібліотеці, навчальних кабінетах і комп'ютерних класах з використанням мережі Інтернет, а також у домашніх умовах (при отриманні відповідного пакету навчально-методичної літератури).

№ п/п	Тематика
1.	Історія формування дипломатії.
2.	Дипломатія в системі міжнародного регулювання міжнародних відносин
3.	Встановлення дипломатичних відносин.
4.	Дипломатичні привілеї та імунітети.
5.	Техніка ведення дипломатичних переговорів.
6.	Міжнародні організації як форма та вияв багатосторонньої дипломатії.
7.	Консульська служба в системі дипломатії.
8.	Спеціальні місії як форма дипломатії.

### 8. Тренінг з дисципліни «Право зовнішніх зносин»

**Трénінг** (англ. *training*) — це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі. Тренування (від англ. *to train* — виховувати, навчати) — комплекс вправ для тренування в чому-небудь. Тренування — система підготовки організму людини з метою пристосування його до підвищених вимог і складних умов роботи й життя.

#### **Порядок проведення тренінгу**

1. **Вступна частина** проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.
2. **Організаційна частина** полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.
3. **Практична частина** реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.
4. **Підведення підсумків.** Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

### 9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Право зовнішніх зносин» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;

- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КПЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

### 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Право зовнішніх зносин» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час занять (4 теми по 5 балів – 20 балів)  2. Письмова робота – 80 балів	1. Усне опитування під час занять (4 теми по 5 бали – 20 балів)  2. Письмова робота – 80 балів	1. Написання та захист КПЗ – 80 балів  2. Виконання завдань під час тренінгу – 20 балів	

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Право зовнішніх зносин» визначається за шкалою оцінювання:

### Шкала оцінювання

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74		D (задовільно)
60-64	задовільно	E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Електронний варіант лекцій	Теми 1-8
2.	Індивідуальні завдання для самостійного виконання (електронний варіант)	Теми 1-8

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18 квітня 1961 р. // Дипломатична і консульська служба. Збірник документів. / Уклала Кротюк С. Ф. – К.: КиМУ, 2003. – С.3-7.
2. Віденська конвенція про консульські зносини 1963 р. // Дипломатична і консульська служба. Збірник документів. / Уклала Кротюк С. Ф. – К.: КнМУ, 2003. – С.8-21.
3. Григоренко Є. Правові засади організації та функціонування органів дипломатичної служби у сфері забезпечення національної безпеки сучасної держави. Підприємництво, госп-во і право: наук.-практ. госп.-прав. журн. 2019. № 3. С. 204-207.
4. Гуменюк Б. І. Основи дипломатичної і консульської служби: Навальний посібник. – К.: Либідь, 1998. – 248 с.
5. Гуменюк Б.І., Щерба В.І. Сучасна дипломатична служба: Навчальний посібник. – К.: Либідь, 2001. – 235 с.
6. Закон України “Про дію міжнародних договорів на території України” // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1992. – №10
7. Закон України. “Про правонаступництво України” // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1991. – №46
8. Консульський статус України від 2 квітня 1994 р. // Дипломатична і консульська служба. Збірник документів. / Уклала Кротюк С. Ф. – К.: КнМУ, 2003. – С.65-81.
9. Міжнародні відносини та зовнішня політика України : підручник / Ю. В. Пунда, І. П. Козинець, В. С. Клименко та ін. К. : НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2020. 328 с.
10. Про Консульський статут України: Указ Президента України від 02.04.1994 р. № 127/94 // Відомості Верховної Ради України. 1994. № 127/94.
11. Репецький В. Дипломатичне і консульське право: Підручник. – Львів: ВАТ Бібл'юс, 2002. – 352 с.
12. Руденко Г.М. Основи дипломатического протокола. – К.: Бліц-Інформ, 1996. – 184 с.
13. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. Навч. посібник. 2-ге вид. – К.: Знання, 2006 р. – 380 с.
14. Сагайдак О.П., Сардачук П.Д. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи. Навч. посіб. 2-ге вид. – К.: Знання. – 2008. – 295 с.
15. Федчишин С. А. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на дипломатичну службу України. Актуальні проблеми держави і права : зб. наук. пр. Вип. 86. Одеса : Гельветика, 2020. С. 235-245.
16. Федчишин С. А. Державне управління закордонними справами у наукових поглядах дореволюційних вчених у галузі адміністративного (поліцейського) права. Вісник Національної академії правових наук України. 2018. № 2. С. 89-99.
17. Федчишин, С. А. Дипломатична служба України: організаційно-правові засади: автореф. дис. ... докт. юрид. наук : 12.00.07 - Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Харків : б. в., 2021. 40 с
18. Федчишин, С. А. Підстави припинення дипломатичної служби України. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: юридичні науки. 2020. Том 31 (70). № 4. С. 183-189.
19. Фліссак А. Зовнішньоекономічні представництва країни за кордоном: міжнародний досвід та українські перспективи реформування / Фліссак А.А. // Економічний часопис - XXI, 2005, №11-12, с. 8-13.
20. Фліссак А.А. Економічна дипломатія в системі сприяння підвищенню ефективності зовнішньоекономічної діяльності України / Фліссак А.А. // Вісник Тернопільського національного економічного університету. – 2007. – №3. – с.17-25.

21. Фліссак К.А. Глобалізація і нові виклики економічній дипломатії / Фліссак К.А. // Економічний часопис. – 2012. – № 1-2. – С. 8-11
22. Фліссак К.А. Економічна дипломатія в системі підготовки фахівців державної служби / Фліссак К.А. // Підготовка фахівців за спеціальністю «Державна служба» в контексті адміністративної реформи: матеріали круглого столу, (Тернопіль, 20 травня 2011 р.) – Тернопіль: Вид-во ТНЕУ «Економічна думка», 2011. – С. 114-116
23. Фліссак К.А. Економічна дипломатія в сфері енергопостачання / Фліссак К.А. // Економічний і соціальний розвиток України в ХХІ столітті: національна ідентичність та тенденції глобалізації. Збірник тез доповідей Восьмої Міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених (Тернопіль, 24-25 лютого 2011 року). – Частина 1. – Тернопіль: Економічна думка. – 2011. – С. 108-111
24. Фліссак К.А. Економічна дипломатія у системі забезпечення національних інтересів України. – Тернопіль: Новий колір, 2016. – 812 с.
25. Фліссак К.А. Економічна дипломатія. Тернопіль: "Новий колір", 2013. – 440 с. (Навчальний посібник з грифом МОНМС).
26. Фліссак К.А. Інформаційно-аналітичне забезпечення системи економічної дипломатії в Україні: проблеми та перспективи / Фліссак К.А. // Економічний аналіз: збірник наукових праць / Тернопільський національний економічний університет; редкол.: С.І.Шкарабан та ін. – Тернопіль: Видавничо-поліграфічний центр Тернопільського національного економічного університету «Економічна думка» – 2011. – Вип. 8. – Частина 1. – С.213-217
27. Фліссак К.А. Методологічні вимоги до інформаційного забезпечення в економічній дипломатії / Фліссак К.А. // Економічний часопис. – 2013. – № 3-4. – С. 20-23
28. Шинкаренко Т.І. Дипломатичний протокол та етикет: Навчальний посібник. – К.: Видавничо-поліграфічний центр „Київський університет”, 2007. – 296 с.
29. Andreas von Arnould, Kerstin von der Decken and Mart Susi. The Right to Diplomatic and Consular Protection. Cambridge University Press, 2020.
30. Balzacq. Global diplomacy: an introduction to theory and practice. Macmillan, 2022.
31. Barston R.P. Modern Diplomacy, Harlow, Pearson, 2019.
32. Berridge G. R. Diplomacy and Secret Service. Diplo Foundation. ISSUU, 2019
33. Berridge G. R. The Diplomacy of Ancient Greece. Diplo Foundation. ISSUU, 2018
34. Berridge G.R. Diplomacy: Theory and Practice, Cham, Palgrave Macmillan, 2022.
35. M.Yankiv, K.Flissak, A.R.Kozłowski. Dyplomacja w zagranicznej współpracy gospodarczej – Warszawa: CeDeWu, 2020 – 166 s.