

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан соціально-гуманітарного
факультету
Оксана ГОМОТЮК
« 29 » 09 * 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-педагогічної
роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« 29 » 09 * 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІНІНОТ
Святослав ПИТЕЛЬ
« 29 » 09 * 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

**«ІНФОРМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В
ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»**

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність – 011 Освітні, педагогічні науки

Освітньо-професійна програма – *Управління закладами освіти*

кафедра освітології і педагогіки

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	1	2	30	15	5	4	96	150	2
Заочна	1	2	8	4	-	-	138	150	3

Тернопіль – 2023

Робочу програму склала к.е.н., доцент кафедри освітології і педагогіки
Ірина БІЛОУС.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри освітології і педагогіки
(протокол № 2 від 28 Вересня 2023 р.).

**Завідувач кафедри,
д.пед.н., проф.**



Лілія РЕБУХА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 011 «Освітні,
педагогічні науки» (протокол № 2 від 28 Вересня 2023 р.).

**Голова групи забезпечення
спеціальності, к.пед.н., доц.**



Оксана КРИЧКІВСЬКА

Гарант освітньої програми



Оксана КРИЧКІВСЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти»

1. Опис програми

Дисципліна <i>«Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти»</i>	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань: 01«Освіта/педагогіка»	Статус дисципліни – вибіркова Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність: 011 «Освітні, педагогічні науки» <i>Освітньо-професійна програма:</i> «Управління закладами освіти»	Рік підготовки: Дена – 1 Заочна – 1 Семестр: Денна – 2 Заочна – 2
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень – магістр	Лекції: Денна – 30 год. Заочна – 8 год. Практичні заняття: Денна – 15 год. Заочна – 4 год.
Загальна кількість годин – 150 год.		Самостійна робота: Денна – 100 год, <i>в тому числі тренінг</i> – 4 год. Заочна – 136 год. Індивідуальна робота: 5 год.
Тижневих годин : – 10 год., <i>з них аудиторних</i> – 3 год.		Вид підсумкового контролю – залік

2. Мета і завдання вивчення дисципліни.

Дисципліна *«Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти»* спрямована на професійну підготовку спеціалістів з урахуванням потреби подальшої модернізації вітчизняної системи багатоступеневої освіти, покликаної здійснити підготовку нового покоління наукових і педагогічних кадрів для вищої школи з яскраво вираженим професійно-педагогічним потенціалом, умінням та бажанням самореалізуватися в умовах Європейського вибору України.

2.1. Мета вивчення дисципліни.

Метою вивчення навчальної дисципліни є забезпечити загально-педагогічну і професійну підготовку майбутнього викладача, озброїти студентів ґрунтовними знаннями теоретичних основ інформатизації управління освітнім процесом в закладах освіти, сформувані уміння і навички, необхідні для організації освітньо-наукового процесу в умовах реформування освіти відповідно до Закону України «Про освіту».

2.2. Завдання вивчення дисципліни

В результаті вивчення дисципліни *«Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти»* студенти повинні:

- знати теоретичні та практичні основи інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти;

- набути уявлення про методологічні основи та дидактичні принципи інформатизація управління освітнього процесу;
- комплекс програмно-технічних засобів, методик та організаційних заходів, які дозволяють ефективно реалізовувати принципи інноваційного навчання;
- отримання знань, умінь і набуття навичок, необхідних для використання новітніх інформаційних технологій навчання в освітній діяльності;
- використання набутих знань, умінь та навичок для створення нових освітніх ресурсів;
- ознайомити з сучасними прийомами і методами використання хмарних технологій для реалізації освітніх завдань.

3. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»

Змістовий модуль 1. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні освітнім процесом в закладах освіти

Тема 1. Сутність інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні освітнім процесом в закладах освіти.

Мета, завдання та зміст курсу. Основні тенденції інформатизації освіти. Вимоги до сучасного вчителя в інформаційному суспільстві. Поняття ІКТ їх класифікація. Шляхи використання ІКТ в управлінні освітнім процесом закладів освіти. Технологічний підхід в оволодінні знаннями.

Література: [[2; 8;13; 16; 18].

Тема 2. Комп'ютерні засоби управління як сучасна технологія в освітньому процесі.

Поняття про інформаційні технології. Інформаційна процеси і технології. Історія інформаційних технологій та перспективи розвитку обчислювальних засобів. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) в освіті. Рівні застосування ІКТ в системі освіти. Етапи розвитку комп'ютерно-орієнтованих засобів навчання. Моделювання та формування інформаційного середовища навчання. Основні педагогічні завдання, що вирішуються за допомогою комп'ютерно-орієнтованих засобів навчання. Переваги та недоліки електронних підручників та навчальних посібників у порівнянні з традиційними. Моделі використання електронних засобів навчального призначення.

Література: [4; 8;13; 13; 19; 20].

Тема 3. Інформаційно-освітні середовища як системи управління освітнім процесом і засоби доставки освітнього контенту

Інформаційно-освітнє середовище, характерні ознаки та основні компоненти. Інформаційно-освітнє середовище відкритої освіти. Український портал відкритої освіти, основні елементи. Система управління навчальним процесом. Технологія навчання у реальному режимі часу. Учасники навчального процесу (користувачі системи). Засоби інтерактивної взаємодії між користувачами. Основні види електронних освітніх ресурсів. Форми взаємодії користувача з електронним освітнім ресурсом. Інтерактивні технології для подання навчального матеріалу.

Література: [5; 7;11; 14; 17; 19].

Тема 4. Інформаційні технології в управлінні дистанційним навчанням

Дистанційна освіта та дистанційне навчання. Складові частини дистанційного навчання. Характерні риси дистанційного навчання. Принципи дистанційного навчання. Учасники процесу дистанційного навчання та їх ролі. Апаратне і програмне забезпечення для реалізації дистанційного навчання. Характеристика програмних платформ, що використовуються в Україні.

Література: [3; 9;10; 13;16; 17].

Змістовий модуль 2. Інструментальне забезпечення створення електронних засобів в управлінні освітнім процесом в закладах освіти.

Тема 5. Комп'ютерні засоби перевірки рівня навчальних досягнень

Основні поняття про тести та тестовий контроль знань. Комп'ютерне тестування і його переваги. Типологія тестів. Етапи процесу тестування.

Література: [3; 9;10; 13;16; 17].

Тема 6. Хмарні технології для інформатизації освіти

Вивчення можливостей хмарних технологій для інформатизації освітніх процесів. Можливість спільної он-лайн діяльності, обмін інформацією. Огляд найбільш популярних

сервісів для інформатизації освіти. Створення та розміщення навчальних матеріалів за допомогою додатків Google. Офісні програми в Інтернеті. Основні засоби Google Docs: Тексти. Таблиці. Презентації. Форми.

Література: [6;7;12; 15;18; 19].

Тема 7. Комунікаційні технології в управлінні освітнім процесом

Комунікаційні технології. Пошук наукової інформації в мережі Інтернет. Пошукові системи. Загальні питання комунікації та її роль в науці та освіті. Організація спілкування за допомогою персональних комп'ютерів. Використання електронної пошти. Переваги та недоліки. Використання телеконференцій для комунікації. Соціальні мережі. Освітні спільноти.

Література: [3; 9;10; 13;16; 17].

Тема 8. Електронні бібліотеки в управлінні освітою.

Характеристика та можливості електронних бібліотек у пошуку наукової документальної та фактографічної інформації. Види послуг. Доступ до інформації. Електронні бібліотеки України та інших країн світу.

Література: [3; 9;10; 13;16; 17].

4. Структура залікового кредиту дисципліни «Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти»

Тематика залікового кредиту	Кількість годин						ІРС	Контр. заходи
	Лекції		Практичні заняття		Самостійна робота			
	Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна		
Змістовий модуль 1. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні освітнім процесом в закладах освіти								
Тема 1. Сутність інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні освітнім процесом в закладах освіти	4	2	2	1	12	20		Тести, опитування
Тема 2. Комп'ютерні засоби управління як сучасна технологія в освітньому процесі	4	2	2	-	14	20	1	Обговорення актуальних питань, тести
Тема 3. Інформаційно-освітні середовища як системи управління освітнім процесом і засоби доставки освітнього контенту	4	-	2	-	14	20	1	Тести, поточне опитування
Тема 4. Інформаційні технології в управлінні дистанційним навчанням	4	2	2	1	12	20	1	Тести, презентація доповідей
Змістовий модуль 2. Інструментальне забезпечення створення електронних засобів в управлінні освітнім процесом в закладах освіти								
Тема 5. Комп'ютерні засоби перевірки рівня навчальних досягнень	4	2	2	-	12	17	1	Тести, ситуаційні завдання
Тема 6. Хмарні технології для інформатизації освіти	4	-	2	1	12	13	1	Кейси, опитування
Тема 7. Комунікаційні технології в управлінні освітнім процесом	4	-	1	-	12	13		Поточне опитування, тести
Тема 8. Електронні бібліотеки в управлінні освітою	2	-	2	-	12	13		Презентація власних результатів
Всього	30	8	15	4	100	136	5	

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ «Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти» – 15 год.

Проведення практичних занять передбачає використання галузевих стандартів вищої освіти України.

Змістовий модуль 1. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні освітнім процесом в закладах освіти

Практичне заняття 1.

Тема 1: Сутність інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні освітнім процесом в закладах освіти

Мета: поглиблення знань у галузі інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні освітнім процесом в закладах освіти.

Питання для обговорення на семінарі:

1. Основні тенденції інформатизації освіти.
2. Вимоги до сучасного вчителя в інформаційному суспільстві.
3. Поняття інформаційно-комунікаційних технологій та їх класифікація.

4. Шляхи використання ІКТ в управлінні освітнім процесом закладів освіти.
5. Технологічний підхід в оволодінні знаннями.

Література: [[2; 8;13; 16; 18].

Тема 2. Комп'ютерні засоби управління як сучасна технологія в освітньому процесі.

Мета: охарактеризувати інформаційно-комунікативні технології, характерні ознаки та основні компоненти; форми взаємодії користувача з електронним освітнім ресурсом.

Питання для обговорення на семінарі:

1. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) та рівні їх застосування в освітньому процесі.
2. Моделювання та формування інформаційного середовища навчання.
3. Основні педагогічні завдання, що вирішуються за допомогою комп'ютерно-орієнтованих засобів навчання.
4. Моделі використання електронних засобів навчального призначення.

Література: [4; 8;13; 13; 19; 20].

Тема 3. Інформаційно-освітні середовища як системи управління освітнім процесом і засоби доставки освітнього контенту

Мета: вивчення та освоєння інформаційного освітнього середовища закладу освіти.

Питання для обговорення на семінарі:

1. Інформаційно-освітнє середовище, характерні ознаки та основні компоненти.
2. Система управління навчальним процесом.
3. Технологія навчання у реальному режимі часу.
4. Основні види електронних освітніх ресурсів.
5. Інтерактивні технології для подання навчального матеріалу.

Література: [5; 7;11; 14; 17; 19].

Тема 4. Інформаційні технології в управлінні дистанційним навчанням

Мета: виокремити основні поняття, призначення та способи отримання електронних навчальних матеріалів.

Питання для обговорення на семінарі:

1. Дистанційна освіта та дистанційне навчання: характеристика, принципи та складові частини дистанційного навчання.
2. Учасники процесу дистанційного навчання та їх ролі.
3. Апаратне і програмне забезпечення для реалізації дистанційного навчання.
4. Характеристика програмних платформ, що використовуються в Україні.

Література: [3; 9;10; 13;16; 17].

Змістовий модуль 2. Інструментальне забезпечення створення електронних засобів в управлінні освітнім процесом в закладах освіти.

Тема 5. Комп'ютерні засоби перевірки рівня навчальних досягнень

Мета: виокремити основні поняття, призначення та способи отримання електронних навчальних матеріалів.

Питання для обговорення на семінарі:

Основні поняття про тести та тестовий контроль знань. Комп'ютерне тестування і його переваги. Типологія тестів. Етапи процесу тестування.

Література: [3; 9;10; 13;16; 17].

Тема 6. Хмарні технології для інформатизації освіти

Мета: вивчення можливостей хмарних технологій для інформатизації освітніх процесів.

Питання для обговорення на семінарі:

1. Вивчення можливостей хмарних технологій для інформатизації освітніх процесів.
2. Можливість спільної он-лайн діяльності, обмін інформацією.

3. Найбільш популярні сервіси для інформатизації освіти.
 4. Створення та розміщення навчальних матеріалів за допомогою додатків Google.
 5. Офісні програми в Інтернеті.
 6. Основні засоби Google Docs: Тексти. Таблиці. Презентації. Форми.
- Література: [6;7;12; 15;18; 19].*

Тема 7. Комунікаційні технології в управлінні освітнім процесом

Мета: освоєння методів і засобів пошуку наукової інформації в мережі Інтернет, а також організація спілкування за допомогою персональних комп'ютерів.

Питання для обговорення на семінарі:

1. Комунікаційні технології.
2. Пошук наукової інформації в мережі Інтернет.
3. Загальні питання комунікації та її роль в науці та освіті.
4. Організація спілкування за допомогою персональних комп'ютерів.
5. Використання електронної пошти: переваги та недоліки.
6. Використання телеконференцій для комунікації.
7. Соціальні мережі.

Література: [3; 9;10; 13;16; 17].

Тема 8. Електронні бібліотеки в управлінні освітою.

Мета: освоєння можливостей електронних бібліотек в інформатизації освітніх процесів.

Питання для обговорення на семінарі:

1. Характеристика та можливості електронних бібліотек у пошуку наукової документальної та фактографічної інформації.
2. Види послуг електронних бібліотек.
3. Доступ до інформації в електронних бібліотеках.
4. Електронні бібліотеки України та інших країн світу.
5. Віртуальний університет: перспективи переходу на новий тип освіти.

Література: [3; 9;10; 13;16; 17].

6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ – 4ГОД.

У структурі навчального навантаження студента за системою ECTS індивідуальна робота також розглядається як один із основних компонентів освіти і повинна займати близько половини його навчального навантаження.

Комплексне практичне індивідуальне завдання (надалі КПЗ) є видом позааудиторної самостійної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу і завершується разом із складанням підсумкового іспиту чи заліку із даної навчальної дисципліни.

Методологія процесу навчання та, відповідно, оцінювання знань студента за КМСОНП передбачає орієнтацію на індивідуально-диференційовану та особистісно-орієнтовану форму і організацію самоосвіти студента.

В структурі навчальних годин при вивченні дисципліни більшість часу припадає на самостійну та індивідуальну роботу студентів.

За європейським стандартом, дипломований фахівець відразу займає робоче місце і виконує свої посадові обов'язки, гарантією чого є диплом і авторитет вищого навчального закладу. Такі умови можна забезпечити тільки в тому випадку, якщо випускник має достатні навички самостійної роботи, вміє планувати свій робочий час і займає активну позицію по відношенню до виконуваної роботи – якраз такі вміння повинен отримувати студент під час свого навчання. Способом реалізувати таку співпрацю викладачів і студентів є модульно-кредитна система, яка є однією з умов Болонського процесу. Вона передбачає модульну перевірку знань на початку, в середині і в кінці навчального курсу (модульні заліки), самопідготовку і активну участь в пропонованих протягом курсу видах роботи – семінарах,

колоквіумах, індивідуальних заняттях. В такій системі, як правило, кінцевий залік з курсу є лише частиною оцінки роботи студента, бо найбільш вагому частину оцінки складає все ж робота протягом всього часу вивчення предмету.

Кредити ECTS передбачають всі види роботи, необхідної для завершення повного року академічного навчання у закладі, тобто лекції, практична робота, семінари, консультації, виробнича практика, самостійна робота – в бібліотеці чи вдома, екзамени, дипломний проект, кваліфікаційну роботу і виробничу практику чи інші види діяльності, пов'язані з оцінюванням. ECTS, таким чином, базується на повному навантаженні студента, а не обмежується лише аудиторними годинами.

КПЗ з дисципліни виконується самостійно кожним студентом у вигляді мікрвикладання. Мікрвикладання проводиться за вибраною інноваційною технологією по одній з обраних студентом тем, котра ділиться на декілька логічно завершених частин. Кожну частину студент повинен викласти усно так, щоб: упродовж всього виступу рівномірно розподіляти свою увагу між всіма присутніми в аудиторії та підтримувати їхню увагу; вибрати найдоцільнішу для конкретної ситуації форму викладу; вжити різноманітні мовні прийоми; емоційно донести до слухацької й глядацької аудиторії зміст пропонованого матеріалу.

Структура КПЗ:

вступ – зазначається тема, мета (дидактична, розвивальна, виховна) та завдання роботи і основні її положення;

теоретичне обґрунтування – виклад і пояснення базових теоретичних положень, законів, принципів, алгоритмів тощо, на основі яких виконується завдання;

методи (при виконанні практичних, розрахункових, моделюючих робіт) – вказуються і коротко характеризуються методи роботи;

основна частина (стислий виклад основного матеріалу та методичні вказівки до його вивчення);

додатки (схеми, малюнки, моделі, описи, дидактичні завдання, ділові та рольові ігри, методика їх проведення тощо);

висновки;

список використаної літератури.

Порядок подання та захист КПЗ

1. Звіт про виконання КПЗ подається у вигляді скріпленого (зшитого) зошита (реферату) з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням всіх позицій змісту завдання (за об'ємом 10 – 20 арк.) та електронного носія презентації лекції чи практичного заняття.

2. КПЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни та приймає залік, не пізніше ніж за 2 тижні до залікового заняття.

3. Оцінка за КПЗ виставляється на заключному практичному занятті з курсу на основі попереднього захисту КПЗ шляхом мікрвикладання (до 30 хв.) і усного звіту студента про виконану роботу (до 5 хв.).

4. Оцінка за КПЗ є обов'язковим компонентом залікової оцінки і враховується при виведенні підсумкової оцінки з навчального курсу. КПЗ оцінюється за 100-бальною шкалою. Питома вага КПЗ у загальній оцінці з дисципліни становить 30%.

Варіанти для написання КПЗ:

1. Вивчення нормативних документів, що регламентують використання педагогічних програмних засобів та комп'ютерних програм в управлінні освітнім процесом.

2. Основні тенденції інформатизації освіти. Вимоги до сучасного вчителя в інформаційному суспільстві.

3. Поняття ІКТ їх класифікація.

4. Шляхи використання ІКТ в управлінні освітнім процесом закладів

5. Особливості апробації педагогічних програмних засобів та її результати.

6. Структура педагогічних програмних засобів.

7. Принципи інформаційної безпеки.

8. Програмно-технічні засоби дистанційного та мобільного використання ресурсів

інформаційних мереж.

9. Інформаційно-довідкові та інформаційно-пошукові системи.

10. Поняття про електронні підручники, електронні довідники (енциклопедії, інформаційно-пошукові системи, інформаційно-довідкові програмні засоби).

11. Поняття про тестові оболонки і програми, призначенні для контролю (самоконтролю).

12. Поняття про імітаційні програмні засоби, моделюючі програмні засоби, демонстраційні програмні засоби, навчально-ігрові програмні засоби.

13. Мережеві операційні системи та хмарні сервіси MS Office 365.

14. Хмарні технології Google, Google-документи.

15. Основи безпаперової технології для документообігу.

16. Організація взаємодії людини та комп'ютера.

17. Напрями використання обчислювальної техніки Класифікація програм. Вимоги до програмного забезпечення.

18. Критерії оцінки якості програмного забезпечення.

19. Людино-машинні інтерфейси. Ергономічність інтерфейсів. Санітарні норми та вимоги до обчислювальної техніки.

20. Основні поняття про тести та тестовий контроль знань.

21. Комп'ютерне тестування і його переваги.

22. Типологія тестів. Етапи процесу тестування.

23. Комунікаційні технології. Пошук наукової інформації в мережі Інтернет.

24. Пошукові системи. Загальні питання комунікації та її роль в управлінні освітою

25. . Організація спілкування за допомогою персональних комп'ютерів.

26. Використання електронної пошти. Переваги та недоліки.

27. Використання телеконференцій для комунікації в управлінні освітою

28. . Соціальні мережі.

29. Освітні спільноти.

30. Характеристика програмних платформ, що використовуються в Україні для дистанційного навчання.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА.

№ з/п	Тематика	К-сть годин	
		Денна	Заочна
1.	Особливості застосування інформаційних технологій в управлінні освітнім процесом в закладах освіти	3	5
2.	Можливість спільної он-лайн діяльності, обмін інформацією.	3	5
3.	Створення та розміщення навчальних матеріалів за допомогою додатків Google.	3	5
4.	Офісні програми в Інтернеті.	3	5
5.	Методи проблемного навчання та методи оперативно керованого освітнього процесу.	3	5
6.	Формування та можливості використання критичного мислення.	3	5
7.	Діагностика рівня критичного мислення, технології та прийоми його розвитку.	3	5
8.	Основні засоби Google Docs: Тексти. Таблиці. Презентації. Форми.	3	5
9.	Електронні бібліотеки України та інших країн світу	3	6
10.	Структурування навчального матеріалу при модульній технології навчання	5	6
11.	Національна програма інформатизації України про активне упровадження інформаційних технологій у галузі освіти	4	6
12.	Організація навчального процесу у вищій школі в умовах цифрової трансформації освіти.	4	6

13.	Перспективи дистанційного навчання в умовах інформаційного суспільства.	3	6
14.	Інструменти SMART-освіти Особливості впровадження SMART-освіти в Україні.	3	5
15.	Реалізація дистанційного навчання на основі програмного середовища MOODLE	3	5
16.	Комунікаційні технології.	3	5
17.	Пошук наукової інформації в мережі Інтернет. Пошукові системи.	2	5
18.	Загальні питання комунікації та її роль в науці та освіті.	2	5
19.	Організація спілкування за допомогою персональних комп'ютерів.	2	5
20.	Використання електронної пошти. Переваги та недоліки.	2	8
21.	Використання телеконференцій для комунікації.	3	5
22.	Соціальні мережі. Освітні спільноти. Електронні бібліотеки.	3	5
23.	Характеристика та можливості електронних бібліотек у пошуку наукової документальної та фактографічної інформації.	3	5
24.	Основні тенденції та перспективи дистанційного навчання в умовах інформаційного суспільства.	4	10
25.	Створення освітнього медіа-середовища у закладі вищої освіти.	4	5
26.	Запровадження Інтернет-технологій для самостійної роботи студента при засвоєнні навчальних курсів	1	10
	Всього	96	144

Організація і проведення тренінгу (4 год.)

- Засвоєння та використання методу коучингу як засобу сприяння, допомоги студентам в пошуку їх власних рішень у будь-якій складній професійній ситуації, як інструмент для оптимізації людського потенціалу та ефективної діяльності.
- Інноваційна оптимізація навчального процесу, організація зворотного зв'язку на практичних заняттях.
- Забезпечення отримання навичок публічного виступу та дискутування .
- Метод Сократа (евристичної бесіди) як один із найефективніших способів забезпечення зворотного зв'язку в аудиторії, мотивації до роздумів, активізації навчально-пізнавальної, пошукової діяльності студентів.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (*PowerPoint – Презентація*), інформаційно-комунікаційних технологій (*e-learning*), практичні заняття, пояснення, розповідь, бесіда, креативна дискусія, «альтернативні групи», «круглий стіл», презентація, робота в малих групах.
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: вправи, ситуаційні завдання.

2. **За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. **За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. **За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: із книгою; розроблення індивідуальних навчальних проектів, написання наукових рефератів, есе.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1. Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Вивчення навчального матеріалу дисципліни буде ефективнішим за умови застосування наявних в Інтернеті навчальних засобів (*Open educational resources*).

III. Методи поточного і підсумкового контролю знань

Головним завданням всіх методів контролю з курсу «*Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти*» є забезпечення контрольних-регулювальних заходів, що передбачає орієнтацію всіх форм контролю на органічний взаємозв'язок з навчальним процесом.

У процесі оцінювання навчальних досягнень з курсу «*Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти*» застосовуються такі методи контролю:

- **методи усного контролю**, що здійснюється шляхом індивідуального або фронтального опитування;

- **методи письмового контролю**, що проводяться шляхом експрес-опитування, виконання індивідуальних завдань, модульних контрольних робіт;

- **метод самоконтролю**, що реалізується шляхом самоаналізу.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю.

В процесі вивчення дисципліни «*Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти*» використовують наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне опитування;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- оцінювання виконання ректорської контрольної роботи;
- оцінювання виконання КПІЗ;
- залік.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «*Інформатизація управління освітнього процесу в закладах освіти*» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30	40	30	100%
Усне опитування під час занять – 5 балів за тему – макс. 20 балів Модульна контрольна робота (теми 1-4) – макс. 80 балів	Усне опитування під час занять (5-8теми) 5 балів за тему – макс. 20 балів Модульна контрольна робота, тестування з 5 до 8 теми – макс. 80 балів	Підготовка КПІЗ – макс. 40 балів Захист КПІЗ – макс. 40 балів Участь у тренінгах – макс. 20 балів	

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ЄКТС
90–100	“Відмінно”	A (відмінно)
85–89	“Добре”	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	“Задовільно”	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	“Незадовільно”	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
01–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№ п/п	Найменування	Номер теми
1.	✓ Мультимедійний проектор Epson EB-505 (1 шт.), рік виготовлення 2018, рік ведення в експлуатацію 2019 ✓ Екран проекційний BRYAN 2:1,5 (1шт.)	1-9
2.	✓ Ноутбук (Базове програмне забезпечення: ОС Windows 10 – згідно ліцензії Microsoft IT Academy та Microsoft DreamSpark for Students; Програмне забезпечення базових інформаційних технологій: MS Office, телекомунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox).	1-9
3.	Фліпчарт	1-9

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Воронкова, В. Людина у освітньому просторі smartсуспільства / В. Воронкова, О. Кивлюк // Міждисциплінарні дослідження складних систем : зб. наук. праць. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. № 10-11. С. 88-95.
2. Брич В.Я., Корман М.М. Креативний менеджмент: підручник / В. Я. Брич, М. М. Корман. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 220 с.
3. Горук Н.М. Коучинг як ефективна технологія формування самоосвітньої компетентності студентів / Н.М. Го-рук // Проблеми підготовки сучасного вчителя. 2019. № 11. С. 99-104.
4. Гуревич Р. С. Смарт-освіта – нова парадигма сучасної системи освіти / Р.С.Гуревич, М. Ю. Кадемія // Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія. 2016. № 4. С. 71-78.
5. Дистанційне навчання як сучасна освітня технологія [Електронний ресурс] : матеріали міжвузівського вебінару (м. Вінниця, 31 березня 2017 р.) / відп. ред. Л.Б.Ліщинська. Вінниця : ВТЕІ КНТЕУ, 2017. 102 с.
6. Михайліченко М.В., Рудик Я.М. Освітні технології: навчальний посібник./ М.В Михайліченко, Я.М. Рудик. К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2016. 583 с.
7. Інноваційні технології навчання: Навч. посібн. для студ. вищих технічних навчальних закладів / [Кол. авторів; відп. ред. Бахтіярова Х.Ш.; наук. ред. Арістова А.В.; упорядн. словника Волобуєва С.В.]. К. : НТУ, 2017. 172 с.
8. Інноваційні педагогічні технології: посібник/ за ред.. О.І. Огієнко; авт. кол.: О.І.Огієнко, Т.Г. Калюжна, Ю.С. Красильник, Л.О.Мільто, Ю.Л. Радченко, К.В. Годлевська, Ю.М. Кобюк. К., 2015. 314 с.
9. Литвинов А. С. Педагогічний провайдинг інновацій в освіті : навч. посіб. / А. С. Литвинов. Суми : Університетська книга, 2018. 265 с.
10. Максимович З., Варениця Л., Білик М. Проектна технологія (теорія, досвід). URL: <http://www.literacy.com.ua/fizika/284-proektna-tekhnohohia/855-proektna-tekhnohohia.html>
11. Модернізація професійної та технологічної підготовки майбутніх педагогів у контексті розвитку STEM-освіти І. Шимкова, С. Цвілик, В. Гаркушевський. Проблеми підготовки сучасного вчителя, 2019. 240 с
12. Освітні реформи: Закон про вищу освіту // Освіта України. 2014. № 15. 21 квіт. С. 8–9.
13. Романюк І. Упровадження інноваційної освітньої діяльності у навчальному закладі / Ірина Романюк // Практика управління закладом освіти. 2016. № 2. С. 23–33.
14. Smart-освіта: ресурси та перспективи : матеріали III Міжнар. наук.-метод. конф. (Київ, 7 грудня 2018 р.) : тези доповідей. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 252 с.
15. Тульчинский Г.Л. Цифровая трансформация образования: вызовы высшей школе / Г.Л

Тульчинский//Цифровая цивилизация: С. 122-136. ФН 6/2017.

16. Янкович О. І. Освітні технології сучасних навчальних закладів: навчально-методичний посібник / О. Янкович, Ю. Беднарек, А. Анджеевська. Тернопіль : ТНПУ ім В. Гнатюка, 2015. 212 с.

17. Harkins, M. Mobile: Learn from Intel's CISO on Securing Employee-Owned Devices / M. Harkins // GovernmentInfoSecurity. URL: <http://www.govinfosecurity.com/webinars/mobile-learn-from-intels-cisoon-securing-employee-owned-devicesw-264>

18. Hype Cycle for Education 2017 / Gartner Inc., Oct. 2017. URL: <https://www.gartner.com/doc/3769145/hype-cycle-education>

19. Madaio M. et al. A climate of support: a process-oriented analysis of the impact of rapport on peer tutoring // Proceedings of the 12th International Conference of the Learning Sciences (ICLS). – 2018.

20. Khadim B. Mobile Learning And Education In The Digital Age URL: <https://elearningindustry.com/mobile-learning-education-digitalage>.

21. Teaching Generation Z at the University of Hawai'i // President's Emerging Leaders Program (PELP) 2015-2016. 24 p.