

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан соціально-гуманітарного факультету

**Оксана ГОМОТЮК**

«*серпень*» 2023 р.

*[Signature]*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**

«*31*» *серпень* 2023 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

**Святослав ПИТЕЛЬ**

«*серпень*» 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
з дисципліни «**ПРАВОВА ПРОБЛЕМАТИКА У ЗМІ**»

ступінь вищої освіти – **перший (бакалаврський)**  
галузь знань – **06 «Журналістика»**  
спеціальність – **061 «Журналістика»**  
освітньо-професійна програма – **Правова журналістика**

**кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	2	3	28	28	3	8	53	120	3
Заочна	2	3	8	4	-	-	108	120	3

*31.08.2023* *[Signature]*

**Тернопіль – ЗУНУ**  
**2023**

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 06 «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика», затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол № 9 від 15.06.2022 р.

Робочу програму розробила кандидат наук із соціальних комунікацій Людмила КОМІНЯРСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри  
кандидат історичних наук, доцент



Ірина НЕДОШИТКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 061 Журналістика, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Керівник групи  
забезпечення спеціальності,  
кандидат наук  
із соціальних комунікацій



Людмила КОМІНЯРСЬКА

Гарант ОПП,  
кандидат наук  
із соціальних комунікацій



Людмила КОМІНЯРСЬКА

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПРАВОВА ПРОБЛЕМА У ЗАСОБАХ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ»**

**1. Опис дисципліни «Правова проблема у засобах масової інформації»**

<b>Дисципліна «Правова проблема у засобах масової інформації»</b>	<b>Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
Кількість кредитів – 4	<b>Галузь знань:</b> 06 «Журналістика»	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки Мова викладання – <b>українська</b>
Кількість залікових модулів – 4	<b>Спеціальність:</b> 061 «Журналістика»	<b>Рік підготовки:</b> Денна – 2 Заочна – 2 <b>Семестр:</b> Денна – 3 Заочна – 3
Кількість змістових модулів – 2	<b>Освітньо-професійна програма –</b> «Правова журналістика»	<b>Лекції:</b> Денна – 28 год. Заочна – 8 год. <b>Практичні заняття:</b> Денна – 28 год. Заочна – 4 год.
Загальна кількість годин – 120	Ступінь вищої освіти – бакалавр	<b>Самостійна робота:</b> Денна – 53 год. Заочна – 108 год. <b>Тренінг, КПЗ:</b> Денна – 8 год. <b>Індивідуальна робота :</b> Денна – 3 год.
Тижневих годин – 10, з них аудиторних – 5		Вид підсумкового контролю – <b>екзамен</b>

## **2. Мета і завдання дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ»**

**2.1 Мета вивчення дисципліни.** Курс «Правова проблематика у ЗМІ» є обов'язковою дисципліною професійної підготовки журналістів кваліфікаційного рівня «бакалавр», призначений для вивчення специфіки роботи журналіста з правовою проблематикою. Правова проблематика висвітлюється у центральних і регіональних медіа щодня. Відтак працівники ЗМІ повинні знати специфіку роботи з такою інформацією та шляхи її отримання. Інформаційний стан суспільства – визначальний фактор політичного і соціального розвитку та суверенітету країни. Від того, як відбувається збирання, збереження і поширення інформації, як функціонують системи передачі інформації, залежить ефективність державного управління, взаємини влади і суспільства. З цієї причини всі розвинуті країни приділяють увагу створенню та розвитку незалежної журналістики. Ця проблема актуальна й для нашої країни. Вивчення дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ» є важливим з огляду на її практичну спрямованість. Знання законодавства, етичних норм є передумовою для створення матеріалів на правову тематику, а також їхнього професійного аналізу.

Навчальний курс «Правова проблематика у ЗМІ» орієнтований на формування компетентності майбутнього спеціаліста, який вміє вести ефективну бесіду з правовою проблематикою, вирішувати комунікативні та мовленнєві завдання у професійній ситуації, логічно правильно, точно, етично формувати журналістські виступи. Дисципліна спрямована на підвищення рівня знань у правовій проблематиці, законодавстві України, яке регламентує діяльність журналістів, володіння відповідною термінологією судової журналістики, що необхідно для роботи в цій сфері. Курс дає змогу вивчити основні проблемно-тематичні напрямки діяльності ЗМІ, особливості організації та підготовки матеріалів з правової проблематики до опублікування. Застосування журналістикознавчих понять допомагає з позицій сучасної теорії масової комунікації простежити закони і закономірності масовоінформаційних процесів у правовій галузі, розглянути проблематику преси як можливість реалізації функцій журналістики.

Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних і практичних засад професійної діяльності у галузі правової проблематики, формування вмінь створювати журналістські твори правового/правоохоронного/правозахисного характеру та навичок для аналізу таких матеріалів.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни:**

Завдання вивчення дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ» полягає у дослідженні особливостей системи та інститутів публічного управління, аналізі та вивченні чинного адміністративного законодавства України.

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб ознайомити студента з основними положеннями курсу «Правова проблематика у ЗМІ», включаючи положення, які дискутуються в науці або ж взагалі досі не висвітлені у літературі; розглянути позиції правозастосовної практики.

Мета проведення лекцій полягає у: викладенні студентам у відповідності з програмою та робочим планом основних правових понять; сформуванні у студентів цілісну систему теоретичних знань з курсу «Правова проблематика у ЗМІ».

Мета проведення практичних занять полягає в тому, щоб виробити у студентів практичні навички, зокрема: аналізувати та застосовувати відповідні нормативно-правові акти, робити самостійні науково обґрунтовані висновки та узагальнення, аргументовано відстоювати свою правову позицію.

Завдання проведення практичних занять: засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях; навчитися використовувати знання в практичній діяльності.

### **2.3. Найменування компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

СК 08. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності з використанням правового інструментарію, оцінювати сутність подій та процесів з позиції верховенства права та дотримання законодавства.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Вивчення навчальної дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ» здійснюється на основі здобутих студентами знань з навчальних дисциплін «Правові та професійні стандарти, журналістська етика».

#### **2.5. Результати навчання:**

ПР21. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації та правових основ під час розробки інформаційного проєкту, використовуючи правову базу, що регулює медіадіяльність, у контексті розвитку цифрового суспільства.

ПР23. Уміти аргументовано висловити власну правову позицію опираючись на положення нормативно-правових актів, судову практику, роз'яснювальні матеріали органів виконавчої влади.

### **3. Програма навчальної дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ»**

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. РОБОТА ЖУРНАЛІСТА З ІНФОРМАЦІЄЮ ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ**

##### **Тема 1 Теоретичні основи правової проблематики у ЗМІ.**

1. Предмет, завдання, місце навчальної дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ» під час підготовки журналістів; основний категоріальний апарат курсу.
2. Міждисциплінарні зв'язки правової проблематики у ЗМІ з філософією, політологією, логікою, психологією, лінгвістикою, етикою, теорією масової комунікації.
3. Екскурс в історію становлення дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ».
4. Аналіз правової проблематики в сучасних українських мас-медіа.

##### **Тема 2 Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації журналістами**

1. Зміст та гарантії права на інформацію.
2. Основні джерела інформації та шляхи її отримання.
3. Особливості подання інформаційного запиту.
4. Державна таємниця та конфіденційна інформація.

##### **Тема 3 Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру.**

1. Демократичні стандарти взаємодії судів та ЗМІ.
2. Стандарти висвітлення судових процесів.
3. Легітимні підстави обмеження свободи висловлювань.
4. Специфіка роботи журналіста з інформацією правового характеру.
5. Фундаментальні основи правової проблематики.

##### **Тема 4 Доступ на судові засідання**

1. Доступ до приміщень судів.
2. Доступ до судових засідань під час розгляду адміністративних, цивільних, кримінальних, господарських справ.
3. Правомірність рішення суду про закритий судовий розгляд та практика інших країн.

##### **Тема 5 Фото та відеознімання в залі судових засідань**

1. Правила фото та відеознімання в залі судових засідань
2. Адміністративне судочинство (адміністративний процес).
3. Цивільне судочинство (цивільний процес).
4. Кримінальне судочинство (кримінальний процес).
5. Господарський процес та процедура розгляду справ про адміністративні правопорушення.
6. Питання фіксації інформації, проведення фото- та відеозйомки поза залом суду.

##### **Тема 6 Доступ до судових рішень і матеріалів судового процесу**

1. Одержання доступу до судових рішень і матеріалів судового процесу.
2. Публічне проголошення судового рішення.
3. Особливості оприлюднення судових рішень у єдиному державному реєстрі судових рішень.
4. Порядок отримання копії рішення суду.
5. Використання імені особи та інших персональних даних.
6. Доступ до матеріалів судових справ.

##### **Тема 7 Журналісти та учасники судового процесу**

1. Спілкування з суддями.
2. Спілкування журналістів з учасниками судового процесу.
3. Звільнення від відповідальності.

4. Етичний кодекс судді.
5. Інтерв'ю із суддею.
6. Правові ризики судової журналістики.

**Тема 8 Робота прес-секретаря суду (прес-аташе). Прес-центр судової влади в Україні.**

1. Специфіка роботи та основні обов'язки прес-секретаря суду (пресаташе).
2. Законодавче регулювання роботи прес-центрів судової влади України.
3. Співпраця прес-служби суду із засобами масової інформації.

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. РОБОТА ЖУРНАЛІСТА З ПРЕДСТАВНИКАМИ ПОЛІЦІЇ ТА ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СИСТЕМИ**

**Тема 9 Види прав людини та їх онтологія.**

1. Онтологічна природа права.
2. Омбудсмен, його роль і завдання в демократичному суспільстві.
3. Особливості адвокаційної журналістики.
4. Цінності прав людини у практиці ЗМІ.
5. Адвокаційні кампанії.

**Тема 11 Особливості співпраці пенітенціарної системи та ЗМІ в Україні**

- 1 Пенітенціарна система та ЗМІ.
- 2 Місця несвободи в Україні та місця позбавлення волі. НПМ. Модель «Омбудсман+».

**Тема 12 Специфіка висвітлення прав дитини**

1. Особливості висвітлення проблематики, пов'язаної із життям і здоров'ям дітей.
2. Правила висвітлення питань дітей, які перебувають у конфлікті з кримінальним законодавством.
3. Ювенальна юстиція в Україні: реалії та вимоги часу.

**Тема 13 Взаємодія ЗМІ з правозахисними організаціями**

1. Особливості взаємодії ЗМІ з правозахисними організаціями.
2. Базове поняття правозахисної організації.
3. Види правозахисних організацій.
4. Завдання правозахисних організацій та їхня співпраця з мас-медіа.

**4. Структура залікового кредиту дисципліни  
«Правова проблема у засобах масової інформації»  
(денна форма навчання)**

Назва теми	Кількість годин					Контр. заходи
	Лекції	Практ. занят.	Індивід. робота	Тренінг, КПЗ	Самост. робота	
<b>Змістовий модуль I. Робота журналіста з інформацією правового характеру</b>						
Тема 1. Теоретичні основи правової проблематики у ЗМІ.	2	2	1	4	4	Тести, опитування
Тема 2. Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації журналістами.	2	2			4	Тести, опитування есе
Тема 3. Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру	2	2			4	Тести, опитування практ. завдання
Тема 4. Доступ на судові засідання.	2	2			4	Тести, опитування
Тема 5. Фото та відеознімання в залі судових засідань	2	2			4	Тести, опитування практ. завдання
Тема 6. Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу.	2	2			4	Тести, опитування
Тема 7. Журналісти та учасники судового процесу.	2	2			4	Тести, опитування практ. завдання
Тема 8. Робота прес-секретаря суду (прес-аташе). Прес-центр судової влади в Україні.	2	2			4	Тести, опитування практ. завдання
<b>Змістовий модуль 2: Робота журналіста з представниками поліції та пенітенціарної системи</b>						
Тема 9. Види прав людини та їх онтологія	2	2	2	4	4	Тести, опитування практ. завдання
Тема 10. Співпраця працівників мас-медіа та правоохоронних органів	4	4			5	Тести, опитування
Тема 11. Особливості співпраці пенітенціарної системи та ЗМІ в Україні	2	2			4	Опитування, практ. завдання
Тема 12. Специфіка висвітлення прав дитини.	2	2			4	Тести, опитування практ. завдання
Тема 13. Взаємодія ЗМІ з правозахисними організаціями.	2	2			4	Тести, опитування
<b>Всього:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>53</b>	



(заочна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Практ. заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль I. Робота журналіста з інформацією правового характеру</b>			
Тема 1. Теоретичні основи правової проблематики у ЗМІ.	-	-	8
Тема 2. Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації журналістами.	2	-	8
Тема 3. Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру	-	-	8
Тема 4. Доступ на судові засідання.	-	-	8
Тема 5. Фото та відеознімання в залі судових засідань	-	1	8
Тема 6. Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу.	2	1	8
Тема 7. Журналісти та учасники судового процесу.	-	-	8
Тема 8. Робота прессекретаря суду (пресаташе). Прес-центр судової влади в	-	-	8
<b>Змістовий модуль 2: Робота журналіста з представниками поліції та пенітенціарної системи</b>			
Тема 9. Види прав людини та їх онтологія	-	-	8
Тема 10. Співпраця працівників мас-медіа та правоохоронних органів	2	1	8
Тема 11. Особливості співпраці пенітенціарної системи та ЗМІ в Україні	-	1	10
Тема 12. Специфіка висвітлення прав дитини.	-	-	10
Тема 13. Взаємодія ЗМІ з правозахисними організаціями.	2	-	8
<b>Всього:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

## **5. Тематика практичних занять**

### **Змістовий модуль I.**

#### **Робота журналіста з інформацією правового характеру**

##### **Практичне заняття № 1. Теоретичні основи правової проблематики у ЗМІ.**

1. Предмет, завдання, місце навчальної дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ» під час підготовки журналістів; основний категоріальний апарат курсу.

2. Міждисциплінарні зв'язки правової проблематики у ЗМІ з філософією, політологією, логікою, психологією, лінгвістикою, етикою, теорією масової комунікації.

3. Екскурс в історію становлення дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ».

4. Аналіз правової проблематики в сучасних українських мас-медіа.

*Практичне завдання. 1. Підібрати для аналізу взірці журналістських матеріалів на правову тематику.*

##### **Практичне заняття № 2. Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації журналістами**

1. Зміст та гарантії права на інформацію.

2. Основні джерела інформації та шляхи її отримання.

3. Особливості подання інформаційного запиту.

4. Державна таємниця та конфіденційна інформація.

*Практичне завдання: 1. Підготувати інформаційний запит до органів виконавчої влади щодо витрачання бюджетних коштів на конкретний вид робіт.*

##### **Практичне заняття № 3. Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру.**

1. Демократичні стандарти взаємодії судів та ЗМІ.

2. Стандарти висвітлення судових процесів.

3. Легітимні підстави обмеження свободи висловлювань.

4. Специфіка роботи журналіста з інформацією правового характеру.

5. Фундаментальні основи правової проблематики.

*Практичне завдання: 1. Проаналізувати матеріали в ЗМІ про судові процеси.*

##### **Практичне заняття № 4. Доступ на судові засідання**

1. Доступ до приміщень судів.

2. Доступ до судових засідань під час розгляду адміністративних, цивільних, кримінальних, господарських справ.

3. Правомірність рішення суду про закритий судовий розгляд та практика інших країн.

*Практичне завдання: 1. Підготувати зразок клопотання з проханням про фото-відеофіксацію судового процесу.*

##### **Практичне заняття № 5. Фото та відеознімання в залі судових засідань**

1. Правила фото та відеознімання в залі судових засідань

2. Адміністративне судочинство (адміністративний процес).

3. Цивільне судочинство (цивільний процес).

4. Кримінальне судочинство (кримінальний процес).

5. Господарський процес та процедура розгляду справ про адміністративні правопорушення.

6. Питання фіксації інформації, проведення фото- та відеозйомки поза залом суду.

##### **Практичне заняття № 6. Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу**

1. Одержання доступу до судових рішень і матеріалів судового процесу.

2. Публічне проголошення судового рішення.

3. Особливості оприлюднення судових рішень у єдиному державному реєстрі судових рішень.

4. Порядок отримання копії рішення суду.

5. Використання імені особи та інших персональних даних. 1

6. Доступ до матеріалів судових справ.

### **Практичне заняття № 7. Журналісти та учасники судового процесу**

7. Спілкування з суддями.
8. Спілкування журналістів з учасниками судового процесу.
9. Звільнення від відповідальності.
10. Етичний кодекс судді.
11. Інтерв'ю із суддею.
12. Правові ризики судової журналістики.

*Практичне завдання: 1. Проаналізувати матеріали з висвітлення судів.*

### **Практичне заняття № 8. Робота прес-секретаря суду (прес-аташе). Прес-центр судової влади в Україні.**

1. Специфіка роботи та основні обов'язки прес-секретаря суду (прес-аташе).
2. Законодавче регулювання роботи прес-центрів судової влади України.
3. Співпраця прес-служби суду із засобами масової інформації.

*Практичне завдання: 1. Проаналізувати законодавчо-нормативну базу в Україні, яка регулює роботу прес-служб судів.*

## **Змістовий модуль II. Робота журналіста з представниками поліції та пенітенціарної системи**

### **Практичне заняття № 9. Види прав людини та їх онтологія.**

1. Онтологічна природа права.
2. Омбудсмен, його роль і завдання в демократичному суспільстві.
3. Особливості адвокаційної журналістики.
4. Цінності прав людини у практиці ЗМІ.
5. Адвокаційні кампанії.

### **Практичне заняття № 10. Співпраця працівників мас-медіа та правоохоронних органів**

1. Робота журналіста та поліції. Права затриманих.
2. Права громадян. Правила проведення обшуку. Фіксація на фото та відео.
3. Закон України «Про поліцію». Система пробації.

### **Практичне заняття № 11. Особливості співпраці пенітенціарної системи та ЗМІ в Україні**

1. Пенітенціарна система та ЗМІ.
2. Місця несвободи в Україні та місця позбавлення волі. НПМ. Модель «Омбудсман+».

### **Практичне заняття № 12. Специфіка висвітлення прав дитини**

1. Особливості висвітлення проблематики, пов'язаної із життям і здоров'ям дітей.
2. Правила висвітлення питань дітей, які перебувають у конфлікті з кримінальним законодавством.

3. Ювенальна юстиція в Україні: реалії та вимоги часу.

*Практичне завдання: 1. Підготувати візріці матеріалів з висвітленням питань дітей, які перебувають у конфлікті з кримінальним законодавством.*

### **Практичне заняття № 13. Взаємодія ЗМІ з правозахисними організаціями**

1. Особливості взаємодії ЗМІ з правозахисними організаціями.
2. Базове поняття правозахисної організації.
3. Види правозахисних організацій.
4. Завдання правозахисних організацій та їхня співпраця з мас-медіа.

*Практичне завдання: 1. Підготувати інтерактивні презентації діяльності правозахисних організацій та їхньої співпраці з мас-медіа.*

## 6. Тренінг та комплексне практичне індивідуальне завдання

### Організація і проведення тренінгу

#### Тренінг «Правова проблема у засобах масової інформації»

Тренінг з дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ» проводиться у навчальному процесі підготовки бакалаврів права з метою вироблення практичних навичок роботи у команді, розвитку здатності прогнозувати поведінку інших учасників та освоєння методів групової комунікації у вирішенні завдань із захисту прав та свобод людини.

#### Порядок проведення тренінгу

1. **Вступна частина** проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

2. **Організаційна частина** полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

3. **Практична частина** реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

**Підведення підсумків.** Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

#### Питання тренінгу:

- ✓ сутність та зміст механізму забезпечення законності у сфері публічного управління;
- ✓ способи забезпечення законності та дисципліни, гарантії їх реалізації;
- ✓ сучасний стан та перспективи механізму забезпечення законності та дисципліни у сфері публічного управління;
- ✓ заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень;
- ✓ правовий стан осіб, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення;

**Комплексне практичне індивідуальне завдання** з дисципліни «Правова проблематика у ЗМІ» є видом позааудиторної роботи студента і виконуються ним самостійно під безпосереднім керівництвом викладача.

**Метою КПЗ** є узагальнення вивченого за курс, систематизація програмного матеріалу та практичне застосування знань та умінь студента, розвиток навичок самостійної роботи, стимулювання творчості студентів і закладання підвалин для їх подальшої науково-дослідної роботи. Індивідуальні завдання виконує кожен студент шляхом підготовки, виголошення та публічного аналізу промови на задану тему.

Виконання КПЗ є обов'язковим складовим модулем залікового кредиту з курсу, компонентом підсумкової оцінки.

#### Орієнтовні теми КПЗ:

- Війна та виклики правам людини.
- Право у житті людини.
- Адвокаційна журналістика в Україні.
- Найвідоміші адвокаційні кампанії за підтримки ЗМІ.
- Поняття геноциду: характеристика, об'єкти, ознаки.
- Що означає бути сучасним?
- Право в житті людини.
- Що таке престижна професія?
- Що означає бути інтелегентною людиною?
- Що означає бути моральним?
- Які цінності притаманні професійному фахівцеві?
- Мої роздуми про закон і милосердя.
- Вимоги до журналіста на сучасному етапі.
- Права та обов'язки журналіста.

- Закон та етика.
- Особливості законодавчих нововведень в Україні.
- Мій життєвий вибір.
- Порушення прав людини.
- Що нам заважає вчитися?
- Характеристика довічного позбавлення волі
- Що означає бути патріотом своєї землі?
- Найскладніше – творити самого себе.
- Судова влада та правосуддя.
- Криміналістичне дослідження письма.
- Особливості висвітлення роботи судів.
- Особливості співпраці прес-служб правоохоронних органів та мас-медіа.
- Обов'язки речника суду.

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Методичні поради до організації самостійної роботи студента Самостійна робота є основним засобом засвоєння студентами навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом в межах встановленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, типовим пакетом контрольних завдань).

Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальними матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять. Викладач проводить діагностику якості самостійної роботи студента на індивідуальних заняттях. Вони проводяться в позааудиторний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Самостійна робота студента проводиться за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних (семінарських) занять:
  - вивчення лекційного матеріалу;
  - вивчення теми за підручниками і посібниками;
  - опрацювання рекомендованої монографічної літератури та періодики, передбаченої списком літератури;
  - опрацювання завдань до практичних (семінарських) занять.
2. Опрацювання програмних питань, що не розглядаються на навчальних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання.
3. Ведення конспекту.
4. Підготовка до написання модульних контрольних робіт.
5. Підготовка до екзамену.

<i>№ п/п</i>	<b>Тематика</b>
1.	Теоретичні основи правової проблематики у ЗМІ.
2.	Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації журналістами.
3.	Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру
4.	Доступ на судові засідання.
5.	Фото та відеознімання в залі судових засідань
6.	Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу.
7.	Журналісти та учасники судового процесу.
8.	Робота пресекретаря суду (пресаташе). Прес-центр судової влади в
9.	Види прав людини та їх онтологія
10.	Співпраця працівників мас-медіа та правоохоронних органів
11.	Особливості співпраці пенітенціарної системи та ЗМІ в Україні
12.	Специфіка висвітлення прав дитини.
13.	Взаємодія ЗМІ з правозахисними організаціями.

## 8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КПЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- есе;
- ректорська контрольна робота;
- екзамен;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

### Види роботи студента:

#### 1. Робота на практичних заняттях

- участь в обговоренні питань;
- презентаційні виступи на заняттях;
- застосування кейс-методу;
- активна участь у ділових іграх, дебатах;
- розв'язання тестових завдань.

#### 2. Самостійна робота:

- робота з джерелами;
- презентація результатів;
- виконання студентського проекту (КПЗ).

#### 3. Контрольні зрізи (написання модульної роботи).

## Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## 9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Разом
20 %	20 %	20 %	40%	100 %
1. Усне опитування під час заняття (7 тем по 5 балів = 35 балів). 2. Письмова робота = 65 балів.	1. Усне опитування під час заняття (8 тем по 5 балів = 40 балів). 2. Письмова робота = 60 балів.	1. Написання та захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів.	1. Тестові завдання (5 тестів по 6 балів за тест) – макс. 30 балів 2. Теоретичні питання (2 питання) – по 35 балів, макс. 70 балів.	

**Шкала оцінювання:**

<i>За шкалою ЗУНУ</i>	<i>За національною шкалою</i>	<i>За шкалою ECTS</i>
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**

Вид методичного забезпечення	Номер теми
<i>Мультимедійний проектор Epson EB-S05</i>	1-13
<i>Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)</i>	1-13



## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Асоціація українських моніторів дотримання прав людини в діяльності правоохоронних органів (Асоціація УМДПЛ). Режим доступу: <http://umdpl.info/>.
2. Взаємодія з поліцією у зоні проведення АТО: практичний poradnik. К.: Асоціація УМДПЛ, 2016 р. 96 с.
3. Відкритість судових процесів: українська практика і міжнародні стандарти // <http://osvita.mediasapiens.ua/material/3603>
4. Катування та неналежне поводження з дітьми, які перебувають в конфлікті з законом в Україні. Харків, 2013. 23 с.
5. Кодекс поведінки монітора мобільної групи з моніторингу забезпечення прав і свобод людини та громадянина в діяльності органів внутрішніх справ. ХІСД, 2007 р. 32 с.
6. Мобільні групи з моніторингу забезпечення прав і свобод людини та громадянина в діяльності ОВС: Практичний посібник. Харків, ХІСД, 2006 р. 360 с.
7. Національний превентивний механізм в Україні. К., 2015.
8. Пенітенціарна система та права людини: правовий посібник / Федорук О. О., Яковець І. С., Бондаренко О. А. К. : Асоціація УМДПЛ, 2016 р. – 256 с.
9. Права людини в діяльності української поліції. 2016. Науково-практичне видання. К. : Софія-А, 2017 р. 304 с.
10. Права дитини в закладах соціальної реабілітації в Україні. К., 2013. 56 с.
11. Права людини за ґратами: практичний посібник К. : Асоціація УМДПЛ, 2016 р. 256 с.
12. Рекомендація Комітету міністрів Ради Європи № REC (2003).
13. «Про надання інформації щодо кримінального судочинства через засоби масової інформації», ухвалена Комітетом міністрів 10.07.2003 р.

### Інформаційні ресурси

1. Судова влада України [www.court.gov.ua](http://www.court.gov.ua)
2. Офіс ради Європи в Україні [www.coe.kiev](http://www.coe.kiev)
3. Практика європейського суду з прав людини [www.eurocourt.org.ua](http://www.eurocourt.org.ua)
4. Проект «Україна: верховенство права» [www.ukrainerol.org.ua](http://www.ukrainerol.org.ua)
5. Центр суддівських студій [www.judges.org.u](http://www.judges.org.u)
6. Українська асоціація медіа-юристів [www.mediapravo.org.ua](http://www.mediapravo.org.ua)