

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан соціально-гуманітарного факультету

Оксана ГОМОТЮК

«31» серпня 2023 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«31» серпня 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

«31» серпня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**з дисципліни «МЕДІАПРАВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА»**

ступінь вищої освіти – **перший (бакалаврський)**

галузь знань – **06 «Журналістика»**

спеціальність – **061 «Журналістика»**

освітньо-професійна програма – **Правова журналістика**

**кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	2	4	28	28	3	8	53	120	4
Заочна	2	4	8	4	-	-	108	120	4

*31.08.2023*

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 06 «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика», затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол № 9 від 15.06.2022 р.

Робочу програму розробила кандидат юридичних наук, доцент Оксана ШЕВЧУК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри  
кандидат історичних наук, доцент  Мар'яна КРАВЧУК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 061 Журналістика, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Керівник групи  
забезпечення спеціальності,  
кандидат наук  
із соціальних комунікацій  Людмила КОМІНЯРСЬКА

Гарант ОПШ,  
кандидат наук  
із соціальних комунікацій  Людмила КОМІНЯРСЬКА

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕДІАПРАВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА»

## 1. Опис дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека»

Дисципліна ««Медіаправо та інформаційна безпека»»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 4	<b>Галузь знань:</b> 06 «Журналістика»	Обов’язкова дисципліна циклу професійної підготовки <b>Мова викладання</b> – українська
Кількість залікових модулів – 4	<b>Спеціальність:</b> 061 «Журналістика»	<b>Рік підготовки:</b> Денна – 2 Заочна – 2 <b>Семестр:</b> Денна – 4 Заочна – 4
Кількість змістових модулів – 2	<b>Освітньо-професійна програма</b> – «Правова журналістика»	<b>Лекції:</b> Денна – 28 год. Заочна – 8 год. <b>Практичні заняття:</b> Денна – 28 год. Заочна – 4 год.
Загальна кількість годин – 120	Ступінь вищої освіти – бакалавр	<b>Самостійна робота:</b> Денна – 53 год. Заочна – 108 год. <b>Тренінг, КПЗ:</b> 8 год. <b>Індивідуальна робота:</b> Денна – 3 год.
Тижневих годин – 8, з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – <b>екзамен</b>

## **2. Мета і завдання дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека»**

**2.1. Мета вивчення дисципліни.** Курс «Медіаправо та інформаційна безпека» є обов'язковою дисципліною професійної підготовки журналістів кваліфікаційного рівня «бакалавр», призначений для вивчення специфіки роботи журналіста з правовою проблематикою. Правова проблематика висвітлюється у центральних і регіональних медіа щодня. Відтак працівники ЗМІ повинні знати специфіку роботи з такою інформацією та шляхи її отримання. Інформаційний стан суспільства – визначальний фактор політичного і соціального розвитку та суверенітету країни. Від того, як відбувається збирання, збереження і поширення інформації, як функціонують системи передачі інформації, залежить ефективність державного управління, взаємини влади і суспільства. З цієї причини всі розвинуті країни приділяють увагу створенню та розвитку незалежної журналістики. Ця проблема актуальна й для нашої країни. Вивчення дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека» є важливим з огляду на її практичну спрямованість. Знання законодавства, етичних норм є передумовою для створення матеріалів на правову тематику, а також їхнього професійного аналізу.

Навчальний курс «Медіаправо та інформаційна безпека» орієнтований на формування компетентності майбутнього спеціаліста, який вмє вести ефективну бесіду з правової проблематики, вирішувати комунікативні та мовленнєві завдання у професійній ситуації, логічно правильно, точно, етично формувати журналістські виступи. Дисципліна спрямована на підвищення рівня знань у правовій проблематиці, законодавстві України, яке регламентує діяльність журналістів, володіння відповідною термінологією судової журналістики, що необхідно для роботи в цій сфері. Курс дає змогу вивчити основні проблемно-тематичні напрямки діяльності ЗМІ, особливості організації та підготовки матеріалів з правової проблематики до опублікування. Застосування журналістикознавчих понять допомагає з позицій сучасної теорії масової комунікації простежити закони і закономірності масовоінформаційних процесів у правовій галузі, розглянути проблематику преси як можливість реалізації функцій журналістики.

Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних і практичних засад професійної діяльності у галузі правової проблематики, формування вмінь створювати журналістські твори правового/правоохоронного/правозахисного характеру та навичок для аналізу таких матеріалів.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни:**

Завдання вивчення дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека» полягає у дослідженні особливостей системи та інститутів публічного управління, аналізі та вивченні чинного адміністративного законодавства України.

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб ознайомити студента з основними положеннями курсу «Медіаправо та інформаційна безпека», включаючи положення, які дискутуються в науці або ж взагалі досі не висвітлені у літературі; розглянути позиції правозастосовної практики.

Мета проведення лекцій полягає у: викладенні студентам у відповідності з програмою та робочим планом основних правових понять; сформувати у студентів цілісну систему теоретичних знань з курсу «Медіаправо та інформаційна безпека».

Мета проведення практичних занять полягає в тому, щоб виробити у студентів

практичні навички, зокрема: аналізувати та застосовувати відповідні нормативно-правові акти, робити самостійні науково обґрунтовані висновки та узагальнення, аргументовано відстоювати свою правову позицію.

Завдання проведення практичних занять: засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях; навчитися використовувати знання в практичній діяльності.

### **2.3. Найменування компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Вивчення навчальної дисципліни «Медіаправо» здійснюється на основі здобутих студентами знань з навчальної дисципліни «Правові та професійні стандарти, журналістська етика».

### **2.5. Результати навчання:**

ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва

### **3. Програма навчальної дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека»**

#### **Змістовий модуль I. Робота журналіста з інформацією правового характеру**

##### **Тема 1. Теоретичні основи правової проблематики у медіа.**

1. Предмет, завдання, місце навчальної дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека» під час підготовки журналістів; основний категоріальний апарат курсу.
2. Міждисциплінарні зв'язки Медіаправа та інформаційної безпеки з філософією, політологією, логікою, психологією, лінгвістикою, етикою, теорією масової комунікації.
3. Екскурс в історію становлення дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека».
4. Аналіз правової проблематики в сучасних українських мас-медіа.

##### **Тема 2. Інформаційне право в Україні та міжнародні норми журналістської діяльності.**

1. Історичні передумови інформаційного права в Україні.
2. Міжнародні норми журналістської діяльності.
3. Рішення Європейського суду з прав людини щодо свободи вираження поглядів.

##### **Тема 3. Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації.**

1. Зміст та гарантії права на інформацію.
2. Основні джерела інформації та шляхи її отримання.
3. Особливості подання інформаційного запиту.
4. Державна таємниця та конфіденційна інформація.

##### **Тема 4. Доступ до публічної інформації.**

1. Право на доступ до інформації. Історія утвердження в правових системах світу.
2. Право на доступ до інформації в Україні.
3. Основні положення ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

##### **Тема 5. Поширення інформації про суд та суддів: практика Європейського суду з прав людини.**

1. Обмеження вираження поглядів журналістів щодо діяльності суду правовими документами.
2. Рішення «Санді Таймс» (The Sunday Times) проти Великобританії, 1979 рік.
3. Рішення «Барфод (Barfod) проти Данії», 1989 рік.
4. Рішення «Де Хаес і Гійсельс (De Haes and Gijssels) проти Бельгії», 1997 рік.
5. Рішення Дю Рой та Малорі (Du Roy and Malaurie) проти Франції, 2000 рік.
6. Рішення «Скалка проти Польщі (Skalkav. Poland)», 2003 рік.
7. Рішення «Тураншо та Жюлі (Tourancheau and July) проти Франції», 2005 рік.
8. Рішення «Дюпюї та інші проти Франції», 2007 рік.

## **Тема 6. Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру.**

1. Демократичні стандарти взаємодії судів та ЗМІ.
2. Стандарти висвітлення судових процесів.
3. Легітимні підстави обмеження свободи висловлювань.
4. Специфіка роботи журналіста з інформацією правового характеру.
5. Фундаментальні основи правової проблематики.

## **Тема 7. Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу.**

1. Одержання доступу до судових рішень і матеріалів судового процесу.
2. Публічне проголошення судового рішення.
3. Особливості оприлюднення судових рішень у єдиному державному реєстрі судових рішень.
4. Порядок отримання копії рішення суду.
5. Використання імені особи та інших персональних даних.
6. Доступ до матеріалів судових справ.

## **Тема 8. Робота прес-секретаря суду (прес-аташе). Прес-центр судової влади в Україні.**

1. Специфіка роботи та основні обов'язки прес-секретаря суду (прес-аташе).
2. Законодавче регулювання роботи прес-центрів судової влади України.
3. Співпраця прес-служби суду із засобами масової інформації.

## **Змістовий модуль II. Робота журналіста з представниками поліції та пенітенціарної системи**

### **Тема 9. Дифамаційні ризики ЗМІ.**

1. Доведення факту про дифамацію.
2. Законодавчі норми про дифамацію.
3. Зацікавлені особи у позові про дифамацію.
4. Захист честі та гідності.

### **Тема 10. Специфіка висвітлення прав дитини.**

1. Особливості висвітлення проблематики, пов'язаної із життям і здоров'ям дітей.
2. Правила висвітлення питань дітей, які перебувають у конфлікті з кримінальним законодавством.
3. Ювенальна юстиція в Україні: реалії та вимоги часу.

### **Тема 11. Захист журналістських джерел.**

1. Поняття про право на захист журналістських джерел.
2. Світовий правовий досвід захисту журналістських джерел.
3. Справи Європейського суду з прав людини щодо захисту журналістських джерел.
4. Принцип захисту журналістських джерел в українському законодавстві.

## **Тема 12. Виборче право України та діяльність засобів масової інформації.**

1. Правове поле журналіста у виборах.
2. Правила збирання і поширення інформації.
3. Основні порушення виборчого процесу та правила їх оскарження.
4. Правила безпеки журналіста під час виборів.



#### 4. Структура залікового кредиту дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека»

денна форма навчання

Назва теми	Кількість годин					Контрольні заходи
	Лекції	Практ. заняття	Індивід. робота	Тренінг, КПЗ	Самост. робота	
<b>Змістовий модуль I. Робота журналіста з інформацією правового характеру</b>						
Тема 1. Теоретичні основи правової проблематики у медіа	2	2			4	Тести, опитування
Тема 2. Інформаційне право в Україні та міжнародні норми журналістської діяльності	2	2			4	Тести, опитування, есе
Тема 3. Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації	2	2			4	Тести, опитування, практ. завдання
Тема 4. Доступ до публічної інформації	2	2			4	Тести, опитування
Тема 5. Поширення інформації про суд та суддів: практика Європейського суду з прав людини	2	2	2	4	4	Тести, опитування, практ. завдання
Тема 6. Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру	2	2			4	Тести, опитування
Тема 7. Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу	2	2			4	Тести, опитування, практ. завдання
Тема 8. Робота прес-секретаря суду (прес-аташе). Прес-центр судової влади в Україні	2	2			4	Тести, опитування, практ. завдання
<b>Змістовий модуль II. Робота журналіста з представниками поліції та пенітенціарної системи</b>						

Тема 9. Дифамаційні ризики ЗМІ	2	2	1	4	4	Тести, опитування, практ. завдання
Тема 10. Специфіка висвітлення прав дитини	2	2			5	Тести, опитування
Тема 11. Захист журналістських джерел	4	4			6	Опитування, практ. завдання
Тема 12. Виборче право України та діяльність засобів масової інформації	4	4			6	Тести, опитування, практ. завдання
<b>Всього:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>53</b>	

заочна форма навчання

Назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль I. Робота журналіста з інформацією правового характеру</b>			
Тема 1. Теоретичні основи правової проблематики у медіа			9
Тема 2. Інформаційне право в Україні та міжнародні норми журналістської діяльності	2		9
Тема 3. Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації			9
Тема 4. Доступ до публічної інформації			9
Тема 5. Поширення інформації про суд та суддів: практика Європейського суду з прав людини		1	9
Тема 6. Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру	2	1	9
Тема 7. Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу			9
Тема 8. Робота прес-секретаря суду (прес-аташе). Прес-центр судової влади в Україні			9
<b>Змістовий модуль II. Робота журналіста з представниками поліції та пенітенціарної системи</b>			
Тема 9. Дифамаційні ризики ЗМІ			9
Тема 10. Специфіка висвітлення прав дитини	2	1	9
Тема 11. Захист журналістських джерел	2	1	9
Тема 12. Виборче право України та діяльність засобів масової інформації			9
<b>Всього:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

## **5. Тематика практичних занять**

### **Змістовий модуль I. Робота журналіста з інформацією правового характеру**

#### **Тема 1. Теоретичні основи правової проблематики у медіа.**

1. Предмет, завдання, місце навчальної дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека» під час підготовки журналістів; основний категоріальний апарат курсу.
2. Міждисциплінарні зв'язки Медіаправа та інформаційної безпеки з філософією, політологією, логікою, психологією, лінгвістикою, етикою, теорією масової комунікації.
3. Екскурс в історію становлення дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека».
4. Аналіз правової проблематики в сучасних українських мас-медіа.

#### **Тема 2. Інформаційне право в Україні та міжнародні норми журналістської діяльності.**

1. Історичні передумови інформаційного права в Україні.
2. Міжнародні норми журналістської діяльності
3. Рішення Європейського суду з прав людини щодо свободи вираження поглядів.

#### **Тема 3. Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації.**

1. Зміст та гарантії права на інформацію.
2. Основні джерела інформації та шляхи її отримання.
3. Особливості подання інформаційного запиту.
4. Державна таємниця та конфіденційна інформація.

#### **Тема 4. Доступ до публічної інформації.**

1. Право на доступ до інформації. Історія утвердження в правових системах світу.
2. Право на доступ до інформації в Україні.
3. Основні положення ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

#### **Тема 5. Поширення інформації про суд та суддів: практика Європейського суду з прав людини.**

1. Обмеження вираження поглядів журналістів щодо діяльності суду правовими Документами.
2. Рішення «Санді Таймс» (The Sunday Times) проти Великобританії, 1979 рік.
3. Рішення «Барфод (Barfod) проти Данії», 1989 рік.
4. Рішення «Де Хаес і Гійсельз (De Haes and Gijssels) проти Бельгії», 1997 рік.
5. Рішення Дю Рой та Малорі (Du Roy and Malaurie) проти Франції., 2000 рік.
6. Рішення «Скалка проти Польщі (Skalkav. Poland)», 2003 рік.
7. Рішення «Тураншо та Жюлі (Tourancheau and July) проти Франції», 2005 рік.
8. Рішення «Дюпої та інші проти Франції», 2007 рік.

## **Тема 6. Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру.**

1. Демократичні стандарти взаємодії судів та ЗМІ.
2. Стандарти висвітлення судових процесів.
3. Легітимні підстави обмеження свободи висловлювань.
4. Специфіка роботи журналіста з інформацією правового характеру.
5. Фундаментальні основи правової проблематики.

## **Тема 7. Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу.**

1. Одержання доступу до судових рішень і матеріалів судового процесу.
2. Публічне проголошення судового рішення.
3. Особливості оприлюднення судових рішень у єдиному державному реєстрі судових рішень.
4. Порядок отримання копії рішення суду.
5. Використання імені особи та інших персональних даних.
6. Доступ до матеріалів судових справ.

## **Тема 8. Робота прес-секретаря суду (прес-аташе). Прес-центр судової влади в Україні.**

1. Специфіка роботи та основні обов'язки прес-секретаря суду (прес-аташе).
2. Законодавче регулювання роботи прес-центрів судової влади України.
3. Співпраця прес-служби суду із засобами масової інформації.

## **Змістовий модуль II. Робота журналіста з представниками поліції та пенітенціарної системи**

### **Тема 9. Дифамаційні ризики ЗМІ.**

1. Доведення факту про дифамацію.
2. Законодавчі норми про дифамацію.
3. Зацікавлені особи у позові про дифамацію.
4. Захист честі та гідності.

### **Тема 10. Специфіка висвітлення прав дитини.**

1. Особливості висвітлення проблематики, пов'язаної із життям і здоров'ям дітей.
2. Правила висвітлення питань дітей, які перебувають у конфлікті з кримінальним законодавством.
3. Ювенальна юстиція в Україні: реалії та вимоги часу.

### **Тема 11. Захист журналістських джерел.**

1. Поняття про право на захист журналістських джерел.
2. Світовий правовий досвід захисту журналістських джерел.
3. Справи Європейського суду з прав людини щодо захисту журналістських джерел.
4. Принцип захисту журналістських джерел в українському законодавстві.

## **Тема 12. Виборче право України та діяльність засобів масової інформації.**

1. Правове поле журналіста у виборах.
2. Правила збирання і поширення інформації.
3. Основні порушення виборчого процесу та правила їх оскарження.
4. Правила безпеки журналіста під час виборів.

## 6. Самостійна робота

Самостійна робота, як одна із форм засвоєння навчального матеріалу у вільний від обов'язкових занять час і без участі викладача, передбачає особистісно-орієнтовану організацію самоосвіти студента. Організація самостійної роботи вимагає особливої уваги, тому що частина питань кожної теми виноситься на самостійне опрацювання студентами, а матеріал, передбачений для засвоєння під час самостійної роботи, виноситься на екзамен. Самостійна робота забезпечується необхідними навчально-методичними засобами (у тому числі конспектами лекцій, навчально-методичними розробками для самостійного вивчення дисципліни, періодичними виданнями). Студенти мають можливість самостійно опрацьовувати навчальний матеріал у бібліотеці, навчальних кабінетах і комп'ютерних класах з використанням мережі Інтернет, а також у домашніх умовах (при отриманні відповідного пакету навчально-методичної літератури).

№ п/п	Тематика
1.	Тема 1. Теоретичні основи правової проблематики у медіа
2.	Тема 2. Інформаційне право в Україні та міжнародні норми журналістської діяльності
3.	Тема 3. Гарантовані законодавством шляхи отримання інформації
4.	Тема 4. Доступ до публічної інформації
5.	Тема 5. Поширення інформації про суд та суддів: практика Європейського суду з прав людини
6.	Тема 6. Судова система в Україні. Робота журналіста з інформацією правового характеру
7.	Тема 7. Доступ до судових і рішень і матеріалів судового процесу
8.	Тема 8. Робота прес-секретаря суду (прес-аташе). Прес-центр судової влади в Україні
9.	Тема 9. Дифамаційні ризики ЗМІ
10.	Тема 10. Специфіка висвітлення прав дитини
11.	Тема 11. Захист журналістських джерел
12.	Тема 12. Виборче право України та діяльність засобів масової інформації

## 7. Тренінг та комплексне практичне індивідуальне завдання

### Організація і проведення тренінгу

Тренінг з дисципліни «Медіаправо та інформаційна безпека» проводиться у навчальному процесі підготовки бакалаврів права з метою вироблення практичних навичок роботи у команді, розвитку здатності прогнозувати поведінку інших учасників та освоєння методів групової комунікації у вирішенні завдань із захисту прав та свобод людини.

#### *Порядок проведення тренінгу*

**Вступна частина** проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття. **Організаційна частина** полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

**Практична частина** реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

**Підведення підсумків.** Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

#### **Питання тренінгу:**

- ✓ сутність та зміст механізму забезпечення законності у сфері публічного управління;
- ✓ способи забезпечення законності та дисципліни, гарантії їх реалізації;
- ✓ сучасний стан та перспективи механізму забезпечення законності та дисципліни у сфері публічного управління;
- ✓ заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень;
- ✓ правовий стан осіб, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення;

### Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексне практичне індивідуальне завдання виконується студентом під керівництвом викладача протягом навчального семестру. Форма виконання – письмова. Структура роботи: титульна сторінка з вказівкою назви навчального закладу, теми роботи, прізвища виконавця, наукового керівника; план роботи; вступ; основна частина (2-4 розділи); висновки; список використаних джерел. Робота виконується в друкованому варіанті на аркушах А4, обсягом до 25 сторінок. Оцінка індивідуального науково-дослідного завдання визначається рівнем виконання роботи та знаннями студента, показаними на її захисті.

#### **Варіанти КПЗ:**

1. Війна та виклики правам людини.
2. Право у житті людини.
3. Адвокаційна журналістика в Україні.
4. Найвідоміші адвокаційні кампанії за підтримки ЗМІ.
5. Поняття геноциду: характеристика, об'єкти, ознаки.
6. Що означає бути сучасним?
7. Право в житті людини.
8. Що таке престижна професія?

9. Що означає бути інтелігентною людиною?
- 10.Що означає бути моральним?
- 11.Які цінності притаманні професійному фахівцеві?
- 12.Мої роздуми про закон і милосердя.
- 13.Вимоги до журналіста на сучасному етапі.
- 14.Права та обов'язки журналіста.
- 15.Закон та етика.
- 16.Особливості законодавчих нововведень в Україні.
- 17.Мій життєвий вибір.
- 18.Порушення прав людини.
- 19.Що нам заважає вчитися?
- 20.Характеристика довічного позбавлення волі
- 21.Що означає бути патріотом своєї землі?
- 22.Найскладніше – творити самого себе.
- 23.Судова влада та правосуддя.
- 24.Криміналістичне дослідження письма.
- 25.Особливості висвітлення роботи судів.
- 26.Особливості співпраці прес-служб правоохоронних органів та мас-медіа.
- 27.Обов'язки речника суду.



## 8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КПЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- есе;
- ректорська контрольна робота;
- екзамен;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

### Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## 9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4
20%	20%	20%	40%
1. Усне опитування під час заняття (8 тем по 5 балів) = 40 балів 2. Письмова робота = 60 балів	1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів) = 40 балів 2. Письмова робота = 60 балів	1. Активна участь у тренінгах, презентації та самопрезентації = 20 балів. 2. Написання КПЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КПЗ = 30 балів.	1. Тестові завдання (25 тестів по 2 бали за тест) = макс. 50 балів. 2. Завдання 1 = макс. 25 балів. 3. Завдання 2 = макс. 25 балів.

Шкала оцінювання:

<i>За шкалою ЗУНУ</i>	<i>За національною шкалою</i>	<i>За шкалою ECTS</i>
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**

<b>Вид методичного забезпечення</b>	<b>Номер теми</b>
<i>Мультимедійний проектор</i>	1-12
<i>Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)</i>	1-12

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Асоціація українських моніторів дотримання прав людини в діяльності правоохоронних органів (Асоціація УМДПЛ). URL: <http://umdpl.info/>.
2. Взаємодія з поліцією у зоні проведення АТО: практичний poradnik. К.: Асоціація УМДПЛ, 2016 р. 96 с.
3. Відкритість судових процесів: українська практика і міжнародні стандарти. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/3603>
4. Катування та неналежне поводження з дітьми, які перебувають в конфлікті з законом в Україні. Харків, 2013. 23 с.
5. Кодекс поведінки монітора мобільної групи з моніторингу забезпечення прав і свобод людини та громадянина в діяльності органів внутрішніх справ. ХІСД, 2007 р. 32 с.
6. Мобільні групи з моніторингу забезпечення прав і свобод людини та громадянина в діяльності ОВС: Практичний посібник. Харків, ХІСД, 2006 р. 360 с.
7. Національний превентивний механізм в Україні. К., 2015.
8. Пенітенціарна система та права людини: правовий посібник / Федорук О.О., Яковець І.С., Бондаренко О. А. К.: Асоціація УМДПЛ, 2016 р. 256 с.
9. Права людини в діяльності української поліції – 2016. Науково-практичне видання. К.: Софія- А, 2017 р. 304 с.
10. Права дитини в закладах соціальної реабілітації в Україні. К., 2013. 56 с.
11. Права людини за ґратами: практичний посібник К.: Асоціація УМДПЛ, 2016 р. 256 с.
12. Рекомендація Комітету міністрів Ради Європи № REC (2003).
13. «Про надання інформації щодо кримінального судочинства через засоби масової інформації», ухвалена Комітетом міністрів 10.07.2003 р.

### Інформаційні ресурси

1. Судова влада України [www.court.gov.ua](http://www.court.gov.ua).
2. Офіс ради Європи в Україні [www.coe.kiev](http://www.coe.kiev).
3. Практика європейського суду з прав людини [www.eurocourt.org.ua](http://www.eurocourt.org.ua).
4. Проект «Україна: верховенство права» [www.ukrainerol.org.ua](http://www.ukrainerol.org.ua).
5. Центр суддівських студій [www.judges.org.ua](http://www.judges.org.ua).
6. Українська асоціація медіа-юристів [www.mediapravo.org.ua](http://www.mediapravo.org.ua).