

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ТА СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для виконання курсових робіт
з
«ЖУРНАЛІСТИКИ»

Укладач: Людмила Комінярська

ТЕРНОПІЛЬ
2023

Рецензенти:

С.А.Надвиничний, доктор економічних наук, професор, директор навчально-наукового центру з організації освітнього процесу Західноукраїнського національного університету;

С.В. Питель, кандидат економічних наук, доцент, директор навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій Західноукраїнського національного університету;

Журналістика/ Уклад. Л. Комінярська. Тернопіль, 2023. 30 с.

Методичні рекомендації розроблені на основі робочої програми та призначені для студентів освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 06 «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика».

Методичні рекомендації рекомендовані до друку кафедрою інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

©Комінярська Л., 2023.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Курсова робота – це самостійне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується з певного курсу або з окремих його розділів, спрямоване на вивчення конкретної наукової проблеми. Курсова робота оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності і виконується студентом після вивчення низки навчальних дисциплін. Процес виконання наукового дослідження є важливим етапом підготовки спеціаліста у фаховій галузі та сприяє підготовці студента до виконання ним самостійної роботи.

1.2. Виконання курсової роботи передбачене навчальним планом підготовки фахівців зі спеціальності «Журналістика», освітньо-професійна програма «Правова журналістика».

1.3. Мета курсової роботи — систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань з актуальних питань курсів: «Теорія і практика журналістської діяльності», «Правові та професійні стандарти, журналістська етика», «Медіакритика», «Медіавиробництво», набуття практичних навичок самостійної роботи з літературою та написання наукових текстів. Для досягнення поставленої мети потрібно реалізувати такі завдання:

- закріплення теоретичних знань з окремих важливих питань курсу «Журналістська майстерність», «Історія журналістики», «Масова комунікація та інформація», «Теорія соціальних комунікацій»;
- набуття студентами навичок науково-дослідної роботи;
- розвиток творчої активності студентів під час дослідження тієї чи іншої теми курсу;

- визначення наукових здібностей студента та залучення його до науково-дослідницької діяльності;
- формування вміння публічного захисту своєї наукової роботи перед комісією

1.3. У результаті виконання і захисту курсової роботи студент повинен знати:

- теоретичні аспекти обраної теми (основні поняття, характеристики явищ, процесів, відомі точки зору);
- фактичний стан справ стосовно обраної теми в українській практиці.

1.4. У результаті виконання та захисту курсової роботи студент повинен вміти:

- аналізувати та оцінювати передовий національний та зарубіжний досвід в сфері журналістики;
- аналізувати та оцінювати теоретичні напрацювання науковців у галузі журналістики;
- самостійно виконувати розрахунки, пов'язані з аналізом, оціненням та обґрунтуванням конкретних аспектів управлінської діяльності;
- виявляти проблемні ситуації в сфері журналістики в державних установах на підприємствах, фірмах, розробляти та оцінювати можливі варіанти усунення проблем;
- використовувати знання, отримані під час вивчення фундаментальних і спеціальних дисциплін.

1.5. Курсова робота є самостійним дослідженням студента і виконується під науковим керівництвом викладача, який надає студентові допомогу у складанні плану та пошуку літератури, консультує з важливих питань.

1.6. До курсової роботи ставляться певні вимоги стосовно оформлення (титульна сторінка, структура,

нумерація та оформлення таблиць, діаграм, списку літератури, додатків).

2. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Примірну тематику курсових робіт розробляє кафедра на основі програм курсів «Теорія і практика журналістської діяльності», «Правові та професійні стандарти, журналістська етика», «Медіакритика», «Медіавиробництво».

Пропоновані теми:

Правовий статус засобів масової інформації.

Правові стандарти висвітлення «чутливих» тем з погляду дотримання прав людини.

Правова проблематика у медіа в умовах воєнного стану.

Основні аспекти правового регулювання ЗМІ.

Особливості правового статусу журналіста.

Нормативне регулювання медіапростору.

Правова проблематика у виданнях регіонального та центрального рівня.

Права та свободи людини у фокусі журналістської праці.

Право інтелектуальної власності в роботі журналіста.

Роль судової практики Європейського суду з прав людини та Міжнародного суду ООН у захисті прав і свобод людини.

Особливості висвітлення теми дітей, старших людей, релігійних конфесій, ВПО, у медіа.

Цінності прав людини у практиці ЗМІ.

Правові ризики судової журналістики.

Війна та виклики правам людини.

Адвокаційна журналістика в Україні.

Найвідоміші адвокаційні кампанії за підтримки ЗМІ.

Правозахисники як джерело інформації для журналіста.

Висвітлення резонансних судових процесів в медіа.

Відкритість судових процесів: українська практика та міжнародні стандарти.

Взаємодія медіа з поліцією на території проведення бойових дій.

2.2. Тему курсової роботи студент обирає самостійно, на основі примірного переліку, розробленого кафедрою із врахуванням зацікавленості певною проблемою, знайомство з конкретною ситуацією, попередні дослідження, робота в студентській проблемній групі тощо).

2.3. Після вибору теми курсової роботи студент зобов'язаний звернутися з письмовою заявою до керівника курсу (наукового керівника роботи) про її затвердження, після чого зміни не допускаються, однак можливі окремі уточнення та не принципові правки або доповнення. Календарний графік написання курсової роботи має відповідати встановленим керівником вимогам.

2.4. Студент має право запропонувати науковому керівникові власну тему курсової роботи та звернутися із письмовою заявою про її затвердження, оскільки вона не була внесена до примірної тематики. Крім того, студент має право розширити або звужити тему курсової роботи, письмово узгодивши нове формулювання із керівником.

2.5. Одна тема може бути обрана не більше ніж двома студентами однієї академічної групи.

3. ПЛАН РОБОТИ

3.1. Визначення структури курсової роботи та складання її плану передбачає попереднє вивчення значної кількості літературних джерел стосовно обраної теми: монографій українських і зарубіжних авторів, наукових праць, статей, брошур, періодичних видань. Спочатку

розробляється попередній план, який конкретизується, деталізується, доповнюється в процесі подальшого вивчення теоретичних і практичних аспектів обраної теми.

3.2. План курсової роботи студент складає самостійно і узгоджує з науковим керівником, який коректує та затверджує його. План курсової роботи може бути простим або складним, однак в обох випадках він повинен охоплювати всі важливі аспекти обраного предмету дослідження.

3.3. Структура курсової роботи:

Структура курсових робіт складається з таких основних елементів: 1) зміст; 2) перелік умовних позначень (за потреби); 3) вступ; 4) розділи основної частини; 5) загальні висновки; 6) бібліографічний список використаної літератури; 7) додатки (таблиці, схеми, показчики); 8) допоміжні показчики (за потреби).

Обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 25-35 сторінок, список використаної літератури – не менше 25 джерел з обов'язковим посиланням на них у тексті. Оптимальним вважається такий розподіл дослідницького матеріалу: вступ – 2-4 сторінки, основна частина – 20-23 сторінок, висновки – 2-3 сторінки.

Зміст подають на початку курсової роботи з найменуваннями й номерами усіх складових частин, зокрема вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаної літератури, додатків та ін.

Перелік **умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів** (за потреби). Якщо в курсовій роботі вжито специфічну термінологію, скорочення, позначення й таке інше, то їх перелік розміщують перед вступом окремим списком. Перелік друкують двома колонками, у яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальну розшифровку. Спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення та ін., що повторюються

менше ніж три рази, у переліку не зазначають, їх розшифрування подають у тексті при першому згадуванні.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми, її значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Він передбачає таку послідовність викладу матеріалу: актуальність теми, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи, наукове й практичне значення, новизна, структура дослідження.

Актуальність теми курсового дослідження розглядається в контексті її доцільності для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, яке обґрунтовують завдяки критичному аналізу й порівнянню з вже відомими розв'язаннями проблеми. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним, кількома реченнями слід висловити головне – сутність проблеми або завдання, наприклад, «...Сучасна медіагалузь в умовах воєнного стану зазнає значних змін. Це підвищує актуальність дослідження..., що знайшло відбиття на законодавчому рівні [7]...». Актуальність теми містить ще й короткий огляд літератури, який має продемонструвати рівень дослідження теми, що потребує подальшого вирішення. Огляд літератури має продемонструвати вміння студента працювати зі спеціальною літературою, систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, оцінювати зроблене раніше іншими дослідниками, визначати головне в сучасному стані вивчення теми. Наприклад, «...Вагомий внесок у дослідження...належить Н.М. Кушнарєнко [11], яка докладно визначає ...», або «...Питанням присвячено... дослідження українських учених В. Мартинюка і В. Хомякова [18, 19]...». Матеріали такого огляду треба систематизувати в певному логічному зв'язку й послідовності. Тому перелік праць та їх критичний огляд не обов'язково подавати в хронологічному порядку.

Перераховуючи авторів наукових робіт, слід дотримуватися правил алфавітного порядку прізвищ, наприклад, у працях Н. М. Кушнарєнко, А.А. Соляник, Г. М. Швецової-Водки. В огляді називають і критично оцінюють публікації, що безпосередньо стосуються теми курсової роботи.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблему й обрано для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта й відповідає, головним чином, на питання: яким чином вивчається процес або явище.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне й часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага виконавця, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Мета дослідження, а також зазначення конкретних завдань, які будуть вирішуватися відповідно до визначеної мети є наступним логічним складником вступу. Завдання перераховують у вигляді перерахування: *вивчити...*, *дослідити...*, *проаналізувати...*, *охарактеризувати...*, *встановити...*, *виявити...*, *визначити...* та ін. Завдання мають відобразити зміст розділів або підрозділів курсової роботи.

Методи дослідження. Слід перерахувати методи, які використовувалися для досягнення поставленої в роботі мети. Методи поділяються на загальнонаукові й спеціальні. Загальнонауковими методами є аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, дедукції й індукції, системний та ін. До спеціальних методів належать: соціологічний метод – анкетування, бібліометричний, експеримент тощо. Наприклад, для досягнення поставленої мети й розв'язання

завдань у роботі використовувалися загальнонаукові та спеціальні теоретичні й емпіричні методи: аналіз наукової літератури за темою дослідження, термінологічний, статистичний, порівняльного аналізу, синтезу, соціологічний метод анкетування.

Наукове й практичне значення отриманих результатів. У курсовій роботі, яка має теоретичне значення, подають відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в курсовій роботі з прикладним значенням – висвітлюють результати практичного застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання у вигляді нових способів, технологій, методів, методики. У цьому випадку слід коротко повідомити про впровадження результатів досліджень із зазначенням організацій, у яких їх було реалізовано, а також підкреслити значення результатів досліджень для певної галузі виробництва, суспільства в цілому та ін. Наприклад, наукове й практичне значення одержаних результатів дослідження полягає в обґрунтуванні рекомендацій щодо..., які можуть використовуватися працівниками... під час...»

Структура курсової роботи. Якщо курсова робота має багато розділів, з якими доцільно ознайомитися у певній послідовності, подають структуру курсової роботи в повному вигляді із зазначенням короткого змісту розділів і підрозділів. У скороченому вигляді вона, як правило, має такий вигляд: «Структура роботи зумовлена метою й завданнями дослідження і складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел і додатків. Загальний обсяг роботи – .. сторінок: основний текст – .. сторінок, список використаних джерел – .. найменувань (на .. сторінках) та .. додатків (на .. сторінках)».

Основна частина курсової роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають із нової сторінки. Наприкінці кожного розділу формують висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів з абзацу. Наприклад, *«Таким чином (або отже).....*

Заголовки й зміст розділів основної частини мають відповідати темі курсової роботи та стисло, логічно й аргументовано розкривати її.

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кількість розділів, як правило, 2-3.

Кожний розділ повинен складатися не менш ніж із двох підрозділів, які починають з нової сторінки зі слова «РОЗДІЛ 1» або 2, 3 (без лапок), яке **друкують великими літерами симетрично до тексту** по центру, після чого крапку не ставлять. Потім з нового рядка великими літерами друкують назву розділу симетрично до тексту по центру, також не ставлячи в кінці крапку. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається. Заголовки підрозділів друкують з абзацу маленькими літерами (перша – велика) симетрично до тексту по ширині без крапки в кінці, наприклад «1.1. Аналітично-публіцистичні програми: типологічна характеристика, композиція» (без лапок). Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу по ширині. У кінці заголовка ставиться крапка. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу, . Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункт «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Висновки курсової роботи починають із нової сторінки. Вони мають містити основні результати, що обумовлені логікою проведення дослідження у формі синтезу зібраної в основній частині наукової інформації й співвідносяться із загальною метою й конкретними завданнями дослідження, сформульованими у вступі. Як правило, кількість висновків має відповідати кількості поставлених завдань дослідження. Заголовок «ВИСНОВКИ» (без лапок) друкують великими літерами симетрично до тексту по центру й не ставлять крапку в кінці. Після цього починають виклад висновків, наприклад: «У результаті проведеного дослідження ми дійшли таких висновків:..» або: «У результаті проведеного дослідження визначено, що: ...»

Список використаної літератури – складова частина курсової роботи, яку також починають із нової сторінки. Заголовок «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують (без лапок) великими літерами симетрично до тексту по центру й не ставлять крапку в кінці. До обсягу курсової роботи ця структурна частина не входить. Студент зобов'язаний посилатися на всі джерела, завдяки яким він отримав окремі результати. Список використаних джерел рекомендуємо укладати в алфавітному порядку. Не слід включати до бібліографічного списку праці, які не були використані й на які немає посилання в тексті курсової роботи.

Додатки містять матеріали, які переобтяжують текст основної частини курсової роботи, але необхідні для повноти її сприйняття. До них відносяться: таблиці допоміжних цифрових даних, інструкції й методики, розроблені в процесі виконання курсової роботи, ілюстрації допоміжного характеру тощо.

ВСТУП

1. ЗАГАЛЬНА ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3. СУЧАСНИЙ СТАН ПРЕДМЕТУ ДОСЛІДЖЕННЯ (МОЖЛИВІ ШЛЯХИ ВИРІШЕННЯ НАЯВНИХ ПРОБЛЕМ)

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

ВИСНОВКИ.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1. Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи (див. додаток А). На наступній сторінці подають зміст роботи (див. додаток Б). Кожну частину починають із нової сторінки. Вимоги до тексту й берегів: – текст друкують через 1,5 інтервали; – розмір шрифту – 14 Times

New Roman; – ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм;

Нумерація курсової роботи починається з титульного аркуша, однак номер сторінки ставлять, починаючи зі вступу, арабськими цифрами в правому верхньому куті сторінки.

Відстань між назвою розділу й текстом повинна дорівнювати 3–4 інтервалам. Абзацний відступ має дорівнювати 12,5 мм.

Не слід розміщувати назву підрозділу, пункту або підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Кожну структурну частину роботи слід починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту, як уже зазначалось, по центру. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

До загального обсягу курсової роботи не входять додатки, список використаних джерел. Але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи підлягають нумерації на загальних засадах арабськими цифрами.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в курсовій роботі після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.», таблиці – «Таблиця» (без лапок) із зазначенням їх номерів та назв, наприклад, «Рис. 1.2. Структура.....» (другий рисунок першого розділу), «Таблиця 1.2. Динаміка....» (друга

таблиця першого розділу). Номер ілюстрації, її назва й пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи за допомогою великих літер української абетки, за винятком літер *Г, І, Є, І, Й, О, Ч, Ь*. Посередині сторінки друкується слово «ДОДАТКИ» по центру (без лапок), а на наступній сторінці зверху по центру друкується «Додаток А» (без лапок). Текст кожного додатка може також бути поділений на розділи й підрозділи. У цьому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) й крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д), формула (А. 1) – перша формула додатка А.

4.2. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. При цьому необхідно дотримуватися загальних вимог до цитування й посилання:

а) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело. При цьому текст цитати оформлюється лапками й наводиться в граматичній формі джерела цитування, із збереженням особливостей авторського написання, а посилання на джерело цитування в тексті роботи оформлюється так: [3, с. 125], де 3 – номер джерела посилання, 125 – номер сторінки наведеної цитати. Нумери сторінок, на якій подано посилання в курсовій роботі, наводяться й тоді, якщо використовують матеріали з джерел, які мають велику кількість сторінок;

б) цитування повинно бути повним, без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається й позначається трьома крапками;

в) посилання на джерела без цитування в тексті курсової роботи оформлюють згідно з їхнім переліком у квадратних дужках без зазначення сторінок, наприклад, при посиланні на багато джерел – «...висвітлені в працях видатних українських учених [1-7]», або [2, 12], на одне джерело – [4];

г) посилання на ілюстрації, таблиці або формули, використані в дослідженні, вказують відповідно до їхнього порядкового номера. Наприклад: «рис. 1.1», «див. табл. 1.1.» тощо.

Допускається наводити посилання у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Якщо студент має особисті наукові публікації, подаємо посилання на них в основному тексті.

4.3. Мовностилістичні особливості оформлення тексту курсової роботи

Текст курсової роботи має бути викладеним у науковому стилі. Науковий стиль характеризують такі складники: змістовна логічність, цілісність, об'єктивність, лаконічність, ясність, зрозумілість, завершеність, доказовість суджень. Науковий стиль також передбачає вживання в тексті наукової термінології. Текст викладається від третьої особи, наприклад: *вважаємо, на нашу думку*. Найважливішими засобами логічного зв'язку є спеціальні функціонально-синтаксичні конструкції, що вказують послідовність розвитку думки. Наприклад, для відображення причинно-наслідкових зв'язків потрібно використовувати такі вислови: *тому; відповідно до чого; внаслідок того, що; у зв'язку з тим, що; крім цього та ін. Вислови перш ніж вказати на; слід розглянути та ін. слід*

застосовувати для переходу до іншої думки. Висновки, як правило, починаються з таких зворотів: *таким чином; отже; проведене дослідження дозволило дійти таких висновків; вищесказане дозволяє констатувати, що...; дослідження засвідчило, що; узагальнюючи, слід визначити та ін.*

Характерними для наукового стилю є речення з чіткими синтаксичними зв'язками, наприклад: *відповідно до; згідно з; у результаті; зважаючи на...; порівняно з...та ін.*

Обов'язковою вимогою об'єктивності викладу матеріалу є джерело, на яке посилається студент. У цьому випадку слід вживати такі слова й словосполучення як: *на думку...; за такими даними та ін.*

Науковий стиль передбачає також широке використання пасивних конструкцій, наприклад: *з'ясовано необхідні умови; розглянуто; проаналізовано, обґрунтовано та ін.*

Типовими елементами мовностилістичного оформлення курсової роботи є також такі конструкції:

«Актуальність дослідження визначається...»

«Аналіз праць із питань... [1, 3, 7], засвідчив, що...».

«Мета дослідження полягає в...»

«Завдання дослідження зумовлені його метою і передбачають:

– охарактеризувати...;

– визначити...;

– дослідити...;

– з'ясувати...».

«Поставлена мета передбачає розв'язання таких завдань...».

«У роботі застосовано такі методи...».

«Практичне значення дослідження полягає...».

«Одержані результати дослідження полягають у тому, що...».

«Дослідження... показало (продемонструвало, засвідчило), що...».

«Результати дослідження засвідчили, що ».

«На підставі аналізу досягнень...»

5. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

5.1. Завершену курсову роботу студент здає на кафедру не пізніше ніж за 2 тижні до початку сесії, на яку виноситься її захист. Роботу реєструє методист або лаборант кафедри і передають науковому керівникові для перевірки та написання відгуку. У відгуку керівник оцінює науковий рівень роботи, достатність опрацьованої літератури, характеризує негативні і позитивні сторони та робить висновок про допуск до захисту. Якщо курсова робота, на думку наукового керівника, не відповідає встановленим вимогам, її повертають на доопрацювання.

У випадку несвоєчасного подання роботи на кафедру без поважних причин студента до захисту не допускають.

5.2. Захист курсової роботи відбувається перед комісією у складі двох – трьох викладачів кафедри за участю керівника роботи і студента, відповідно до графіку, затвердженого завідувачем кафедри.

Студент доповідає про основні результати досліджень протягом 10 хвилин, після чого дає відповіді на запитання членів комісії стосовно окремих аспектів теми курсової роботи. Після закінчення захисту голова або один із членів комісії зачитує відгук рецензента, після чого відбувається обговорення оцінки за роботу.

5.3. Оцінювання курсової роботи визначається за такими критеріями:

- 1) відповідність змісту обраній темі;
- 2) наявність глибоко продуманої в усіх її складових частинах програми дослідження;
- 3) ґрунтовність, повнота і критичність аналізу літератури з проблеми дослідження;
- 4) успішність виконання дослідного завдання, глибина аналізу зібраного фактичного матеріалу;
- 5) лінгвістичне, технічне й естетичне оформлення роботи;
- 6) вчасність подання роботи на рецензування.

Оцінка «відмінно» виставляється в тому разі, якщо зміст відповідає темі дослідження, робота містить добре продуману й правильно оформлену програму та ґрунтовний, критичний аналіз наукової літератури з відповідної проблеми, теоретичний матеріал органічно пов'язаний з практичним, судження студента відзначаються оригінальністю, продемонстровано високий рівень самостійності під час виконання наукової роботи, грамотно написаної, охайно оформленої та вчасно поданої науковому керівникові.

Оцінка «добре» ставиться за наявності незначних недоліків – недостатньо точних висновків, поодиноких випадків порушення логіки викладу, вимог стилю, переважаності цитатами, огріхами в оформленні.

За наявності значних недоліків – неправильно розроблено програму дослідження, тему проаналізовано поверхово, не витримано вимоги до оформлення роботи тощо – виставляється оцінка «задовільно».

Якщо курсова робота не відповідає встановленим вимогам, ставиться оцінка «незадовільно».

Якщо на захисті курсова робота оцінена «незадовільно», комісія вирішує, чи можна подати роботу на повторний захист із доопрацюванням, чи студент зобов'язаний опрацювати нову тему, запропоновану

кафедрою. Термін повторного захисту роботи визначає завідувач кафедри, але не пізніше терміну, встановленого ректоратом на ліквідацію академічної заборгованості.

Загальні критерії оцінювання курсової роботи:

- повнота;
- об'єктивність, адекватність відображення сучасних точок зору та їх подання;
- змістовність;
- наукова обґрунтованість, повнота і зрозумілість положень і висновків;
- індивідуальна форма виконання;
 - підготовка електронної презентації.

Захист курсових робіт відбувається публічно перед студентами групи, організовується захист викладачем згідно розкладу кафедри, по якій виконувалася робота. Згідно затвердженого на засіданні кафедри графіку.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ОСНОВНА

1. Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. URL: vak.in.ua/
2. Академічне письмо та бібліографія. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Чинний з 01.07.2016. Київ: УкрНДНЦ, 2016. 16 с. (Інформація та документація)
4. Аньєс І. Підручник із журналістики : Пишемо для газет / Аньєс І. К. : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2013. 544 с.
5. Бондаренко І. С. Журналістська етика : навчально-методичний посібник для студентів освітньо-

- кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Журналістика». Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 107 с.
6. Вайшенберг З. Новинна журналістика : навч. посіб. / З. Вайшенберг. [За загал. ред. В. Ф. Іванова]. К. : Академія української преси, 2011. – 262 с.
 7. Дзялошинский, І. М. Професійна етика журналіста : підручник і практикум для академічного бакалаврату / І. М. Дзялошинский. К. 2018.
 8. Копистинська І. М. Основи журналістської майстерності. Навчально-методичний комплекс. [Електронне видання]. Івано-Франківськ. 2022. 35 с.
 9. Стівенс, М. Виробництво новин : телебачення, радіо, Інтернет / М. Стівенс // Пер. з англ. Н. Єгоровець. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. С. 375-386.
 10. Рендол Д. Універсальний журналіст / Д. Рендол. Пер. з англ. К.: «К.І.С.», 2007. – 288 с.

Допоміжна література

1. Мережева журналістика : спеціалізовані курси: навч. посіб. / колектив авторів кафедри нових медій Львівського національного університету / Н. Габор, Ю. Залізник, С. Жаб'юк, Ю. Лавриш, Ю. Луць, І. Марушкіна, А. Палійчук, Б. Потятиник, О. Щур. Львів : Вид-во ЛНУ ім. І. Франка, 2015. 136 с.
2. Корню Даніель. Етика засобів масової інформації / Д. Корню // пер. з фр. С. Гринцевич. К. : К.І.С., 2018. 130 с.
3. Куликов А. Посібник з журналістської етики / Куликов А., Кузьменко Л., Дворовий М., Дуцик Д., Куц Л. К. : Комісія з журналістської етики, 2023. 129 с.

4. Лазутіна, Г. В. Основи журналістської діяльності: підручник і практикум для академічного бакалаврату / Г. В. Лазутіна. К. 2018.
5. Михайлин І. Л. Основи журналістики : підруч. / І. Л. Михайлин. [5-те вид. перероб. та доп.] К. : Центр учбової літератури, 2011. С. 90-93.
6. Новинна журналістика: Навчальний посібник / За загал. ред. В. Ф. Іванова. К. : Академія української преси, 2004. 262 с.
7. Рауе П.-Й. Новий посібник з журналістики та онлайн-журналістики / П.-Й. Рауе, В. Шнайдер. Перекл. з нім. В. Климченко ; за загал. ред. В. Іванова. К. : Центр Вільної Преси, Академія Укр. Преси, 2014. 358 с.
8. Complete Ukrainian. John Murray Publisher, 2018. 320 p. (Teach Yourself).
9. Nedashkivska Alla. Ukrainian for Professional communication: a web based textbook for developing business and professional communication skills in Ukrainian. URL: <https://businessukrainian.com/>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://speakukraine.net/>
2. <https://www.stopfake.org>
3. <https://onlinecorrector.com.ua/uk/>
4. Антипосібник для журналістів «Теми. Люди. Історії». <http://medialab.online/news/antyposibnyk/>
5. Матеріали всеукраїнських та регіональних ЗМІ
6. Матеріали на професійному сайті ДетекторМедіа. <https://detector.media/>
7. Сайт ІМІ <https://imi.org.ua/>
8. Сайт Академії Української преси <https://www.aup.com.ua/category/library/>

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРИНІЙ ФАКУЛЬТЕТ

*Кафедра інформаційної та
соціокультурної діяльності*

Тема роботи

Курсову работа

студента групи ____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Робота допущена до захисту

(підпис наукового керівника)

Тернопіль 20__

ДОДАТОК Б

Зміст

ВСТУП

РОЗДІЛ I. ТИЖНЕВИК ЯК ТИП ВИДАННЯ

1.1. Журнал в епоху Просвітництва

1.2. Особливості видавничої діяльності

РОЗДІЛ II. КОМПОЗИЦІЯ ТА ЖАНРОВО-СТИЛЬОВІ
ОСОБЛИВОСТІ ЖУРНАЛУ

2.1. Тематика видання

2.2. Жанрово-стильові особливості есе

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для виконання курсових робіт
з
„ЖУРНАЛІСТИКИ”

Укладач: Людмила Комінярська

Підписано до друку 28.09.2022.
Формат 60 x 84/16. Папір офсетний.
Друк офсетний. Гарнітура Arial
Умовно — др. арк. 1,5.