



## СИЛАБУС КУРСУ «ВСТУП ДО ФАХУ»

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань – 02 Культура і мистецтво  
Спеціальність- 028 Менеджмент соціокультурної діяльності  
Освітньо-професійна програма – «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Рік навчання: I  
Семестр: I, II

Кількість кредитів: 6  
мова викладання: українська

### КЕРІВНИК КУРСУ

ПП: к. іст. н., доц. Стефанишин Олена Василівна

Контактна інформація: [o.stefanyshyn@wunu.edu.ua](mailto:o.stefanyshyn@wunu.edu.ua)

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

«Вступ до фаху є однією з перших дисципліни, що знайомить студентів з обраною професією. Вона розкриває базові поняття та розуміння, що професія менеджера у соціокультурній сфері культури є комплексною і багатогранною. Для її освоєння підтверджені знання та практичний досвід.

Метою навчальної дисципліни «Вступ до фаху» є ознайомлення здобувачів зі змістом, структурою, особливостями, специфікою обраної освітньої-професійної програми, основними засадами і процесами забезпечення освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті, отримання первинних знань з основ менеджменту соціокультурної діяльності та навичок навчально-наукової діяльності, необхідних для формування у майбутніх менеджерів соціокультурної діяльності загальних і професійних компетентностей та практичних результатів навчання.

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
2 / 2	1. Актуальність курсу «Вступ до фаху»	Уміти визначати мету та завдання курсу «Вступ до фаху». Знати його структуру, предмет та зміст, систему оцінювання. Уміти працювати з джерелами інформації. Розуміти роль навчальної дисципліни у професійному становленні менеджера	Поточне опитування

		соціокультурної діяльності.	
2 / 2	2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»	Знати основні характеристики освітньо-професійної програми, її профіль, мету, орієнтацію та основний фокус. Орієнтуватися у структурі та змісті освітньо-професійної програми. Розуміти участь здобувачів у процесі забезпечення якості ОПП. Знати обов'язкові та вибіркові компоненти освітньо-професійної програми.	Поточне опитування
2 / 2	3. Компетентнісно-орієнтований підхід у професійній освіті менеджерів соціокультурної діяльності	Уміти тлумачити поняття «компетентність». Розуміти значення компетентності як здатність здобувача успішно здійснювати навчальну та професійну діяльність. Знати означення освітньо-професійної програми, освітньої компоненти в процесі формування інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей. Розуміти сутність компетентнісного підходу у системі практико-орієнтованих завдань і результатів. Hard і Soft skills. Знати програмні результати навчання: поняття та зміст. Окреслити очікувані програмні результати навчання за обраною освітньо-професійною програмою.	Поточне опитування
2 / 2	4. Ключові аспекти організації освітнього процесу ЗВО	Знати поняття, мету та принципи освітнього процесу. З'ясувати сутність основних понять та визначень освітнього процесу. Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС). Сформувати розуміння комплексності організації освітнього процесу ЗВО.	Поточне опитування
2 / 2	5. Планування освітнього процесу та навчального навантаження студента	Знати і розуміти зміст понять навчальний план, структура навчального плану, його обов'язкова і вибірка складові. Графік освітнього процесу, особливості його укладання. Орієнтуватися у почсненнях Індивідуальний навчальний план здобувача освіти	Поточне опитування
2 / 2	6. Система оцінювання навчальних досягнень студентів	Знати в який спосіб відбувається оцінювання знань студентів. Розуміти зміст системи контролю, що ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових	Поточне опитування

		освітніх одиниць (залікових кредитів). Ознайомитися із видами контролю: поточним, модульним, підсумковим. Дізнатися про порядок ліквідації академічної заборгованості. Розуміти специфіку використання результатів оцінювання результатів навчання. Трансфер кредитів.	
2 / 2	7. Форми і порядок організації освітнього процесу	Знати облікові одиниці навчального часу студента, такі як академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік. Форми здійснення навчання в ЗВО: денна; заочна, дистанційна. Ознайомитися з основними видами навчальних занять у ЗУНУ (лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація, тренінги). Дізнатися в який спосіб відбувається практична підготовка осіб, які навчаються у ЗУНУ, можливості академічної мобільності.	Поточне опитування
2 / 2	8. Забезпечення якості освітнього процесу	Ознайомитися із основними засадами функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, її метою, завданнями, принципами, процедурами та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті	Поточне опитування
2 / 2	9. Студентоцентроване навчання в організації освітнього процесу в ЗУНУ	З'ясувати сутність студентоцентрованого навчання як теоретико-правової категорії та концепції організації освітнього процесу у ЗВО. Розуміти ключові принципи студентоцентрованого навчання, такі як автономність і відповідальність здобувачів, взаємна повага і партнерські відносини між студентами та викладачами. Знати форми практичної реалізації студентоцентрованого навчання. Розрізняти контрольні заходи та інтерактивні методи, застосовувані в студентоцентрованому навчанні ЗУНУ.	Поточне опитування
2/2	10. Академічна доброчесність у системі забезпечення якісної вищої освіти	Знати поняття і зміст академічної доброчесності, її форми, види, порядок виявлення та встановлення фактів порушення. Визначити особливості	

		дотримання академічної доброчесності здобувачами. Знати політику академічної доброчесності ЗУНУ	
2 / 2	11. Залучення роботодавців до освітнього процесу	З'ясувати сутність поняття стейкхолдерства, роль роботодавців в освітньому процесі, можливостей їх впливу на якість освітньо-професійної програми та її реалізацію. Розрізняти внутрішні і зовнішні групи стейкхолдерів. Орієнтуватися у формах і засобах практики взаємодії ЗУНУ з різними групами стейкхолдерів. Дільність Інституту координаторів по роботі з випускниками ЗУНУ.	Поточне опитування
2 / 2	12. Структурні підрозділи ЗУНУ в системі забезпечення освітнього процесу	Орієнтуватися у структурних підрозділах ЗУНУ, знати їх функції, напрями роботи та роль у забезпеченні освітнього процесу. Ознайомитися із матеріально-технічним забезпеченням університету, його фінансово-господарською діяльністю, можливостями цивільного захисту. Розглянути установчі документи ЗУНУ.	Поточне опитування
2 / 2	13. Студентське самоврядування	Розглянути організаційні та правові засади функціонування Студентського самоврядування. З'ясувати роль Студентського самоврядування в системі забезпечення прав і можливостей студентів щодо організації та забезпечення освітнього процесу, питань побуту та управління закладу освіти. Дізнатися структуру Студентського самоврядування та процедуру обрання.	Поточне опитування
4 / 4	14. Сутність та особливості менеджменту соціокультурної діяльності як предметної галузі та професії	З'ясувати сутність і значення менеджменту, його функції та рівні Проаналізувати теоретичні засади соціокультурного менеджменту, простежити його зв'язок з іншими науковими галузями. Сформулювати професійний тезаурус.	Поточне опитування
4 / 4	15. Нормативно-правові засади професійної діяльності	Орієнтуватися у нормативно-правовій базі, що регламентує професійну діяльність у соціокультурній сфері, зокрема законодавче регулювання у сфері культури; підзаконні нормативно-правові акти; нормативне	Поточне опитування

		регулювання діяльності закладів культури; трудове законодавство; питання авторського права тощо.	
4 / 4	Заклади та організації як середовище професійної діяльності	Здійснити огляд окремих аспектів функціонування організацій як робочого середовища для менеджера соціокультурної діяльності. Розглянути види закладів і організацій соціокультурної сфери, їх організаційну структуру та штатний розпис, посадові обов'язки менеджера. З'ясувати функції та принципи діяльності закладів соціокультурної сфери, специфіку їх управління, стратегії та програми розвитку закладів культури, фінансово-економічні засади функціонування, взаємодію закладів культури з органами влади, бізнесом, громадськістю.	Поточне опитування
4 / 4	Професійна етика та культура менеджера соціокультурної діяльності.	Знати етичні засади професії, культуру поведінки та спілкування менеджера соціокультурної діяльності, технології формування його професійного іміджу.	Поточне опитування
2 / 2	Особистісні та ділові якості успішного менеджера.	Знати класифікацію особистих і ділових якостей, необхідних для формування управлінських навичок та компетенцій для ефективного менеджменту в соціокультурній сфері.	Поточне опитування
2 / 2	Сфери працевлаштування та кар'єрні перспективи менеджера соціокультурної сфери.	Знати сфери працевлаштування та перспективи кар'єрного розвитку для менеджерів соціокультурної діяльності з огляду на пропозиції ринку праці.	Поточне опитування

### **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Про культуру: Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 24. Ст. 168.
2. Про затвердження Положенні про Міністерство культури України: постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 495. Офіційний вісник України. 2014. № 81. Ст. 2285.
3. «Положення про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті» [https://www.wunu.edu.ua/pdf/public\\_inf/pologenya-pro-organizatsiu-osvitnogo-protsesy1.pdf](https://www.wunu.edu.ua/pdf/public_inf/pologenya-pro-organizatsiu-osvitnogo-protsesy1.pdf)
4. Положення про студентське самоврядування Західноукраїнського національного університету [https://www.wunu.edu.ua/pdf/doc\\_zunu/pologennya\\_str\\_pidr/polozhennja-pro-studentske-samovrjaduvannja-zunu.PDF](https://www.wunu.edu.ua/pdf/doc_zunu/pologennya_str_pidr/polozhennja-pro-studentske-samovrjaduvannja-zunu.PDF)

5. Положення про систему запобігання плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти ЗУНУ <https://www.wunu.edu.ua/opp/zyao/polozhennja-zapobgannja-plagatu.pdf>
6. Положення про діяльність координатора із забезпечення якості вищої освіти у Західноукраїнському національному університеті (нова редакція) [https://www.wunu.edu.ua/opp/zyao/dialnist\\_koordinatora\\_zabezp\\_yakosti\\_vo.pdf](https://www.wunu.edu.ua/opp/zyao/dialnist_koordinatora_zabezp_yakosti_vo.pdf)
7. Установчі документи ЗУНУ. <https://www.wunu.edu.ua/founding-documents/>
8. Державний класифікатор посад і професій України ДК 003:2010, чинним від 01.11.2010 р. із змінами і доповненнями, внесеними наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327». <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
9. Кочубей Н. В. Соціокультурна діяльність : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 122 с.
10. Менеджмент соціокультурної діяльності / за ред. В. П. Пасічник. Львів : Растр-7, 2018. 208 с. 8.
11. Менеджмент соціокультурної діяльності. Навчально-методичні матеріали / Уклад. О. В. Стефанишин. Тернопіль, 2018. 39 с.
12. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка, методологія / за ред. О. Ю. Щербина-Яковлева та ін. Суми : Репозитарій СумДУ, 2018. 207 с.
13. Практикум із соціокультурної діяльності : конспект лекцій / укладачі Н. Д. Світайло, Т. Л. Повалій. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 38 с.
14. Скрипник Є. М. Управління закладами культури та мистецтв. Чернівці : Рута, 2015. 127 с
15. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 336 с.
16. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях / за заг. ред. А. М. Балашова, Г. Є. Мошека. Київ : Алерта, 2018. 620 с.
17. Цимбалюк Н. М. Дозвілля в Україні. Теоретичні та емпіричні аспекти: монографія. К. : ДАКККіМ, 2003. 224 с.
18. Leisure time in economic evaluation: theoretical and practical considerations. Tokarski, Walter & Zarotis, George F. (2020). Definition, concepts and research about leisure time. 5. 139-149. URL: [https://www.researchgate.net/publication/348621913\\_Definition\\_concepts\\_and\\_research\\_about\\_leisure\\_time](https://www.researchgate.net/publication/348621913_Definition_concepts_and_research_about_leisure_time)
19. Національний класифікатор України «Класифікатор професій» <https://www.me.gov.ua/Profession/List?lang=uk-UA&id=d4162ef8-2771-4ac5-99ef-1d4b6f5336af&tag=KlasifikatorProfesii-Poshuk>

### **ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здають із порушенням термінів без поважних причин, оцінюють на нижчу оцінку. Перескладають модулі з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списувати під час контрольних робіт та екзаменів заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої можна використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять – обов'язковий компонент оцінювання, за яке нараховують бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

## **ОЦІНЮВАННЯ**

Остаточну оцінку за курс розраховують таким чином:

Для заліку

<b>Види оцінювання</b>	<b>% від остаточної оцінки</b>
1. Усне опитування під час занять (5 тем по 5 балів – 25 балів) 2. Письмова робота 75 балів	30
1. Усне опитування під час занять (6 тем по 5 балів – 30 балів) 2. Письмова робота 70 балів	40
1. Підготовка КПЗ – max 40 балів. 2. Захист КПЗ – max 40 балів 3. Виконання завдань під час тренінгу – 20 балів	30

Для екзамену

<b>Види оцінювання</b>	<b>% від остаточної оцінки</b>
1. Усне опитування під час занять (10 тем по 5 балів= 50 балів) 2. Письмова робота 50 балів	20
1. Усне опитування під час занять (10 тем по 5 балів= 50 балів) 2. Письмова робота 50 балів	20
1. Підготовка КПЗ – max 40 балів. 2. Захист КПЗ – max 40 балів 3. Виконання завдань під час тренінгу =20 балів	20
1. Тестові завдання (10 тестів по 3 бали = 30 балів) 2. Теоретичне питання 30 балів 3. Практичне завдання 40 балів	40

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом