



Силабус дисципліни  
**Іноземна мова (англійська)**

Галузь знань: **02 «Культура і мистецтво»**

Спеціальність: **028 Менеджмент соціокультурної діяльності**

Ступінь вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

Освітньо-професійна програма: **«Менеджмент соціокультурної діяльності»**

**Рік навчання: I**

**Семестр: I, II**

**Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська**

**Керівники курсу**

**ПІП**

к. філол. н., доц. **Рибіна Наталія Вікторівна**

**Контактна інформація**

rybina@wunu.edu.ua

**Опис дисципліни**

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

**Структура курсу**

Години	Тема	Результати навчання	Завдання
8	Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Працевлаштування та професійна діяльність.	Знати лексичні одиниці в межах визначеної тематики, розуміти тексти, спілкуватися на тему про пошук роботи. Вміти написати CV.	Тести; питання, завдання
8	Тема 2.	Засвоїти лексичні одиниці в межах	Тести; питання,

	Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Зайнятість	тематики, розуміти фахові тексти, спілкуватися на теми вираження наших думок, планів. Вміти написати лист-обґрунтування проблеми.	завдання
6	Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Бізнес компанії. Успішні лідери.	Вивчити лексичну термінологію в межах зазначеної тематики, розуміти тексти, комунікувати на задані теми. Вміти написати лист-пропозицію.	Тести; питання, завдання
6	Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Організація бізнес-зустрічей.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися про мотиви вчинення дій, аналіз і прийняття рішень. Навчитись описувати графіки, діаграми, таблиці та іншу цифрову інформацію.	Тести; питання, завдання
8	Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Ділові комунікації.	Оперувати лексичними термінами в межах тематики, розуміти тексти. Вміти створювати та писати комплексний проект для розміщення у мережі Інтернет.	Тести; питання, завдання
8	Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: Бізнес листування	Вільно володіти соціальною термінологією в рамках тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми. Вміти розробити та представити проект на задану тему.	Тести; питання, завдання

### Рекомендовані джерела інформації

1. English for Human Resources. Pat Pledger. – Oxford : Express Series, 2020. 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. Cambridge : MacMillan Education, 2017. 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. – Oxford : Express Series, 2020. 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21<sup>st</sup> century. Zorlu Senyucel. – Ventus Publishing ApS, 2018. 77 p.

#### Додаткова:

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. 98 p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. 545 p.
3. Intelligent Business. Tonya Trappe, Graham Tullis. Edinburg Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2016. 176 p.
4. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. 180 p.
5. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving-presentation-esa-framework/>
6. [http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial\\_expressions.html](http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html)

#### Політика оцінювання

- *Політика щодо дедлайнів і перекладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перекладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- *Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- *Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

#### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модульна контрольна робота №1 1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	30
Ректорська контрольна робота 1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 40 балів 3. Індивідуальні презентації = 20 балів	40
Комплексне практичне індивідуальне завдання 1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	30

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом