

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан соціально-гуманітарного факультету  
**Оксана ГОМОТЮК**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи  
**Віктор ОСТРОВЕРХОВ**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ННІНОТ  
\_\_\_\_\_ Святослав ПИТЕЛЬ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни «Психологія професійної діяльності»  
ступінь вищої освіти – бакалавр  
галузь знань – 01 Освіта, педагогіка  
спеціальність – 012 Дошкільна освіта  
освітньо-професійна програма – Дошкільна освіта

**Кафедра психології та соціальної роботи**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	1	1	32	14	3	6	65	120	1
Заочна	1	1,2	8	4	-	-	108	120	2

Робоча програма складена на основі ОПП «Дошкільна освіта» підготовки бакалавра галузі знань 01 Освіта, педагогіка, спеціальності 012 – Дошкільна освіта, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06. 2023 р.)

Робочу програму склала кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології та соціальної роботи Тетяна НАДВИНИЧНА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри психології та соціальної роботи (протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.).

Завідувач кафедри психології та соціальної роботи, д.психол.н., професор

**Андрій ГІРНЯК**

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Дошкільна освіта», протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності к.е.н., доцент

**Ірина БІЛОУС**

Гарант ОП «Дошкільна освіта» к.е.н., доцент

**Ірина БІЛОУС**

# СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Психологія професійної діяльності»

## 1. Опис дисципліни «Психологія професійної діяльності»

Дисципліна «Психологія професійної діяльності»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 4	Галузь знань – 01 Освіта, педагогіка	<b>Статус дисципліни</b> блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки <b>Мова навчання</b> українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність – 012 Дошкільна освіта	Рік підготовки: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна - 1</i> Семестр: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна – 2</i>
Кількість змістових модулів – 3	Освітньо-професійна програма – Дошкільна освіта	Лекції: <i>Денна – 32 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 14 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 120	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 65 год.</i> <i>Заочна – 108 год.</i> Тренінг, КПЗ <i>Денна – 6 год.</i> Індивідуальна робота : <i>Денна – 3 год.</i>
Тижневих годин – 8, з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю – екзамен

## 2. Мета і завдання дисципліни «Психологія професійної діяльності»

**2.1. Мета вивчення дисципліни:** формування у майбутніх фахівців систематизованих уявлень, теоретичних знань та практичних умінь, які дозволять їм адекватно і ефективно використовувати одержані психологічні знання в своїй професійній діяльності.

### 2.2. Завдання вивчення дисципліни.

В процесі вивчення дисципліни здобувачі отримують можливість оволодіти: психологічними знаннями щодо змісту і структури професійної діяльності, психологічних основ навчання й виховання майбутніх фахівців у ЗВО; діагностичним інструментарієм щодо дослідження особливостей професійного навчання і професійного становлення майбутніх фахівців; технологією надання відповідної психологічної допомоги майбутнім фахівцям у процесі їх безпосередньої професійної підготовки й майбутньої діяльності, досвіду вивчення особистості у сфері професійної діяльності фахівців.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

СК-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

СК-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.

СК-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.

СК-24 Здатність до організації та здійснення супроводу осіб з особливими освітніми потребами

СК-27 Здатність представляти та відстоювати інтереси і права дітей з особливими освітніми потребами та їх сімей шляхом впливу на громадську думку та рішення в політичній, економічній, соціальній сфері державного управління

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Передумовами для вивчення дисципліни є знання про людину, її індивідуально-психологічні особливості, відмінності та їх вплив на професійну діяльність, вміння взаємодіяти з іншими.

### **2.5. Результати навчання:**

ПР-2. Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.

ПР-5. Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.

ПР-11. Бути знайомим з ознаками булінгу. Вміти використовувати прийоми попередження та протидії йому.

ПР-14. Мати навички збереження та зміцнення психофізичного і соціального здоров'я дітей.

ПР-16. Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей

ПР-23. Вміти застосовувати освітні, виховні, арт-терапевтичні, інформаційні методики та організовувати соціально-педагогічний супровід та інтеграцію осіб з особливими освітніми потребами та членами їх сімей.

ПР-24. Орієнтуватися в процесах організації та функціонування системи дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти в Україні та закордоном.

ПР-27. Налагоджувати взаємодію та здійснювати консультування

батьків дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-28. Володіти навичками управління та адміністрування закладом дошкільної освіти, підбором фахівців для роботи із дітьми із особливими освітніми потребами.

### **3. Програма навчальної дисципліни «Психологія професійної діяльності»**

#### ***Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності***

##### **Тема 1. Становлення психології професій.**

Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства. Інституалізація професійної діяльності. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці. Методи досліджень у психології професійної діяльності. Професії: від минулого до сучасного.

##### **Тема 2. Професійна соціалізація особистості**

Професійна соціалізація. Проблема вибору професій. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення. Кризи професійного становлення.

##### **Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності**

Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність. Працездатність та її динаміка. Види порушення працездатності та їх профілактика.

##### **Тема 4. Мотивування персоналу**

Теоретичні засади мотивування персоналу в організації. Основні теорії мотивації. Характеристика системи мотивування персоналу. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

#### ***Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності***

##### **Тема 5. Сучасні засади командотворення**

Соціально-психологічні засади розуміння малої групи. Трудовий колектив та його характеристики. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку. Керівництво та управління командами.

##### **Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин**

Психологічний клімат. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення. Етика ділового спілкування.

##### **Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

Характеристика основних понять. Поняття про лідерство. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси. Характеристика стилів управління. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

### **Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу. Поняття про кар'єрні стратегії. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

## ***Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності***

### **Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом. Принципи тайм-менеджменту. Методики тайм-менеджменту. Хронофаги, або поглиначі часу.

### **Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

Суть організації добору персоналу. Традиційні методи добору та оцінки кадрів. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

## **4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Психологія професійної діяльності» (денна форма навчання)**

Назва теми	<i>Кількість годин</i>					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг, КППЗ	Контрольні заходи
<b><i>Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності</i></b>						
Тема 1. Становлення психології професій.	4	2	8	1	2	Тести, питання,
Тема 2. Професійна соціалізація особистості	4		6			
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	4	2	6			
Тема 4. Мотивування персоналу	4		6			
<b><i>Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності</i></b>						
Тема 5. Сучасні засади командотворення	2	2	8	1	2	Тести, питання,
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин	2		6			
Тема 7. Соціально-психологічні засади	4		6			

керівництва та лідерства.						
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри	2	2	6			
<b>Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності</b>						
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості	4	2	7	1	2	Тести, питання,
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.	2	2	6			
<b>Всього</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	

**(заочна форма навчання)**

Назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності</b>			
Тема 1. Становлення психології професій.	1	2	12
Тема 2. Професійна соціалізація особистості			10
Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності	1		10
Тема 4. Мотивування персоналу			10
<b>Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності</b>			
Тема 5. Сучасні засади командотворення	2	1	12
Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин			10
Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.	2		10
Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри			10
<b>Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності</b>			
Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості	1	1	14
Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.	1		10
<b>Всього</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

**5. Тематика практичних завдань з дисципліни  
«Психологія професійної діяльності»  
Денна форма**

**Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності**

**Практичне заняття №1**

**Тема 1. Становлення психології професій.**

**Мета:** Знати термінологію, розуміти особливості розвитку особистості в процесі професійного становлення; вміти визначати індивідуальну траєкторію професійного життя.

### **Питання для обговорення:**

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

### **Тема 2. Професійна соціалізація особистості**

**Мета:** Розуміти психологічні проблеми вибору професії майбутнім фахівцем. Вміти аналізувати вікові та гендерні особливості професійного становлення і розвитку особистості.

### **Питання для обговорення:**

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

### **Практичне заняття №2**

#### **Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності**

**Мета:** Знати фізіологічні, психологічні та типологічні особливості особистості та їх вплив на вибір професії та успішність професійної діяльності

### **Питання для обговорення:**

1. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
2. Працездатність та її динаміка.
3. Види порушення працездатності та їх профілактика.

#### **Тема 4. Мотивування персоналу**

**Мета:** Розуміти особливості мотиваційної сфери особистості. Вміти визначати провідні потреби та впливати на них. Знати закономірності інтринсивної і екстринсивної мотивації.

### **Питання для обговорення:**

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

### ***Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності***

### **Практичне заняття №3**

#### **Тема 5. Сучасні засади командотворення**

**Мета:** Знати механізми творення та функціонування трудового колективу та команди працівників, принципи їх взаємодії, рольову структуру, етапи розвитку. Володіти навичками керівництва та управління командами.



### **Питання для обговорення:**

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

### **Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин**

**Мета:** Вміти аналізувати показники психологічного клімату в трудовому колективі, вирішувати конфлікти в організаціях. Знати етичні аспекти ділового спілкування.

### **Питання для обговорення:**

1. Психологічний клімат.
2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
3. Етика ділового спілкування.

### **Практичне заняття №4**

#### **Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

**Мета:** Знати основні аспекти керівництва та лідерства, характеристики стилів управління. Вміти планувати індивідуальну траєкторію розвитку як керівника та лідера організації.

### **Питання для обговорення:**

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

### **Практичне заняття №5**

#### **Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

**Мета:** Знати психологічні та вікові особливості, критерії, етапи побудови професійної кар'єри суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.

### **Питання для обговорення:**

1. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
2. Поняття про кар'єрні стратегії.
3. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
4. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

### ***Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності***

### **Практичне заняття №6**

#### **Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

**Мета:** Вміти планувати та організовувати свій час, знати основні прийоми його оптимізації та ефективного використання.

### **Питання для обговорення:**

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

### **Практичне заняття №7**

#### **Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

**Мета:** Знати традиційні та інноваційні методи добору та оцінки кадрів. Вміти складати професіограму і психограму фахівця

### **Питання для обговорення:**

1. Суть організації добору персоналу
2. Традиційні методи добору та оцінки кадрів
3. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

### **Заочна форма**

#### ***Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності. Особистість як суб'єкт професійної діяльності***

### **Практичне заняття №1**

#### **Тема 1. Становлення психології професій.**

**Мета:** Знати термінологію, розуміти особливості розвитку особистості в процесі професійного становлення; вміти визначати індивідуальну траєкторію професійного життя.

### **Питання для обговорення:**

1. Предмет, об'єкт, завдання та основні категорії психології професійної діяльності.
2. Уявлення про працю та її значення у контексті культурно-історичного розвитку суспільства.
3. Інституалізація професійної діяльності
4. Джерела зародження наукових знань про психологічні особливості трудової діяльності. Психотехніка та наукова організація праці.
5. Методи досліджень у психології професійної діяльності.
6. Професії: від минулого до сучасного.

#### **Тема 2. Професійна соціалізація особистості**

**Мета:** Розуміти психологічні проблеми вибору професії майбутнім фахівцем. Вміти аналізувати вікові та гендерні особливості професійного становлення і розвитку особистості.

### **Питання для обговорення:**

1. Професійна соціалізація. Проблема вибору професій.
2. Зміст поняття «професійне становлення». Соціальна ідентичність в професійній діяльності. Розвиток особистості в процесі професійного становлення.
3. Кризи професійного становлення.

#### **Тема 3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності**

**Мета:** Знати фізіологічні, психологічні та типологічні особливості особистості та їх вплив на вибір професії та успішність професійної діяльності

**Питання для обговорення:**

4. Індивідуально-типологічні особливості особистості та їх вплив на трудову діяльність.
5. Працездатність та її динаміка.
6. Види порушення працездатності та їх профілактика.

**Тема 4. Мотивування персоналу**

**Мета:** Розуміти особливості мотиваційної сфери особистості. Вміти визначати провідні потреби та впливати на них. Знати закономірності інтринсивної і екстринсивної мотивації.

**Питання для обговорення:**

1. Теоретичні засади мотивування персоналу в організації
2. Основні теорії мотивації
3. Характеристика системи мотивування персоналу.
4. Самомотивація та прийоми її стимулювання.

***Змістовий модуль 2. Психологія професійної діяльності***

**Практичне заняття №2**

**Тема 5. Сучасні засади командотворення**

**Мета:** Знати механізми творення та функціонування трудового колективу та команди працівників, принципи їх взаємодії, рольову структуру, етапи розвитку. Володіти навичками керівництва та управління командами.

**Питання для обговорення:**

1. Соціально-психологічні засади розуміння малої групи.
2. Трудовий колектив та його характеристики.
3. Команда: визначення, принципи взаємодії, рольова структура, етапи розвитку.
4. Керівництво та управління командами.

**Тема 6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин**

**Мета:** Вміти аналізувати показники психологічного клімату в трудовому колективі, вирішувати конфлікти в організаціях. Знати етичні аспекти ділового спілкування.

**Питання для обговорення:**

1. Психологічний клімат.
2. Конфлікти в організаціях: виникнення, причини, типи, профілактика, шляхи вирішення.
3. Етика ділового спілкування.

**Тема 7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.**

**Мета:** Знати основні аспекти керівництва та лідерства, характеристики стилів управління. Вміти планувати індивідуальну траєкторію розвитку як керівника та лідера організації.

**Питання для обговорення:**

1. Характеристика основних понять.
2. Поняття про лідерство.
3. Керівництво та лідерство: спільні та відмінні риси.
4. Характеристика стилів управління.
5. Особистість лідера: індивідуальна траєкторія розвитку.

### **Тема 8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри**

**Мета:** Знати психологічні та вікові особливості, критерії, етапи побудови професійної кар'єри суб'єктів освітнього процесу у вищій школі.

#### **Питання для обговорення:**

5. Поняття професійної кар'єри, її типи, функції та чинники впливу.
6. Поняття про кар'єрні стратегії.
7. Вікові особливості побудови кар'єри суб'єктом праці.
8. Типові етапи кар'єрного розвитку особистості.

### ***Змістовий модуль 3. Процедурні аспекти психології професійної діяльності***

#### **Тема 9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості**

**Мета:** Вміти планувати та організовувати свій час, знати основні прийоми його оптимізації та ефективного використання.

#### **Питання для обговорення:**

1. Тайм-менеджмент як наука та мистецтво управління власним часом.
2. Принципи тайм-менеджменту
3. Методики тайм-менеджменту.
4. Хронофаги, або поглиначі часу.

#### **Тема 10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.**

**Мета:** Знати традиційні та інноваційні методи добору та оцінки кадрів. Вміти складати професіограму і психограму фахівця

#### **Питання для обговорення:**

1. Суть організації добору персоналу
2. Традиційні методи добору та оцінки кадрів
3. Інноваційні методи добору та оцінки кадрів.

### **6. Комплексне практичне індивідуальне завдання**

Для набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю у студентів особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з дисципліни «Психологія професійної діяльності». Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Психологія професійної діяльності» виконується самостійно кожним студентом.

Завданням КПЗ є складання психологічного портрету на основі проходження тестових методик, які містяться у практикумі до дисципліни «Психологія професійної діяльності» [11].

### **7. Тренінг з дисципліни**

## **Організація і проведення тренінгу**

*Вступна частина* проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

*Організаційна частина* полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

*Практична частина* реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

*Підведення підсумків.* Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносилися на тренінгові заняття.

### **Тренінгове заняття «Формування комунікативних вмінь».**

**Мета заняття:** формування комунікативних вмінь, розвиток толерантності, емпатійності та здібності до самоуправління у спілкуванні.

## **8. Самостійна робота студентів**

Тема та зміст самостійної роботи	Форма представлення
Опрацювання лекційного матеріалу, законодавчих та нормативних актів, навчальної літератури, спеціальних джерел інформації. Підготовка есе за тематичними напрямками: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Становлення психології професій.</li><li>2. Професійна соціалізація особистості</li><li>3. Індивідуально-типологічні особливості трудової діяльності</li><li>4. Мотивування персоналу</li><li>5. Сучасні засади командотворення</li><li>6. Етичні та моральні аспекти трудових взаємовідносин</li><li>7. Соціально-психологічні засади керівництва та лідерства.</li><li>8. Сучасні погляди на розвиток професійної кар'єри</li><li>9. Тайм-менеджмент як складова частина самоорганізації особистості</li><li>10. Сучасні технології пошуку та підбору персоналу.</li></ol>	Підготовка есе з проблемних питань

## **9. Методи навчання**

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ділові ігри, реферування, виконання КПЗ, есе.

## **10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Психологія професійної діяльності» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;

- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- інші види індивідуальних і групових завдань;
- екзамен.

## 11. Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

## 12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Психологія професійної діяльності» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Опитування (тестування) під час занять (5 тем по 5 балів = 25 балів). 2. Письмова робота 75 балів	1. Опитування (тестування) під час занять (5 тем по 5 балів = 25 балів). 2. Письмова робота 75 балів	1. Активна участь у тренінгу = 20 балів. 2. Написання КПІЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КПІЗ = 30 балів.	1. Відповідь на 2 запитання, кожне з яких 40 балів. У підсумку 80 балів. 2. Розв'язання 10 тестів по 2 бали = 20 балів	

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне забезпечення викладання лекцій (проектор; <i>on-line</i> платформи: <i>ZOOM; Google Meet</i> )	1-10
2	Система дистанційного навчання ЗУНУ <i>moodle.wunu.edu.ua</i>	1-10
3	Пакет прикладних програм базових інформаційних технологій: <i>MS Office</i>	1-10
4	Телекомунікаційне програмне забезпечення ( <i>Internet Explorer, Google Chrome, Firefox</i> )	1-10

#### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

##### Основна література

1. Андрушко Я. С. Професійна ідентичність особистості як психологічний феномен. URL:<https://sociology.knu.ua/sites/default/files/library/elopen/aktprob.19.104.pdf>

2. Гірняк Г. С., Гнойова І. Ю. Соціально-психологічні чинники розвитку персоналу сучасної організації. *Україна в умовах реформування правової системи: сучасні реалії та міжнародний досвід* : матеріали IV міжнар. наук.–практ. конф., м. Тернопіль, 5-6 квіт. 2019 р. Тернопіль, 2019. С. 136–139.

3. Гуцуляк Н.П. Сучасні методи підбору персоналу. Сфера зайнятості і доходів в умовах цифрової економіки: механізми регулювання, виклики та доміанти розвитку: Збірник тез доповідей учасників Міжнародної науково-практичної конференції. 23-24 жовтня 2019 р., м. Київ. Київ: КНЕУ. 2019. С. 69-75.

4. Надвинична Т. Л. Впровадження діалогової моделі в освітній процес ЗВО: виклики та перспективи. *Габітус*. 2021. Випуск 29. С. 82-87.

5. Надвинична Т. Л. Оцінка та контроль професійної підготовки компетентного фахівця у ЗВО: психодіагностичний вимір. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом*. Психологія. 2021. Випуск 3. 82-88.

6. Надвинична Т. Л. Психологічні механізми забезпечення психічного здоров'я особистості в умовах стресу. Protection of children's rights from a legal, pedagogical and psychological perspective. Monograph, Red. Jacek Mrozek, Oksana Homotiuk, Oksana Koval. Olsztyn 2021, Publisher: Centre for Eastern Europe Research UWM in Olsztyn, ISBN 978-83-61605-55-3., p. 97 – 105.

7. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства : електронний посібник для самостійної роботи магістрів освітньої програми «Педагогіка вищої школи» галузі знань 01 освіта / педагогіка спеціальності 011 освітні, педагогічні науки. Полтава : ПУЕТ, 2020. 232 с.

8. Остапенко І.В. Стратегії та технології активізації самоідентифікування молоді: методичний посібник. Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. Кропивницький: Імекс-ЛТД. 2019. 92 с.

9. Планування й розвиток професійної кар'єри учнівської молоді у системі професійно-технічної освіти: навчальний посібник / С. В. Алексеева, Л. М. Єршова, Д. О. Закатнов, В. Т. Лозовецька, В. Ф. Орлов; за ред. Д. О. Закатнова. Житомир: «Полісся», 2018. 186 с.

10. Поліщук Л. М., Хитра О. В. . Особливості трудової поведінки працівників в умовах конфлікту. 2017. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/bitstream>

11. Практикум з психології професійної діяльності /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвинична. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 65 с.

12. Практикум з соціології та психології /упоряд. і ред. В. С. Біскуп, Т. Л. Надвинична. Тернопіль:ТНЕУ, 2019. 46 с.
13. Професійна соціалізація особистості: персоногенетичний контекст : зб. тез доповідей Міжн. науково-практ. конф., 14-15 травня 2020 р., Мукачєво / ред. кол.: Т.Д. Щербан (гол.ред.) та ін. Мукачєво : РВВ МДУ, 2020. 133 с.
14. Психологія професійної діяльності. Підручник / Автори-упорядники: Біскуп В.С., Гірняк А.Н., Гірняк Г.С., Крупник З.І., Надвинична Т.Л., Шандрук С. К., Яремко О.М. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2022. 226 с.
15. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак; під заг. ред.Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.
16. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником. Харків: Книжковий Клуб Сімейного Дозвілля». 2020. 240 с.
17. Fraccaroli F., Sverke M. Work and Organizational Psychology: An International Perspective, Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 2017. 364p.
18. Nadraga V. Macro-level Modelling of Budget Support for Social Risk Management. Центральньо-український науковий вісник. Економічні науки. 2019. Вип. 2. С. 144-151.
19. Pasenko N. Information technologies to provide social effectiveness of management decisions in multilevel governance system. Актуальні проблеми державного управління. 2019. Вип. 4. С. 76-81.
20. Steve M. Jex, Thomas W. Britt Organizational Psychology: A Scientist-Practitioner Approach/ Third Edition John Wiley & Sons, Ltd. 2017. 264p.
21. Tuckman B. Developmental Sequence in Small Groups. Psychological Bulletin. URL: <http://habitus.od.ua/16-2020>

#### **Допоміжна література**

1. Наказ МОЗ України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці №263 / 121 от 23.09.94г. «Про затвердження Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі».
2. Як написати супровідний лист до резюме. URL: <https://sweetcv.com/ua/blog/winning-cover-letter-guide>
3. Навички, важливі для кар'єри. URL: <https://don.dcz.gov.ua/publikaciya/navychky-vazhlyvi-dlya-karyery>
4. Помилки молодих фахівців на співбесіді. URL: <https://zap.dcz.gov.ua/publikaciya/pomylky-molodyh-fahivciv-na-spivbesidi>
5. Чернишова Л.І., Яковенко О.І. Сучасний погляд на прелімінаринг як ефективну технологію підбору персоналу. Економіка. Фінанси. Право. № 5/2. 2020. С. 16-20
6. Синдром студента. URL: [https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%BC\\_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%BC_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0)
7. Тайм-менеджмент – технологія підвищення ефективності використання часу. URL: <http://market.avianua.com/?p=4069>
8. Керівник – Лідер – Влада: основні поняття. URL: [https://studopedia.ru/7\\_165301\\_osnovni-ponyattya-kerivnik-lider-vlada.html](https://studopedia.ru/7_165301_osnovni-ponyattya-kerivnik-lider-vlada.html)
9. Вісім основних теорій лідерства. URL: <https://psiukrearth.ru/rizne/16073-visim-osnovnih-teorij-liderstva.html>
10. Короткий курс лекцій з дисципліни «Психологія». URL: <https://studme.com.ua/158407205608/psihologiya/psihologiya.htm>
11. Якості лідера: що потрібно для успіху. URL: <https://sbm.pnu.edu.ua/2017/11/27/zagolovok-statti-sertyfikatna-programa-mini-mba>



12. 51 найперспективніша професія майбутнього. 2019. Портал «Освіта нова».  
URL: <https://osvitanova.com.ua/posts/3052-51-naiperspektyvnisha-profesiia-maibutnoho>

**Інформаційні ресурси**

1. Освітній портал. URL: <http://www.osvita.org.ua>
2. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL:  
<http://nbuv.gov.ua>
3. Сайт бібліотеки ЗУНУ. URL: <http://library.tneu.edu.ua>
4. Офіційний сайт МОН України. URL: <http://www.education.gov.ua>