

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Західноукраїнський національний університет
Соціально-гуманітарний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного
факультету

Оксана ГОМОТЮК

«__» _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-
педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«__» _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту новітніх
освітніх технологій

Святослав ІВАНЧЕНКО

«__» _____ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «**Організація успішної діяльності**»

ступінь вищої освіти – магістр

галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»
(шифр та назва)

спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
(шифр та назва)

освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»

Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (семестр)
Денна	1	II	30	15	5	4	66	120	II
Заочна	1	II,III	8	4	-	-	108	120	III

Тернопіль – 2023

31.08.2023

Робочу програму складено доктором педагогічних наук, професором кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Щербяком Юрієм Адамовичем

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № 4 від 06 жовтня 2023 р.

Зав. кафедри, к.іст.н., доц.  Ірина НЕДОШИТКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», протокол № 2 від 06 жовтня 2023 р.

Голова ГЗС



Оксана ГОМОТЮК

Гарант ОПШ



Оксана ГОМОТЮК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація успішної діяльності»
1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ «Організація успішної діяльності»

Дисципліна «Організація успішної діяльності»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS –5	Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»	Дисципліна циклу професійної підготовки Вибіркова
Кількість залікових модулів –2	Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	Рік підготовки: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна - 1</i> Семестр: <i>Денна – II</i> <i>Заочна – II,III</i>
Кількість змістових модулів –3	ступінь вищої освіти магістр	Лекцій: <i>Денна – 30 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 15 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин –120		Самостійна робота: <i>Денна –66 год.</i> <i>Заочна – 108 год.</i> <i>Тренінг, КПІЗ – 4 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 5</i>
Тижневих годин –8, з них аудиторних –3		Вид підсумкового контролю – залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни «Організація успішної діяльності»

2.1. Мета: Дисципліна «Організація успішної діяльності» спрямована на вивчення основ успішної професійної діяльності педагога, менеджера освітньої діяльності. Студенти отримають змогу на теоретичному та практичному рівні розпочати формування знань про успішну діяльність, курс дозволяє сформувати креативність у студентів, майбутніх менеджерів освітньої діяльності, як особистісно-професійну властивість, виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність, оскільки на сучасному етапі розвитку суспільства успішна діяльність є важливим складником професійної реалізації особистості. Установка на життєвий успіх вписується до загальної стратегії життя особистості, яка є продуктом саморефлексії людини, її роздумів над головними цілями та сенсом життя, ключовими життєвими завданнями та прийнятими щодо цих позицій рішеннями.

2.2. Завдання вивчення дисципліни:

- застосування методів дослідження у питаннях понять про успішність, таксоманію, ефективність різних методів засвоєння інформації, моделей навчання успішної діяльності;
- розуміння особливості підготовлюваного етапу технології успіху;
- вміння оперувати науковими категоріями та поняттями у сфері управління, усвідомлення стратегії основного успіху.

Лекційні заняття мають на меті вступне ознайомлення студентів з матеріалом курсу, передусім його теоретичним та методологічним складником, формування основних теоретичних знань з курсу.

Практичні заняття передбачають розширення основних теоретичних положень курсу, дають змогу студентам взяти активну участь в обговоренні питань і виконанні завдань, що сприяє активному формуванню їхньої організації успішної діяльності, здобуття умінь, важливих як для успішного навчання в університеті, так і для майбутньої професійної діяльності. Основними видами практичної роботи постають групові проекти, рольові гри, дискусії, публічні виступи, написання різножанрових наукових текстів.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни «Організація успішної діяльності»

- здатність розв'язувати комплексні задачі і проблеми у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері освіти;
- здатність працювати в команді, вести наукові дискусії, переконувати та впливати на інших учасників колективу; вміння знаходити компромісні рішення та брати на себе відповідальність за їх втілення. Здатність визначати мету та завдання власної та колективної діяльності, передбачати альтернативні рішення у професійній діяльності;
- здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність);
- активність, адаптивність, комунікабельність, креативність, толерантність, критичне мислення, прагнення до самовдосконалення, самокритичність, наявність стійкого світогляду та наполегливість у досягненні мети. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- здатність планувати та управляти часом;

- здатність оцінювати процес і результат виконаної роботи;
- здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення фахових проблем через упровадження інновацій.

2.4. Результати навчання

- знати термінологію дисципліни, вміти пояснювати базові концепції, використовувати власні приклади для ілюстрації відповідей, знаходити спільні риси та відмінності при порівнянні фактів, явищ;
- здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно-важливих знань із різних джерел із використанням сучасних технологій;
- застосувати знання та практичні навички з професійно-орієнтованих навчальних дисциплін в соціокультурній сфері за екстремальних умов;
- здійснювати пошук, аналіз і оцінку інформації, необхідної для постановки і вирішення як професійних завдань, так і особистісного розвитку;
- співвідносити власну наукову та професійну діяльність з вимогами чинних нормативно-правових актів (у тому числі основ права інтелектуальної власності), які регулюють внутрішню і зовнішню діяльність в соціокультурній сфері;
- використовувати міждисциплінарний підхід до вирішення поставлених професійних завдань, як у дослідницькій, так і у практичній роботі;
- рейтингувати та оцінювати ризики, вміти приймати рішення в процесах, які спонукають розвиток соціокультурного капіталу, як світового, так і вітчизняного;
- демонструвати здатність до прийняття самостійних рішень та несення за них персональної відповідальності;
- використовувати різноманітні комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва;
- застосовувати можливості сучасних комп'ютерних та телекомунікаційних технологій для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань підвищення ефективності функціонування установ соціокультурної сфери.

Дисципліна «Організація успішної діяльності» передбачає:

- уміння визначити зони можливих етичних проблем під час виконання професійних обов'язків, організації часу;
- уміння проявляти професійнозначущу ініціативу, психологічну гнучкість та відповідальність у побудові стосунків, мати сформоване латеральне та асертивне мислення;
- розуміння принципів встановлення психологічних та професійних меж у практичній діяльності лідера;
- розуміння загальних підходів до прийняття рішень у практиці;
- здатність розвивати в собі професійні якості, необхідні для ефективної професійної діяльності ;
- вміння оперувати науковими категоріями та поняттями у сфері управління, усвідомлювати стратегію становлення успішної діяльності.

Рівень сформованості знань і вмінь студентів

Після вивчення курсу студенти повинні **знати**:

- професійну термінологію дисципліни, вміти пояснювати базові концепції, використовувати власні приклади для ілюстрації відповідей;
- техніки ефективного публічного виступу, схеми виступів, утримувати концентрацію уваги аудиторії ;
- навички командної роботи у процесі вирішення фахових завдань;
- основні умови формування успішної діяльності;
- підходи до прийняття рішень у практиці, бути здатним розвивати в собі професійні якості, необхідні для ефективного професійної діяльності, ефективного прийняття швидких рішень в умовах невизначеності, ризиків та кризових ситуацій.

Після вивчення курсу студенти повинні **вміти**:

- оперувати науковими категоріями та поняттями у сфері управління, усвідомлювати стратегію становлення успішної діяльності;
- проводити аналіз шляхів подолання міжособистісних бар'єрів у спілкуванні, обирати ефективні методи вирішення складних життєвих ситуацій, передбачати їх наслідки;
- демонструвати навички командної роботи у процесі вирішення фахових завдань;
- проявляти відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку щодо питань успішної професійної діяльності.

3.ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «Організація успішної діяльності»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Теоретичні аспекти досягнення успіху й організації успішної діяльності

Тема 1. Організація успішної діяльності, основні поняття та історичні аспекти.

Тема 2. Основні чинники досягнення успіху.

Тема 3. Модель успішної особистості. Soft-skills у структурі моделі.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Методика формування праксеологічних умінь

Тема 4. Основні етапи технології організації успішної діяльності.

Тема 5. Діагностика успішності. Підвищення коефіцієнту успіху.

Тема 6. Особливості підготовлювального етапу технології успіху.

Тема 7. Мистецтво цілеутворення. Вимоги до визначення життєвих цілей.

Тема 8. Формування якостей успішної особистості. Подолання негативних орієнтацій.

Тема 9. Методика подолання перешкод.

Тема 10. Спілкування. Основні правила й прийоми спілкування з людьми.

Тема 11. Успішна професійна діяльність. Організація часу.

Тема 12. Організація ефективної співпраці в колективі.

Тема 13. Сучасний харизматичний лідер. Шляхи саморозвитку.

Тема 14. Особливості формування праксеологічних умінь та soft-skills в студентів.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація успішної діяльності»

Тема	ДФН				ЗФН		
	у тому числі				у тому числі		
	лекції	практичні заняття	Індивідуальна робота	самостійна робота	лекції	практичні заняття	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти досягнення успіху й організації успішної діяльності							
Тема 1. Організація успішної діяльності, основні поняття та історичні аспекти.	2	1	1	4			7
Тема 2. Основні чинники досягнення успіху.	2	1		4		2	7
Тема 3. Модель успішної особистості. Soft-skills у структурі моделі.	3	2	1	4	2		7
Змістовий модуль 2. Методика формування праксеологічних умінь							
Тема 4. Основні етапи технології організації успішної діяльності	2	1		4			7
Тема 5. Діагностика успішності. Підвищення коефіцієнту успіху	2	1		5			8
Тема 6. Особливості підготовлювального етапу технології успіху	2	1	1	5			8
Тема 7. Мистецтво цілеутворення. Вимоги до визначення життєвих цілей.	2	1		5			8
Тема 8. Формування якостей успішної особистості. Подолання негативних орієнтацій.	2	1		5	2		8
Тема 9. Методика подолання перешкод.	2	1	1	5			8

Тема 10. Спілкування. Основні правила й прийоми спілкування з людьми	2	1		5			8
Тема 11. Успішна професійна діяльність. Організація часу	2	1		5			8
Тема 12. Організація ефективної співпраці в колективі	2	1	1	5	2		8
Тема 13. Сучасний харизматичний лідер. Шляхи саморозвитку.	3	1		5		2	8
Тема 14. Особливості формування праксеологічних умінь та soft-skills в студентів.	2	1		5	2		8
Всього годин	30	15	5	66	8	4	108

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття № 1

Тема: Поняття успіху та траєкторії успіху. Ситуації успіху. Позитивне мислення.

Практичне заняття № 2

Тема: Фактори, що забезпечують успіх у професійній діяльності.

Практичне заняття № 3

Тема: Індивідуальна освітня траєкторія успіху.

Практичне заняття № 4

Тема: Теоретичні аспекти побудови успішної професійної діяльності.

Практичне заняття № 5

Тема: Кар'єра та професійне зростання.

Практичне заняття № 6

Тема: Тайм-менеджмент у професійній та особистій діяльності.

Практичне заняття № 7

Тема: Поєднання особистого і громадського у самореалізації особистості.

КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

З навчальної дисципліни «Організація успішної діяльності» використовуються такі види КПЗ, як конспектування нормативних джерел інформації, складання бібліографічної довідки з певної наукової теми, здійснення пошуку наукової інформації з певної тематики, пошук інформації в Інтернет за ключовими словами в межах обраної рубрики, формування списку корисних Інтернет-адрес, створення власних каталогів інформаційних ресурсів, укладання тематичних покажчиків джерел наукової літератури в Інтернет. При виконанні й оформленні КПЗ студенти повинні користуватися комп'ютерною технікою. КПЗ оформляється за стандартним зразком і подається викладачу за тиждень до екзамену. Обов'язковим є захист індивідуального завдання шляхом усного звіту студента.

Як індивідуальна робота будуть зараховані виступи студентів на студентських конференціях і круглих столах, написання тез за дослідницькими інтересами. Індивідуальні види робіт можуть бути такими: розробка можливої теми практичного заняття з добром літератури та питань для дискусії; пропозиції щодо вдосконалення курсу, складання словничка до курсу тощо.

Варіанти тем комплексних підсумкових індивідуальних завдань з навчальної дисципліни «Організація успішної діяльності»

1. Історія та філософія успіху в професії та житті.
2. Фахівець, лідер, менеджер, підприємець, бізнесмен: спільне та особливе на шляху до успіху.
3. Навики успішності в професії та житті.
4. Розв'язання складних проблем.
5. Критичне мислення та аналіз.
6. Креативність, оригінальність та ініціативність.
7. Аналітичне мислення та інноваційність.
8. Активне навчання та стратегії навчання.
9. Лідерство та соціальний вплив.
10. Використання технологій, моніторинг та контроль.
11. Створення технологій та програмування.
12. Витривалість, стресостійкість, гнучкість.
13. Логічна аргументація, розв'язання проблем та формування ідей.
14. Практика успіху у менеджменті.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Самостійна робота є основним способом засвоєння студентами навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом у межах встановленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, типовим пакетом контрольних завдань).

Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальними матеріалом, опрацьовуваним під час аудиторних занять.

Викладач здійснює діагностику якості самостійної роботи студента на індивідуальних заняттях. Вони проводяться в позааудиторний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Самостійна робота студента проводиться за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних занять:
 - вивчення теми за підручниками та посібниками;
 - опрацювання рекомендованої монографічної літератури та періодики за пропонуваним списком літератури;
 - виконання завдань до практичних занять.
2. Опрацювання програмних питань, що не розглядаються на навчальних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання.
3. Ведення конспекту.
4. Підготовка до написання модульних контрольних робіт та складання усного модуля.
5. Підготовка до заліку.

Питання для самостійного опрацювання

1. Ефективність креативних рішень
2. Ініціативи, пов'язані з управлінням знаннями
3. Інформація та комунікації в креативному менеджменті
4. Креативні методи управління персоналом
5. Креативні підходи до формування організаційної структури підприємства
6. Креативні рішення в інноваційному менеджменті
7. Креативні рішення в управлінні
8. Креативні рішення у сфері інвестиційної діяльності
9. Креативні фокус-групи
10. Методи креативного менеджменту
11. Модель процесу створення організаційних знань
12. Показники креативного менеджменту
13. Реклама
14. Розумові навички
15. Система креативного менеджменту
16. Суб'єкти креативного менеджменту
17. Управління брендами.
18. Функції креативного менеджменту
19. Цілі креативного менеджменту
20. Якість прийняття управлінських рішень

8. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ «Організація успішної діяльності»

Тема: Реалізація групового проекту «Інновація року» / «Перспективи розвитку закладів культури в Україні»

Порядок проведення:

1. Здійснити аналіз базових положень інноваційних соціокультурних можливостей України.
2. Виокремити ключові положення соціокультурних регіональних особливостей.
3. Проаналізувати перспективний інноваційний соціокультурний проект.
4. Використовуючи сучасні інформаційні технології, створити мультимедійну презентацію результатів праці.
5. Презентувати результати роботи.

9.ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процес активізації навчання вимагає певної спільної діяльності студента і викладача, застосування різноманітних засобів, форм, системи дій, прийомів, спрямованих на виконання навчальних завдань.

Під час викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так й інтерактивних навчальних технологій, серед яких: робота в малих групах, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, дебати, диспути, дискусії, студентські проекти, а також практичні та індивідуальні заняття, консультації, бесіди, тестування, робота з літературою, реферування, самостійна робота, виконання КППЗ. У навчальному процесі передбачається використання новітніх комп'ютерних технологій.

У процесі вивчення дисципліни «Організація успішної діяльності» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування – робота на заняттях (відвідуваність; презентаційні виступи на практичних заняттях, участь у дебатах) та тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проекти (презентація свого фаху);
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів КППЗ;
- проміжний контроль – самостійна робота;
- ректорська контрольна робота;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Види роботи студента:

1. Робота на практичних заняттях

- участь в обговоренні питань;
- презентаційні виступи на заняттях;
- застосування кейс-методу;
- активна участь у ділових іграх, дебатах;
- розв'язання тестових завдань.

2. Самостійна робота:

- робота з джерелами;
- презентація результатів;
- виконання студентського проекту (КППЗ).

3. Контрольні зрізи (написання модульної роботи).

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

10. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «**Організація успішної діяльності**» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (Тренінг, КПІЗ)
30%	40%	30%
1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 8 тем по 5 балів – мах 40 балів. 2. Письмова робота – мах 60 балів.	1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 7 тем по 5 балів – мах 35 балів. 2. Письмова робота – мах 65 балів.	1. Підготовка КПІЗ – мах 40 балів. 2. Захист КПІЗ – мах 40 балів. 3. Участь у тренінгах – мах 20 балів.

Шкала оцінювання

За шкалою ТНЕУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1-14

2.	Проекційний екран	1-14
3.	Наявність доступу до мережі Інтернет (за необхідності)	1-14
4.	Ноутбук	1-14
5.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-14
6.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-14
7.	Інструменти Microsoft Office (PowerPoint і т.ін.)	1-14

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Дестено Д. Емоційний успіх. – Фабула. – 2019. – 288 с.
2. Найджел Камберленд: 100 правил успішних людей. Маленькі вправи для великого успіху в житті/ 2021.- КМ-Букс. – 224 с.
3. Розін М. Успіх без стратегії. Як припинити планувати і почати робити бізнес. – Фабула. – 2020. – 352 с.
4. Скібіцька О.М. Нові компетенції співробітників і нові ролі кадрових служб у формуванні людського потенціалу в умовах упровадження інновацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ed.ksue.edu.ua/>.
5. Темплар Р. Книга Правила кар'єри. Керівні принципи персонального успіху. – 2020. – КМ-Букс. – 296 с.
6. Щетініна Л.В. Теоретико-методологічні основи визначення поняття «компетенція» [Електронний ресурс] / Л.В. Щетініна. – Режим доступу: <http://www.ir.kneu.kiev.ua>.
7. Л.М.Шимановська-Діанич, О.В.Лозова. Креативність як найбільша конкурентна перевага майбутніх менеджерів// Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. 2020. № 3 (99). С.6-11
8. Шимановська-Діанич Л.М. Концепція організаційної культури: крос-культурні аспекти управління персоналом// Бізнес-навігатор. Науково-виробничий журнал.
9. Шимановська-Діанич Л.М. Сучасні підходи до розвитку системи управління персоналом підприємства в умовах формування постіндустріальної економіки// Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі, серія «Економічні науки». - ПУЕТ, 2019. - № 3. - С. 125-131. Випуск 3-2 (52). 2019. С. 21-26
10. Shymanovska-Dianych L., Ishcheikin T., Misyuckevich V. Management by talents in context of conception of absorptive ability of organization as direction of providing of her skilled safety [monog.] Shymanovska-Dianych L., Ishcheikin T., Misyuckevich V./ SECURITY MANAGEMENT OF THE XXI CENTURY: NATIONAL AND GEOPOLITICAL ASPECTS. ISSUE 28. Collective monograph. In edition I. Markina, Doctor of Economic Sciences, Professor - Nemoros s.r.o., Rubna 716/24, 110 00, Prague 1 Czech Republic, 2020 - 471 p. (P. 369-375)