



СИЛАБУС КУРСУ ОСНОВИ МУЛЬТИМЕДІЙНОГО ДОКУМЕНТУВАННЯ

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 02 Культура і мистецтво
Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Освітньо-професійна програма – «Документознавство та інформаційна діяльність»

Рік навчання: 2, семестр: 2

Кількість кредитів: 5, мова викладання: українська

КЕРІВНИК КУРСУ

ППП

канд. філол. наук, викладач кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності **Яблонська Наталія Мирославівна.**

Контактна інформація: n.yablonska@wunu.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Даний курс зорієнтований на вивчення історії мультимедійного документознавства, ознайомлення студентів із різними формами кінофотофонодокументів, методами їх створення, реставрації та способами зберігання.

Велика увага приділена підготовці до самостійної роботи з різними варіантами мультимедійних документів. Цей курс орієнтований на результативність, з основним акцентом на здатність впевнено орієнтуватися у найближчих перспективах цього напрямку сучасних інформаційних технологій. Ви навчитесь створювати, зберігати та обробляти основні типи мультимедійних документів, що полегшить вашу роботу у професійній діяльності.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Результати навчання	Контрольні заходи
Тема 1. Мультимедійне документознавство, як навчальна дисципліна. Історія становлення мультимедійних технологій.	Знати предмет, мету та завдання курсу «Основи мультимедійного документування»; розуміти поняття про мультимедіа. класифікувати мультимед. технології; розрізняти лінійну і нелінійну мультимедіа; знати історію, основні етапи створення та розвитку мультимедійних технологій.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 2. Особливості сучасних мультимедійних технологій.	Розрізняти та розуміти мультимед. терміни: фотодокумент, відео-документ, відеофонограма, фотодокумент, кіно-документ, документ на мікроформі, харектиризу-вати їх та класифікувати.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань, тестові завдання
Тема 3. Фотодокументи – найважливіша складова мультимедійного документообігу.	Знати структуру фотодокументів, історію фотографії; вміти класифікувати фото-документи залежно від жанру і призначення, від прямої або зворотної	Поточ. опитув., викон. практ.

	тональності, за матеріалом носія інформації.	завдань
Тема 4. Фотографія як складова фотодокументів.	Вміти розрізняти діапозитиви та діафільми; Розрізняти фотоплівки по тональності, чутливості, розміру та кількості кадрів; знати міжнародні стандарти чутливості фотоплівки.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 5. Голограма – як спеціальна форма обробки і передачі інформації.	Аналізувати фактори, що доводять перспективність голографічного документа як найперспективнішого носія інформації; знати історію та види голограм.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 6. Цифрові технології запису, зберігання і обробки фотодокументів.	Розрізняти цифрові фотокамери; знати їх принцип дії, поняття пікселю; вміти охарактеризувати основні типи комп'ютерної графіки; порівнювати популярні формати графічних файлів.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 7. Фонодокументування – як спосіб отримання, обробки та зберігання інформації.	Знати історію звукопису; розрізняти аналоговий та цифровий звукопис; знати основні методи звукопису, а також технології зберігання механічних та магнітних носіїв.	Поточ. опитув.
Тема 8. Цифрові технології звукозапису.	Знати технологію перетворення аналогового звуку у цифрову форму, носії цифрового звукопису, їх структуру та класифікацію; вміти порівняти сучасні формати зберігання фотодокументів.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 9. Запам'ятовуючі пристрої.	Знати структуру комп'ютерної пам'яті та роль запам'ятовуючих пристроїв (ЗП) в ній; розрізняти та класифікувати ЗП, а також запобіжні заходи при використанні ЗП.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 10. Оптичні диски.	Вміти розрізняти оптичні та магнітно-оптичні диски; характеризувати та класифікувати різні види дисків за розміром, призначенням, структурою, об'ємом; знати технологію зберігання компакт-дисків та запобіжні заходи при використанні; знати програми по запису та редагуванні компакт-дисків.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 11. DVD-диск – основний архівний носій інформації в системі мультимедійного документування. Перспективні оптичні носії запису.	Класифікувати DVD-диски, знати історію виникнення та основні напрямки розвитку DVD-технологій; характеризувати сучасні носії запису.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 12. Кінодокумент, як важливий сегмент кінофотофondoкументів. Виготовлення і зберігання аналогових кінодокументів.	Знати історію становлення зарубіжного та українського кінематографу, основні види кінодокументів; вміти аналізувати та класифікувати плівкові відео-носії інформації.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань

Тема 13. Цифровий кінематограф.	Розуміти поняття цифровий кінематограф; види відео редакторів; знати класифікацію відео-носіїв цифрової інформації; розуміти поняття компресії відео файлів; розрізняти формати відео файлів.	Поточ. опитув., викон. практ. завдань
Тема 14. Гіпертекст та мережі у мультимедіа.	Розуміти поняття гіпертексту в мультимедіа; вміти використовувати готову мультимедійну продукцію з мережі інтернет та в ній.	Поточ. опитув.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бендацці Д. Світова історія анімації. Книга перша: Від початку до Золотої доби / Д. Бендацці; пер. з англ. О. Журавльова, В. Засць, Ю. Клішина та ін. Київ : ArtHuss, 2020. 416 с.
2. Журавчак Л. М. Програмування комп'ютерної графіки та мультимедійні засоби: навч. посібник / Л. М. Журавчак, О. М. Левченко. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 276 с.
3. Комп'ютерна графіка: навчальний посібник: в 2-х кн. Кн. 1. / Укладачі: Тотосько О. В., Микитишин А. Г., Стухляк П. Д. Тернопіль: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2017. 304 с.
4. Комп'ютерна графіка: навчальний посібник: в 2-х кн. Кн. 2. / Укладачі: Тотосько О. В., Микитишин А. Г., Стухляк П. Д. Тернопіль: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2017. 304 с.
5. Котомчак О. Ю. Комп'ютерна обробка зображень та мультимедіа: навч. посіб., метод. розроб. до лаб.робіт. К.: Редакційно-видавничий центр Державного університету телекомунікацій, 2018. 124с.
6. Медведєва В. Мультимедійні інформаційні технології в інформаційно-бібліотечному середовищі. Вісник книжкової палати, 2019. Вип. 2, С. 29-31.
7. Поливода Д.В. Мультимедійні технології в сучасних музейних закладах / Д.В. Поливода, Т.В. Оніпко // Сучасний рух науки: тези доп. ІХ міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 2–3 грудня 2019 р. Дніпро: Редакція Міжнародного електронного науково-практичного журналу «WayScience», 2019. Т.3. С.77–82.
8. Про Національний архівний фонд та архівні установи: Закон України від 12.1993 № 3815-ХІІ. Дата оновлення: 13.02.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>
9. Про національну програму інформатизації: Закон України від 04.02.1998 № 74/98-ВР. Дата оновлення: 07.06.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80#Text>
10. Рибальченко М. О., Єгоров О. П., Зворикін В. Б. Цифрова обробка сигналів. Навчальний посібник. Дніпро: НМетАУ, 2018. 79 с. URL: https://nmetau.edu.ua/file/navchalniy_posibnik_tsos.pdf.
11. Тімов О. О., Виноградова О. Є. Проблемні питання щодо довгострокового зберігання кіно- і фотодокументів. СФД, 2020. № 2(29), С. 43-54.
12. Чернятинська Ю. Г. Актуальні проблеми постійного зберігання документів в електронній формі. Інформаційні технології: наука, техніка, технологія, освіта, здоров'я, 2018. Ч. IV. С. 297–299.
13. Чупріна Н. В., Струмінська Т. В. Сучасні технології дизайн-діяльності: навч. посіб. Київ: КНУТД, 2017. 415 с.
14. Сухорукова Л.А. Види і класифікація технологічних засобів створення мультимедійного продукту. URL: <https://www.ksada.org/articles/suhorukova-article-07.pdf>
15. Kelby S. The Adobe Photoshop CC Book for Digital Photographers 2014 Release by cott, ISBN 13: 978-0-133-90085-9; ISBN 10: 0-13-390085-1

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (Тренінг, КППЗ)
30%	40%	30%
1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 7 тем по 5 балів – мах 35 балів. 2. Письмова робота – мах 65 балів.	1. Усне опитування (тестування) на заняттях: 7 тем по 5 балів – мах 35 балів. 2. Письмова робота – мах 65 балів.	1. Підготовка КППЗ – мах 40 балів. 2. Захист КППЗ – мах 40 балів. 3. Участь у тренінгах – мах 20 балів.

Шкала оцінювання

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою залік
90-100	зараховано
89-70	
60-69	
26-59	не зараховано
1-25	

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проєктор	1–14
2.	Проекційний екран	1–14
3.	Наявність доступу до мережі Інтернет (за необхідності)	
4.	Ноутбук	1–14
5.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–14
6.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–14
7.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (інструменти операційної системи Windows: Paint.net., Media, Movie Maker).	1, 10, 13