

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

Оксана ГОМОСЕВОК

“ 31 ”

2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з
науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

“ 31 ”

2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІОТ

Святослав ПИТЕЛІТ

“ 31 ”

2023



**РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Освітньо-професійна програма – Документознавство та інформаційна діяльність

кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тре нінг, КПП 3	СРС	Разом	Екзамен, залік
Денна	4	1	26	26	3	8	87	150	1
Заочна	4	2	8	4	-	-	138	150	3

Тернопіль: ЗУНУ, 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 24 червня 2020 року).

Робочу програму склав доцент кафедри безпеки та правоохоронної діяльності, к.е.н. Колесніков Андрій Павлович.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № 1 від "28" серпня 2023 р.

Завідувач кафедри доцент, к.іст.н.



Ірина НЕДОШИТКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності Інформаційна, бібліотечна та архівна справа д.іст.н., проф.



Оксана ГОМОТЮК

Гарант ОПШ д.іст.н., проф.



Леся БІЛОВУС

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Інформаційний менеджмент”

1. Опис дисципліни “Інформаційний менеджмент”

Дисципліна “Інформаційний менеджмент”	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань: 02 Культура і мистецтво	Нормативна дисципліна циклу професійної підготовки, мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки: <i>денна – 4</i> <i>заочна – 4</i> Семестр: <i>денна – 1</i> <i>заочна – 1</i>
Кількість змістовних модулів – 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 26 год.</i> <i>Заочна – 8 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 26 год.</i> <i>Заочна – 4 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота : <i>Денна (в т.ч. тренінг, КПІЗ) – 95 год.</i> <i>Заочна – 138 год.</i>
Тижневих годин: 10 год. з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю – <i>екзамен</i>

2. Мета й завдання дисципліни

“Інформаційний менеджмент”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни “Інформаційний менеджмент” є оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок здобуття, обробки і аналізу інформації у сфері навчально-наукової та управлінської діяльності, а також вироблення умінь роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням відповідно до компетентностей вивчення дисципліни.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Одним з основних завдань курсу є формування у студентів теоретичних

знань і практичних навичок роботи з науковою, бібліотечною, архівною та управлінською інформацією.

Теоретична та практична підготовка фахівців з інформаційного менеджменту здійснюється згідно наступних питань:

- правові основи інформаційних відносин;
- теоретичні основи інформаційного менеджменту;
- основи роботи з науково-технічною інформацією;
- основи роботи з цифровими науковими профілями;
- новітні можливості використання open data;
- інформаційний консалтинг;
- основи інформаційного менеджменту в управлінні;
- управління інформаційними ресурсами;
- основи інформаційної безпеки та безпеки інформаційних систем;
- використання штучного інтелекту в інформаційному менеджменті;
- управління комунікаціями;
- основи авторських прав у сфері управління інформацією.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

ФК17. Здатність застосовувати спеціалізовані підходи до опрацювання текстів і цифрових інформаційних масивів на відповідних постулатах логічної теорії мислення та аналітики для вирішення професійних завдань.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Успішне засвоєння студентами матеріалу навчального курсу передбачає наявності знань з основ бібліотечної справи та інформаційно-аналітичних технологій.

2.5. Результати навчання

РН21. Застосовувати у професійній діяльності методики критичного і системного підходу до роботи з документами, логічно опрацьовувати окремі фактичні дані із застосуванням новітнього аналітичного інструментарію.

3. Програма навчальної дисципліни ***“Інформаційний менеджмент”***

Змістовний модуль 1. «Інформаційна компонента» інформаційного

менеджменту

ТЕМА 1. ПРАВОВІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІДНОСИН

Основні принципи інформаційних відносин у суспільстві. Загальна законодавча база у сфері інформаційних відносин. Національний інформаційний простір України. Поняття, предмет та метод інформаційного права.

ТЕМА 2. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Інформаційні потоки в організації. Основні концепції інформаційного менеджменту. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності.

ТЕМА 3. ОСНОВИ РОБОТИ З НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

Галузева система науково-технічної інформації: загальна характеристика. Напрями НІД у регіональних центрах НТІ. Значення організації системи НТІ у розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення інноваційних процесів.

ТЕМА 4. ОСНОВИ РОБОТИ З ЦИФРОВИМИ НАУКОВИМИ ПРОФІЛЯМИ

Лекція-тренінг щодо створення та ведення наукометричних профілів в системах Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також аналіз індексів цитованості.

ТЕМА 5. НОВІТНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OPEN DATA

Лекція-тренінг щодо формування навичок пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах.

ТЕМА 6. ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ

Основи управлінського консультування. Суть та сфера застосування інформаційного консалтингу. Професійні вимоги до інформаційних консультантів. Використання інформаційних технологій в роботі консультанта. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.

Змістовний модуль 2. «Управлінська компонента» інформаційного менеджменту

ТЕМА 7. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ

Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті. Технології аналітичної роботи щодо збирання й обробки інформації. Моніторинг в менеджменті: види, завдання, специфіка застосування.

ТЕМА 8. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ

Загальна характеристика інформаційних ресурсів України. Суть та зміст управління інформаційними ресурсами. Основи інформаційної логістики. Логістичні інформаційні системи.

ТЕМА 9. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

Суть та об'єкти інформаційної безпеки. Інформація з обмеженим доступом. Методи та засоби захисту інформації. Шляхи захисту інформації у комп'ютерних системах.

ТЕМА 10. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Основні принципи використання штучного інтелекту. Штучний інтелект при прийнятті управлінських рішень. Використання штучного інтелекту при аналізі інформації. Обмеження та недоліки використання штучного інтелекту в інформаційному менеджменті.

ТЕМА 11. УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ

Комуникативна політика. Види комунікацій. Методи вдосконалення комунікацій. Ефективність комунікативної діяльності, її складові. Створення позитивного іміджу організації засобами комунікативного менеджменту.

ТЕМА 12. ОСНОВИ АВТОРСЬКИХ ПРАВ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ

Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності. Поняття авторського права. Основні завдання та функції авторського права. Принципи авторського права. Джерела авторського права в Україні.

4. Структура залікового кредиту дисципліни

“Інформаційний менеджмент”

денна форма навчання

	Кількість годин					Контрольні заходи
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Тренінг, КПЗ	Індивідуальна робота	
Змістовий модуль 1.						
«Інформаційна компонента» інформаційного менеджменту						
Тема 1. Правові основи інформаційних відносин	2	2	7	4	1	Опитування
Тема 2. Теоретичні основи інформаційного менеджменту	2	2	7			Опитування, тести
Тема 3. Основи роботи з науково-технічною інформацією	2	2	7			Тести
Тема 4. Основи роботи з цифровими	2	2	7			Опитування

науковими профілями						я, тренінг
Тема 5. Новітні можливості використання open data	4	4	8			Опитування, тенінг
Тема 6. Інформаційний консалтинг	2	2	7			Опитування, модуль
Змістовий модуль 2. «Управлінська компонента» інформаційного менеджменту						
Тема 7. Основи інформаційного менеджменту в управлінні	2	2	7	4	2	Опитування
Тема 8. Управління інформаційними ресурсами	2	2	8			Опитування
Тема 9. Основи інформаційної безпеки та безпеки інформаційних систем	2	2	8			Опитування, тренінг
Тема 10. Використання штучного інтелекту в менеджменті	2	2	7			Опитування, тренінг
Тема 11. Управління комунікаціями	2	2	7			Опитування, тренінг
Тема 12. Основи авторських прав у сфері управління інформацією	2	2	7			Опитування, РКР
Разом	26	26	87	8	3	

заочна форма навчання

	Кількість годин				Контрольні заходи
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
Змістовий модуль 1. «Інформаційна компонента» інформаційного менеджменту					
Тема 1. Правові основи інформаційних відносин	2	2	11	-	Опитування
Тема 2. Теоретичні основи інформаційного менеджменту			12	-	Опитування, тести
Тема 3. Основи роботи з науково-технічною інформацією			11	-	Тести
Тема 4. Основи роботи з цифровими науковими профілями	2		11	-	Опитування, тренінг
Тема 5. Новітні можливості використання open data			12	-	Опитування, тенінг
Тема 6. Інформаційний консалтинг			12	-	Опитування
Змістовий модуль 2. «Управлінська компонента» інформаційного менеджменту					
Тема 7. Основи інформаційного менеджменту в управлінні	2	2	12	-	Опитування
Тема 8. Управління інформаційними ресурсами			12	-	Опитування
Тема 9. Основи інформаційної безпеки та безпеки інформаційних систем					Опитування, тренінг
Тема 10. Використання штучного інтелекту в менеджменті	2		11	-	Опитування, тренінг
Тема 11. Управління комунікаціями			11	-	Опитування

					я, тренінг
Тема 12. Основи авторських прав у сфері управління інформацією			11	-	Опитування
Разом	8	4	138	-	

5. Тематика практичних занять “Інформаційний менеджмент”

Змістовний модуль 1. «Інформаційна компонента» інформаційного менеджменту

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 1. ПРАВОВІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІДНОСИН

Мета: дослідити правову базу інформаційних відносин та основи інформаційного права

Основні принципи інформаційних відносин у суспільстві. Загальна законодавча база у сфері інформаційних відносин. Національний інформаційний простір України. Поняття, предмет та метод інформаційного права.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 2. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Мета: зрозуміти суть інформаційних потоків в організації та основних концепцій інформаційного менеджменту

1. Інформаційні потоки в організації
2. Основні концепції інформаційного менеджменту
3. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 3. ОСНОВИ РОБОТИ З НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

Мета: вивчити особливості формування галузевої системи науково-технічної інформації

1. Галузева система науково-технічної інформації: загальна характеристика.
2. Напрями НІД у регіональних центрах НТІ.
3. Значення організації системи НТІ у розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення інноваційних процесів.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 4. ОСНОВИ РОБОТИ З ЦИФРОВИМИ НАУКОВИМИ ПРОФІЛЯМИ

Мета: навчитися практично адмініструвати наукові профілі Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також розуміти особливості формування індексів цитованості.

Формування практичних навичок щодо створення та ведення

наукометричних профілів в системах Google Scholar, ORCID, PUBLONS, а також аналіз індексів цитованості.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 5. НОВІТНІ МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OPEN DATA

Мета: навчитися практично використовувати платформи відкритих даних.

Формування практичних навичок щодо пошуку та використання відкритих даних на українських та закордонних платформах

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 6. ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОНСАЛТИНГ

Мета: зрозуміти суть та реалізації інформаційного консалтингу

1. Основи управлінського консультування.
2. Суть та сфера застосування інформаційного консалтингу.
3. Професійні вимоги до інформаційних консультантів.
4. Використання інформаційних технологій в роботі консультанта.
5. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.

Змістовний модуль 2. «Управлінська компонента» інформаційного менеджменту

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 7. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ

Мета: оволодіти знаннями про основи інформаційно-аналітичної роботи в управлінні.

1. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в менеджменті.
2. Технології аналітичної роботи щодо збирання й обробки інформації.
3. Моніторинг в менеджменті: види, завдання, специфіка застосування.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 8. УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ

Мета: зрозуміти суть інформаційних ресурсів та основ управління ними.

Загальна характеристика інформаційних ресурсів України. Суть та зміст управління інформаційними ресурсами. Основи інформаційної логістики. Логістичні інформаційні системи.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 9. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

Мета: зрозуміти суть інформаційної безпеки та здобути навички захисту інформації.

1. Суть та об'єкти інформаційної безпеки.

2. Інформація з обмеженим доступом.
3. Методи та засоби захисту інформації.
4. Шляхи захисту інформації у комп'ютерних системах.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 10. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Мета: зрозуміти суть штучного інтелекту та особливості його використання в менеджменті.

1. Основні принципи використання штучного інтелекту.
2. Штучний інтелект при прийнятті управлінських рішень.
3. Використання штучного інтелекту при аналізі інформації.
4. Обмеження та недоліки використання штучного інтелекту в інформаційному менеджменті.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 11. УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ

Мета: зрозуміти суть та здобути практичні навички управління комунікаціями.

1. Комунікативна політика.
2. Види комунікацій.
3. Методи вдосконалення комунікацій.
4. Ефективність комунікативної діяльності, її складові.
5. Створення позитивного іміджу організації засобами комунікативного менеджменту.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ 12. ОСНОВИ АВТОРСЬКИХ ПРАВ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ

Мета: розуміти поняття, основні завдання та принципи авторського права в Україні.

1. Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності.
2. Поняття авторського права.
3. Основні завдання та функції авторського права.
4. Принципи авторського права.
5. Джерела авторського права в Україні.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Комплексне практичне індивідуальне завдання (далі КПЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення окремих теоретичних і практичних знань з дисципліни «Інформаційний менеджмент». КПЗ дозволяє студентам опанувати необхідними практичними навичками при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи.

Метою виконання КПЗ є допомогти студентам глибше засвоїти теоретичний матеріал, допомогти в рішенні практичних задач по досліджуваному курсу, прищепити навички вирішення практичних ситуацій.

КПЗ студенти виконують самостійно протягом вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Виконання КПЗ полягає у підборі інформації з використанням відкритих даних та елементів штучного інтелекту.

7. Самостійна робота студентів (в т. ч. дуальна освіта)

Метою виконання самостійної роботи є більш глибоке вивчення аспектів інформаційного менеджменту.

Виконання самостійної роботи необхідно починати з вивчення відповідних розділів підручників, навчальних посібників, наукових джерел тощо, що наведені у переліку рекомендованої літератури, а також додаткової літератури і практичних матеріалів, які студент повинен знайти і опрацювати самостійно.

Тематика самостійної роботи студентів

1. Аналітична обробка даних.
2. Аудит ефективності як перспективний метод державного фінансового контролю у системі державних закупівель в Україні
3. Бар'єри на шляху інформаційних потоків в організації. Викривлення повідомлень.
4. Використання сучасних технологій в бібліотечній та архівній справах.
5. Державна політика України в сфері національного інформаційного простору.
6. Експертні системи
7. Електронний документ. Наукове та нормативно-правове визначення електронного документа.
8. Інтелектуальний аналіз даних.
9. Інтелектуальні інформаційні та інформаційно-аналітичні технології.
10. Інформаційна безпека в комп'ютерних мережах
11. Інформаційна технологія як інструмент формування управлінських рішень.
12. Інформаційні війни.
13. Категорії управлінської інформації: стратегічного планування, контрольна, оперативна.
14. Компоненти національної інфраструктури захисту інформації.
15. Критерії відбору інформації. Поліментність, активність, евристичність, достатність (оптимальний мінімум).

16. Менеджмент інформаційних систем як інтегрована організаційна стратегія управління автоматизованою інформаційною інфраструктурою організації.
17. Моніторингові, ініційовані і кумулятивні аналітичні дослідження.
18. Напрями забезпечення інформаційної безпеки.
19. Організаційно-правове забезпечення державної інформаційної інфраструктури.
20. Перспективи і тенденції розвитку засобів інформаційних технологій.
21. Поняття інформації, даних, інформаційних ресурсів і знань.
22. Портал управління знаннями.
23. Програми формування звітів і оперативного аналізу бізнес-даних.
24. Програмні продукти для проведення статистичного і маркетингового аналізу.
25. Реферативний огляд: науково-технічний реферативний огляд, виробничо-технологічний реферативний огляд, техніко-економічний реферативний огляд, комплексний реферативний огляд.
26. Ринок інформаційних продуктів та послуг як система економічних, правових, організаційних відносин у сфері торгівлі продуктами інтелектуальної праці на комерційних засадах.
27. Технології зберігання даних.
28. Типові операції в інформаційних системах обробки даних

8. Тренінг з дисципліни

Тренінг з навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» формується із двох блоків, відповідно до груп компетентностей освітньої програми.

Перший передбачає вироблення у студентів навичок завантаження інформації у цифрову бібліотеку на платформі dspace та завантаження публікації на навчальну платформу OJS.

Другий блок передбачає формування аналітичної записки на основі пошуку інформації на платформі youcontrol

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» використовуються методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю;
- оцінювання виконання КППЗ;
- екзамен.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

В процесі вивчення дисципліни «Інформаційний менеджмент» рівень підготовки студентів оцінюється шляхом здачі іспиту. КПІЗ перевіряється на наявність ознак плагіату з використанням програми unіcheck, і допускається до захисту при рівні запозичень не більше 25%. Оцінка виставляється відповідно до затвердженої шкали:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Заліковий модуль 4 (письмовий екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття (6 теми по 5 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 70 балів	1. Усне опитування під час заняття (6 тем по 5 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 70 балів	1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	1. Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест) – 40 балів 2. Два завдання – макс. по 30 балів.	100

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Електронний варіант лекцій	1-12
2	Методичні вказівки до вивчення дисципліни	1-12

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність: навч. посібник Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 140 с.

2. Вахонєва Т. М. Авторське право і суміжні права в Україні : Навчальний посібник. Київ : ВД «Дакор», 2019. 2-ге вид., перероб. і доп. 576 с.
3. Вовк Н. Інформаційно-аналітичні документи: сфера використання та класифікація. *Вісник Книжкової палати*. 2016. № 4. С. 47-49
4. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 158 с.
5. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>
6. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту : Навчальний посібник. – Львів: Львівська політехніка, 2010. 260 с.
7. Захарова В. І., Філіпова Л. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. К. Центр учбової літератури. 2013. 336 с.
8. Інформаційно-аналітична діяльність / В. М. Варенко. К.: 2013. 416 с.
9. Колесніков А. П., Біловус Л. І., Олійничук О. І. Інформаційний менеджмент: окремі практичні аспекти в освіті. *Інвестиції: проблеми теорії та практики*. 2021. №15. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7537&i=3>
10. Мельник В. В. Інформаційний менеджмент як фактор розвитку інформаційного суспільства. *Гуманітарний Вісник Запорізької Державної Інженерної Академії*. 2018. №74. С. 39-47.
11. Офіційний сайт інтегрованої інформаційно-пошукової системи youcontrol. URL: <https://youcontrol.com.ua/>
12. Офіційний сайт інформаційно-пошукової системи Clarity Project. URL: <https://clarity-project.info/>
13. Офіційний сайт компанії vizkeyweb. URL: <http://www.vizkeyweb.com>
14. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://investment.zoda.gov.ua/uk/perelik-vidkritih-restriv-ta-baz-danih-ukraini>
15. Про науково-технічну інформацію. Закон України № 3322-XII від 25.06.93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>
16. Спрінсян В.Г., Бірюкова Т.Л. Ресурси та технології інформаційного менеджменту : навчальний посібник. Одеса : ОНПУ, 2012. 248 с.
17. Телешун С. О., Рейтерович С. О. Інформаційно-аналітична діяльність в державному управлінні : навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2013. – 36 с.
18. Bhattacharya Adegoke Oke T.C.E.Cheng The relationships between information management, process management and operational performance: Internal and external contexts Daniel Prajogo Jordan Toy Ananya. *International Journal of Production Economics* Volume 199, May 2018, Pages 95-103. URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0925527318301166>
19. Brenda Scholtz , Andre Calitz , Ross Haupt. A business intelligence framework for sustainability information management in higher education. *International Journal of Sustainability in Higher Education* 18. 01. 2018. URL: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/IJSHE-06-2016-0118/full/html>

20. Copyright in the age of online access: alternative compensation systems in EU law 2017. JP Quintais. 407 pages. URL: <https://irus.wolterskluwer.com/store/product/copyright-in-the-age-of-online-access-alternative-compensation-systems-in-eu-law/>
21. Coughlan T. The use of open data as a material for learning. *Education Tech Research Dev.* 2020. № 68. P. 383-411. URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s11423-019-09706-y#citeas>
22. International Conference on Military Technologies (ICMT) 24/06/2017 Ladislav Buřita Information management in articles on WoS. URL: <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/7988780/authors#authors>
23. Preeti Prasad, Ramdas Aniket, KoleeNeha Sharma. Digital Transformation of Information Resource Center of an Enterprise Using Analytical Services. *Proceedings of ICDMAI 2020, Volume 2* p 21-34. URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-15-5619-7_2
24. Trusov V. A. A Conceptual Approach to Semantic Searching of Scientific and Technical Information on Internet Networks. *Automatic Documentation and Mathematical Linguistics.* 2021. V 55, pages 63–73