



СИЛАБУС КУРСУ

Аналітико-синтетичне опрацювання інформації

Ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський)

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

Спеціальність – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітньо-професійна програма –
Документознавство та інформаційна діяльність

Рік навчання: 2, Семестр: 3

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

КЕРІВНИК КУРСУ

ПІП

д.філол.н., проф. **Шкіцька Ірина Юріївна**

Контактна інформація

email: i.shkitska@wunu.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Аналітико-синтетичне опрацювання інформації – навчальна дисципліна, що дає змогу опанувати інструментарій аналізу, систематизації, класифікації та згортання інформації, а також анотування та реферування політематичних текстів різних галузей знань. Значення курсу визначається важливістю аналітико-синтетичного опрацювання інформації в різних видах професійної діяльності. Метою аналітико-синтетичного опрацювання інформації є доведення до користувача відомостей про документ у стислій формі, а також продукування аналітичної інформації відповідно до інформаційних потреб споживача. У межах навчальної дисципліни вивчаються методи інформаційного аналізу й синтезу, що застосовується під час опрацювання окремих документів і передують інформаційно-аналітичній діяльності, зокрема створенню різноманітних інформаційних продуктів.

ТРИВАЛІСТЬ КУРСУ

5 кредитів (150 годин): 67 годин аудиторної роботи, 53 години самостійної роботи

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
2 / 2	1. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації: сутність, призначення, види	Знання теоретичних засад аналітико-синтетичного опрацювання інформації. Обізнаність з еволюцією поглядів на інформацію та її основними концепціями. Розуміння сутності, мети і видів аналітико-синтетичного опрацювання інформації	Поточне тестування
2 / 2	2. Теоретичні основи макроаналітичного згортання інформації	Знання нормативних документів, що регламентують процеси аналітико-синтетичного опрацювання інформації. Розуміння функцій і принципів мікроаналітичного згортання інформації. Обізнаність з основними етапами розвитку теорії та практики бібліографування. Розуміння змін у практиці бібліографування у зв'язку з інтеграційними та глобалізаційними процесами	Поточне тестування
6 / 6	3. Методика бібліографування	Знання особливостей подання інформації в різних зонах бібліографічного опису. Володіння навичками складання розширеного бібліографічного опису документів різних жанрів і тематики	Поточне тестування Кейси
4 / 4	4. Стили оформлення бібліографічних посилань	Знання різних стилів бібліографування. Уміння подавати бібліографічну інформацію відповідно до вимог того чи іншого	Модуль 1 Підсумкове експрес-опитування

		національного чи міжнародного стандарту з бібліографування. Знання можливостей автоматизованого сервісу з формування бібліографічних описів, використовуваного в бібліотеках України та за її межами	
2 / 2	5. Теоретичні основи систематизування документів	Розуміння сутності індексування документів. Обізнаність з основними типами документних класифікаційних систем, використовуваних в Україні. Знання специфіки структури УДК, Національного класифікатора «Рубрикатор науково-технічної інформації», Міжнародної патентної класифікації, Українського класифікатора нормативних документів	Поточне тестування
2 / 2	6. Методика систематизування документів	Володіння навичками систематизації документів із використанням документних класифікаційних систем різного типу	Поточне тестування, кейси
2 / 2	7. Предметизування документної інформації	Розуміння сутності предметизаційного принципу індексування документів і специфіки інформаційно-пошукової мови предметизування. Володіння прийомами формалізації мови предметних рубрик і методами предметизування документів різних видів	Поточне тестування, кейси
4 / 4	8. Анотування документів	Знання сутності, призначення, жанрових характеристик і видів анотацій, а також вимог до їх	Поточне тестування, вправи на

		створення й оформлення. Уміння складати анотації на документи різних видів із різних галузей. Володіння методикою анотування документів з урахуванням вимог чинних стандартів із бібліографування та бібліотечної справи. Уміння застосовувати різні методи згортання інформації під час анотування документів	анотування
4 / 4	9. Реферування документів	Знання сутності, функцій, класифікацій рефератів. Володіння методикою реферування документів різних видів з урахуванням чинних вимог до рефератів. Знання структури реферату, особливостей його тексту. Уміння створювати оглядові документи з використанням сучасних методик складання оглядів	Модуль 2 Підсумкова контрольна робота

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Академічне письмо та бібліографія. URL: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1
2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання: Відпов. ГОСТ 7.1-2003, IDT. Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81); чинний з 01.07.2007. Київ: Держспоживстандарт України, 2007. 56 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).
3. ДСТУ 3582:2013 Інформація і документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила: (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). Чинний від 22.08.2013. Київ: МІНЕКОНОМПРОЗВИТКУ України, 2014. 15 с.
4. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. Чинний від 01.07.2016. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.

5. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: DSpace. URL: _ela.kpi.ua/handle/123456789/16051.
6. Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій. Ч. 1. Назва з екрану. URL : www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnykh.
7. Сошинська В. Є. Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів [навчально-методичні матеріали]. Київ, 2018. 26 с. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/24762/1/V_Soshynska_ASOD.pdf
8. Таблиця зіставлення індексів УДК і ББК: УДК станом на 2011 р., ББК – на 1997 р. / [уклад.: М. Й. Ахвердова та ін.]; Держ. наук. установа «Кн. палата України ім. Івана Федорова». Вид. 2-ге, без змін. Київ: Кн. палата України, 2017. 71 с.
9. **Шкіцька І. Ю.** Аналітико-синтетичне опрацювання інформації: навч. посібник для студ. спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». вид. 3-тє, оновл. та доп. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 260 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45862>.
10. Full ISBD Examples : Supplement to the consolidated edition of the ISBD: International Standard Bibliographic Description [Text] / comp. by the ISBD Examples Study Group for the ISBD Review Group. Original edition: August 2011; Revised: February 2013. URL; <http://www.ifla.org/en/isbd-rg>, 2013. 161 p.
11. International Standard Bibliographic Description [Text]. Consolidated ed. München : K.G. Saur, 2011. xiv, 348 p. (IFLA series on bibliographic control ; vol. 44).
12. Cite This for Me [Електронний ресурс]. URL : <https://www.citethisforme.com/>.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, подані із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи повинні бути оригінальними і виконаними самостійно. Списування під час контрольних робіт і на екзамені неприпустиме.
- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються додаткові бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно (за погодження з деканатом і керівником курсу).

ОЦІНЮВАННЯ

Схема розрахунку остаточної оцінки за курс

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-4) – підсумкове експрес-опитування (в усній формі)	20
Модуль 2 (теми 1-9) – підсумкова контрольна робота, що передбачає висвітлення теоретичних питань, складання бібліографічних описів (за різними стилями), анотацій, рефератів, виконання тестових і ситуаційних завдань	20
Модуль 3. Наукова розвідка з тематики курсу / творча презентація огляду літератури з вибраної студентом теми, а також врахування участі в тренінгових заняттях	20
Екзамен (теми 1-9) – у письмовій формі / за умов дистанційного навчання — у вигляді підсумкового комп'ютерного тестування та виконання конструктивного завдання в Moodle, що містить кейс і завдання із бібліографування	40

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84	добре	C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64	задовільно	E (достатнє)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34	незадовільно	F (незадовільно без можливості повторного складання)