

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ІМ. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Навчально-наукового інституту міжнародних відносин ім. Б.Д. Гаврилишина

Тришук
Тришук Ірина ІВАНІВНА

«31»



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. Проректора з науково-педагогічної роботи

Островерхов
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«31» 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти бакалавр
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма Міжнародний менеджмент

Кафедра міжнародних економічних відносин

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екзамен
Денна	1	2	30	30	4	8	78	150	екзамен

31.08.2023
[Signature]

Тернопіль – ЗУНУ
2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженої Вченою Радою ЗУНУ (протокол №10 від 23.06.2023 р.)

Робочу програму склала:

к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародних економічних відносин Наталія БОЛКВАДЗЕ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин, протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри
д.е.н., проф.


Роман ЗВАРИЧ

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 073 «Менеджмент», протокол № 1 від 31 серпня 2023 р

Голова групи
забезпечення спеціальності,
д.е.н., проф.


Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант освітньо-професійної
програми «Міжнародний
менеджмент»,
д.е.н., проф.


Олена СОХАЦЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.Опис дисципліни «Менеджмент»

Дисципліна – Менеджмент	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 5	Галузь знань 07 – «Управління та адміністрування»	Статус дисципліни: обов'язкова циклу професійної підготовки Мова навчання – англійська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 073 – «Менеджмент»	Рік підготовки - 1 Семестр - 2
Кількість змістових модулів – 3	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год.
Загальна кількість годин – 150	Освітньо-професійна програма «Міжнародний менеджмент»	Індивідуальна робота – 4 год. Тренінг, КППЗ – 8 год. Самостійна робота – 78 год.
Тижневих годин – 10 год., з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю: екзамен

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Менеджмент»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Предметом курсу «Менеджмент» є вивчення всіх видів організацій і керівників на всіх організаційних рівнях. Принципи менеджменту тепер використовуються не тільки для управління бізнесом, але й у всіх сферах життя. Управління – це процес, який присутній у всіх формах організації. Але він може сильно відрізнитися за своєю складністю залежно від розміру та рівня організації. Отже, дисципліна «Менеджмент» є важливим елементом будь-якої організації.

Метою викладання дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів: сучасного управлінського мислення та системної експертизи в управлінні, розуміння концептуальних основ системи управління організаціями, набуття навичок аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, а також прийняття відповідних управлінських рішень.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Мета проведення лекцій полягає у тому, щоб ознайомити студентів із головними методологічними та методичними питаннями менеджменту.

Завдання проведення лекцій полягають у:

- викладенні студентам у відповідності з програмою та робочим планом теоретичних питань щодо концепції менеджменту;
- формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу «Менеджмент».

Мета проведення практичних занять полягає у тому, щоб виробити у студентів практичні навички менеджменту.

Завданнями проведення практичних занять є:

- засвоєння студентами методик управління організаціями;
- опанування та закріплення теоретичних знань, одержаних на лекціях.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:

1. (СК5) здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
2. (СК7) здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
3. (СК8) здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
4. (СК11) здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі

управління.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Для формування спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання студентами необхідно засвоїти наступні освітні компоненти ОПП: «Мікроекономіка», «Міжнародні відносини та світова політика», «Іноземна мова І» (англ. мова).

2.5. Результати навчання:

1. (ПРН 3) демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
2. (ПРН 5) описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
3. (ПРН 8) застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
4. (ПРН 9) демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
5. (ПРН 10) мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
6. (ПРН 11) демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
7. (ПРН 12) оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

3. Програма навчальної дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

СУТНІСТЬ ТА ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 1. Сутність ролі та методологічні основи менеджменту.

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань.

Тема 2. Історія менеджменту.

Прогнози науки управління. Існуючі парадигми управління. Класичні та неокласичні теорії управління. Особливості сучасної моделі управління в Україні.

Тема 3. Функції та техніка менеджменту.

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як різновиду управління. Особливості функцій менеджменту. Класифікація та характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), специфічні функції управління. Динамічний зв'язок специфічних і загальних функцій. Сутність і класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність прийомів управління керованим впливом. Методи управління як результат функцій управління. Економічні методи управління. Адміністративні методи управління. Соціально-психологічні методи управління. Механізм взаємодії методів, принципів і функцій управління.

Тема 4. Процес управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень.

Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій управління. Мета процесу управління, його учасники, предмет, засоби реалізації. Цикл управління. Адміністративні процедури: управління інформацією, аналіз і вибір альтернативних дій, здійснення зворотного зв'язку щодо рішень. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність і надійність. Управлінські рішення як результат управління. Класифікаційні рішення. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття рішень. Моделі прийняття рішень. Різновиди технологічних рішень. Якість управлінських рішень. Класифікація методів міркування та прийняття рішень.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

ФУНКЦІЇ ТА ТЕХНІКА МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції управління, його види та їх взаємозв'язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.

Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту.

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Сутність функції організації та її місце в системі управління. Поняття «організація» та «організаційна діяльність». Основні складові організаційної діяльності. Організаційна структура як результат організаційної діяльності: ступінь складності; ступінь формалізації; ступінь централізації. Поняття «схема організаційної структури управління». Повноваження, обов'язки, відповідальність. Департаментизація. Структура взаємодії.

Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту.

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психолого-фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивації. Принципи мотивації інтересів. Взаємовідносини потреб, мотивів, цілей і мотивації співробітників у процесі. Теорії та моделі мотивації: описовий та процесний підходи. Порівняння теорій мотивації. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту.

Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи та завдання функцій контролінгу. Етапи процесу контролю: формування еталонів вимірювань, порівняння фактичних показників з еталонами, оцінка та регулювання. Модель контролю. Контроль процесів. Зворотний зв'язок під час контролю. Види управлінського контролю.

Тема 9. Інформаційно-комунікаційний менеджмент.

Інформація, її види та роль в управлінні. ЗМІ. Вимоги, які ставляться до інформації. Визначення та характеристика спілкування. Різновиди «внутрішніх» і «зовнішніх» комунікацій. Бар'єри в спілкуванні. Зворотний зв'язок у процесі спілкування. Засоби зв'язку, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційне перевантаження.

Тема 10. Керівництво і лідерство.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Ключові фактори та визначальні аспекти лідерства. Основи лідерства: вплив, лідерство, влада. Адаптивне лідерство. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю управління та континууму стилю управління. Характеристика та класифікація стилів управління. Фактори та умови формування стилю лідерства. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 11. Управління командами.

Поняття «групи». Наявність спільної мети, взаємовпливу людей у групах, норм поведінки. Причини функції однорідності груп, наявність економічних інтересів, соціально-психологічні причини. Формальні та неформальні групи. Основні відмінності формальних і неформальних груп (мета, причини, вплив на учасників групи, спілкування, лідер, міжособистісні стосунки, контроль). Типи формальних груп: лідери груп, робочі групи, комітети. Особливості створення та функціонування. Неформальні групи як стихійне утворення. Особливості неформальних груп. Взаємодія формальних і неформальних груп. Труднощі в управлінні неформальними групами.

Тема 12. Управління конфліктами, стресом та організаційними змінами.

Поняття і природа конфлікту. Функціональний і дисфункціональний конфлікт. Відкриті та приховані конфлікти. Види конфлікту: внутрішньо особистісний, міжособистісний, конфлікт між індивідом і групою, міжгруповий конфлікт. Причини конфлікту: обмежені ресурси, взаємозалежні завдання, відмінності цілей, різниця в цінностях і переконаннях, відмінності в поведінці та життєвому досвіді, недоліки спілкування. Конфлікт як процес. Конфлікт моделі. Управління конфліктною ситуацією. Структурні та міжособистісні способи управління конфліктною ситуацією. Прямі та непрямі методи впливу. Поняття та природа стресу. Причини стресу. Необхідність нейтралізувати стрес. Опір змінам і управління змінами. Успішне впровадження змін в організації.

Тема 13. Управління соціальною відповідальністю.

Сутність і види відповідальності та етики в менеджменті. Соціальна відповідальність як добровільна реакція організації на соціальні проблеми суспільства. Сутність і значення управління соціальною поведінкою.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни «Менеджмент»

	Кількість годин				СРС	Контрольні заходи
	Лекції	Практичні заняття	ІРС	Тренінг, КПЗ		
Змістовий модуль 1. Сутність та основні поняття менеджменту						
Тема 1. Сутність ролі та методологічні основи менеджменту.	2	2		3	4	Поточне тестування
Тема 2. Історія менеджменту.	2	2			4	Поточне тестування
Тема 3. Функції та техніка менеджменту.	2	2			4	Поточне тестування
Тема 4. Процес управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень.	4	4			4	Групові завдання
Змістовий модуль 2. Функції та техніка менеджменту.						
Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.	4	4		3	4	Поточне тестування
Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту.	2	2			4	Групові завдання
Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту.	2	2			4	Групові завдання
Тема 8. Контроль як загальна функція менеджменту.	2	2			4	Групові завдання
Тема 9. Інформаційно-комунікаційний менеджмент.	2	2	1		4	Поточне тестування
Тема 10. Керівництво і лідерство.	2	2	1		4	Групові завдання, есе
Змістовий модуль 3. Соціально-психологічні аспекти менеджменту						
Тема 11. Управління командами	2	2	1	2	4	Поточне опитування
Тема 12. Управління конфліктами, стресом та організаційними змінами.	2	2			4	Поточне опитування
Тема 13. Управління соціальною відповідальністю.	2	2			4	Поточне опитування
Разом	30	30	4	8	78	

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття № 1.

Тема: Сутність ролі та методологічні основи менеджменту.

Мета: Вивчення сутності ролі та методологічних засад менеджменту.

Питання для обговорення:

1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
2. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту.
3. Менеджмент як система наукових знань.
4. Менеджмент як мистецтво управління.

Практичне заняття № 2.

Тема: Історія менеджменту.

Мета: вивчення історії менеджменту.

Питання для обговорення:

1. Існуючі парадигми менеджменту.
2. Класичні та неокласичні теорії менеджменту.
3. Особливості сучасної моделі менеджменту в Україні.

Практичне заняття № 3. Функції та техніка менеджменту.

Тема: Функції та техніка менеджменту.

Мета: вивчення функцій і прийомів управління

Питання для обговорення:

1. Поняття функцій менеджменту.
2. Функції менеджменту як різновиду менеджменту.
3. Особливості функцій менеджменту.
4. Класифікація та характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), специфічні (спеціальні) функції менеджменту.
5. Динамічні зв'язки специфічних і загальних функцій.

Практичне заняття № 4-5.

Тема: Процес управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень.

Мета: вивчення процесу управління та прийняття управлінських рішень.

Питання для обговорення:

1. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій управління.
2. Мета процесу управління, його учасники, предмет, засоби реалізації. Цикл управління.
3. Адміністративні процедури: управління інформацією, аналіз і вибір альтернативних дій, реалізація зворотного зв'язку щодо рішень. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність і надійність.
4. Управлінські рішення як результат управління. Класифікаційні рішення. Умови прийняття управлінських рішень.
5. Фактори, що впливають на процес прийняття рішень.
6. Різновиди технологічних рішень. Якість управлінських рішень.
7. Класифікація методів міркування та прийняття рішень.

Практичне заняття № 6-7.

Тема: Планування як загальна функція менеджменту.

Мета: вивчення планування як загальної функції управління

Питання для обговорення:

1. Сутність і зміст планування як функції управління, його види та їх взаємозв'язок.
2. Основні елементи системи планування.
3. Етапи процесу планування.
4. Політики, правила процедури.
5. Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.

Практичне заняття № 8.

Тема: Організування як загальна функція менеджменту.

Мета: вивчення організації як загальної функції управління

Питання для обговорення:

1. Сутність організації та її функції, місце в органах державного управління.
2. Поняття та складові організаційної ефективності.
3. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Види степенів: лінійні функціональні.
4. Вертикальне та горизонтальне структурування менеджменту.

Практичне заняття № 9.

Тема: Мотивація як загальна функція менеджменту.

Мета: вивчення мотивації як загальної функції управління

Питання для обговорення:

1. Значення людського фактора в управлінні організацією.
2. Психолого-фізіологічні особливості працівника.
3. Поняття мотивації. Принципи мотивації інтересів.
4. Взаємовідносини з потребами, мотивами, цілями та мотивацією співробітників у процесі.
5. Теорії та моделі мотивації: описовий та процесний підходи.
6. Порівняння теорій мотивації. Засоби мотиваційного впливу.

Практичне заняття № 10.

Тема: Контроль як загальна функція менеджменту.

Мета: вивчення функції управління контролінгом

Питання для обговорення:

1. Поняття контролю та його місце в системі управління.
2. Принципи та завдання функції контролінгу.
3. Етапи контролю процесу: формування еталонів вимірювань, порівняння фактичних показників з еталонами, оцінка та регулювання.
4. Модель контролю. Контроль процесів.
5. Зворотній зв'язок під час оформлення замовлення. Види управлінського контролю.

Практичне заняття № 11.

Тема: Інформаційно-комунікаційний менеджмент.

Мета: вивчення інформаційно-комунікаційного менеджменту.

Питання для обговорення:

1. Інформація, її види та роль в управлінні. ЗМІ.
2. Класифікаційна інформація. Вимоги, які ставляться до інформації.
3. Визначення та характеристика спілкування. Різновиди «внутрішніх» і «зовнішніх» комунікацій.
4. Бар'єри в спілкуванні. Зворотній зв'язок у процесі спілкування.
5. Засоби зв'язку, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес.
6. Моделі комунікаційного процесу.
7. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційне перевантаження.

Практичне заняття № 12.

Тема: Керівництво і лідерство.

Мета: вивчення суті керівництва та лідерства.

Питання для обговорення:

1. Поняття та загальна характеристика керівництва та лідерства.
2. Лідерство як об'єднуюча функція управління. Ключові фактори та визначальні аспекти лідерства. Основи лідерства: вплив, лідерство, влада.
3. Адаптивне лідерство. Влада як частина примусу.
4. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів.
5. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Практичне заняття № 13.

Тема: Управління командами

Мета: вивчення процесу управління командами

Питання для обговорення:

1. Поняття «групи». Наявність спільної мети, взаємовпливу людей у групах, норм поведінки.
2. Причини функції однорідності груп, наявність економічних інтересів, соціально-психологічні причини. Формальні та неформальні групи.
3. Основні відмінності формальних і неформальних груп (мета, причини, вплив на членів групи, спілкування, лідер, міжособистісні стосунки, контроль).

4. Види формальних груп: керівники груп, робочі групи, комітети.

Практичне заняття № 14.

Тема: Управління конфліктами, стресом та організаційними змінами.

Мета: навчання управлінню конфліктами, стресом та організаційними змінами.

Питання для обговорення:

1. Поняття і природа конфлікту. Функціональний і дисфункціональний конфлікт. Відкриті та приховані конфлікти.
2. Види конфлікту: внутрішньоособистісний, міжособистісний, конфлікт між індивідом і групою, міжгруповий конфлікт.
3. Причини конфлікту: обмежені ресурси, взаємозалежні завдання, відмінності цілей, різниця в цінностях і переконаннях, відмінності в поведінці та життєвому досвіді, недоліки спілкування.
4. Поняття та природа стресу. Причини стресу.
5. Опір змінам і управління змінами.

Практичне заняття № 15.

Тема: Управління соціальною відповідальністю.

Мета: вивчення менеджменту соціальної відповідальності.

Питання для обговорення:

1. Сутність та види відповідальності та етики в менеджменті.
2. Соціальна відповідальність як добровільна реакція організації на соціальні проблеми суспільства.
3. Сутність і значення управління соціальною поведінкою.

6. Тренінг з дисципліни та комплексне практичне індивідуальне завдання

Тематика тренінгу: SWOT-аналіз обраної компанії.

Порядок проведення:

1. Ознайомлення із: історією виникнення методики SWOT-аналізу; вивчення студентами методології використання SWOT-аналізу та його різновидів; вивчення сильних та слабких сторін методу, особливості його використання у різних бізнес-ситуаціях; розуміння, як правильно вибудовувати дії менеджменту компанії щодо реалізації плану дій, прийнятого за підсумками проведення SWOT-аналізу.

2. Завдання для студентів: виконання завдань у кількості 3-5 студентів у групах з питань тренінга.

3. Підведення підсумків: обговорення результатів виконаного завдання.

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) реалізується у формі наскрізного бізнес-плану, написання якого потребує успішного засвоєння змісту дисципліни «Менеджмент» та отримання навиків застосування набутих знань шляхом проведення певних розрахунків, обґрунтування проектів тощо. Короткий бізнес-план має містити 5-6 сторінок тексту формату А4.

Основні розділи: 1. Опис підприємства. 2. Проблема клієнта і ваше рішення. 3. Фінансовий план. 4. План маркетингу (стратегія охоплення клієнтів). 5. Організація, управління та колектив (команда, організаційна структура та управлінські ролі). 6. Конкуренти. 7. Основні етапи та кінцеві терміни. 8. SWOT аналіз вашого бізнесу.

7. Самостійна робота

Метою самостійної роботи є систематизація та розширення теоретичних та практичних навиків у розв'язанні конкретних завдань з менеджменту.

№ п/п	Тематика
1.	Менеджмент як мистецтво управління
2.	Категорії менеджерів. Базові управлінські навички

3.	Закони менеджменту. Закономірності менеджменту. Принципи менеджменту
4.	Історичний контекст менеджменту. Класична теорія менеджменту. Школа людських стосунків.
5.	Особливості сучасної моделі менеджменту в Україні
6.	Середовище організації. Етика особи в організаціях . Соціальна відповідальність та організація
7.	Використання SWOT – аналізу для формування стратегій. Загальні стратегії Портера. Стратегія одного продукту.
8.	Взаємозв'язок принципів управління
9.	Сутність функції регулювання. Характеристика процесів регулювання
10.	Механізм взаємодії методів управління
11.	Якість управлінських рішень
12.	Етапи раціонального ухвалення рішень. Адміністративна модель ухвалення рішень. Політичні чинники в ухваленні рішення.
13.	Процес постановки цілей
14.	Ієрархія потреб. Процесуальні потреби до мотивації.
15.	Формальні і неформальні групи. Виникнення не формальних груп. Їхні характеристики.
16.	Розуміння окремих людей в організації. Емоції і настрої в організації. Керування стресом. Творчість в організації.
17.	Лідерство і менеджмент. Ситуаційні підходи до лідерства. Споріднені концепції лідерства. Політична поведінка в організації.
18.	Комунікаційне перевантаження
19.	Культура ділового життя. Обмеження керівника. Раціональне використання часу. Саморозвиток особистості.
20.	Функції керівника. Компетентність керівника. Психологічна орієнтація працівника
21.	Критерії оцінки менеджера стилю
22.	Соціальне партнерство
23.	Опір змінам і управління змінами
24.	Підвищення ефективності організації
25.	Міжкультурний менеджмент
26.	Переваги та недоліки соціальної відповідальності. Соціальні зобов'язання.
27.	Сутність етики менеджменту. Визначення етики менеджменту та види етичних підходів. Стандарти етики менеджменту

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Менеджмент» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- групові завдання;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КПЗ;
- ректорська контрольна робота;
- екзамен.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з конкретними текстовими запозиченнями. Використання друкованих та електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватися в онлайн формі за погодженням з керівником курсу.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Менеджмент» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту.

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)
20%	20%	20%	40%
1. Опитування на заняттях: 1-6 тем по 5 балів тах – 30 балів; 2. Письмова робота тах – 70 балів	1. Опитування на заняттях: 7-13 тем по 5 балів тах – 35 балів; 2. Письмова робота тах – 65 балів	1. Підготовка КПЗ – тах – 40 балів 2. Захист КПЗ – тах – 40 балів 3. Участь у тренінгах – тах – 20 балів	1. Тестові завдання – тах 30 балів 2. Теоретичне питання – тах 20 балів 3. Кейс – тах 50 балів

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Електронний варіант лекцій + мультимедійне забезпечення	1-13
2.	Система moodle.wunu.edu.ua	1-13

Рекомендовані джерела інформації:

1. Лазоренко Т.В., Пермінова С.О. Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.
2. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент: Навчальний посібник. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
3. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
4. Петруня Ю.Є., Петруня В.Ю. Менеджмент. Практикум: навч. посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
5. Дяків О.П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с.
6. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г. А. Технології управління людськими ресурсами. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.
7. Селютін В.М., Яцун Л.М. Управління персоналом: Практикум: навч. посібник. Х.: ХДУХТ, 2018. 188 с.
8. Копитко М.І. Управління інноваціями: навч.посіб. для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
9. Лугова В.М., Голубев С.М. Основи самоменеджменту та лідерства: навч.посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
10. Нестуля О.О., Нестуля С.І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава: ПУЕТ, 2018. 241 с.
11. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент: навчально-методичний посібник для бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання. Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя, ЗДІА, 2018. 158 с.
12. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
13. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент у лекційному викладі: навч. посіб. Львів: Українська академія друкарства, 2018. 232 с.
14. Ricky W. Griffin. Management 13th edition. Cengage Learning, 2021. 736 p.
15. Zhuo J. The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You. Portfolio. 2019, 288 p.
16. Skelton M., Pais M. Team Topologies: Organizing Business and Technology Teams for Fast Flow. Revolution Press, 2019. 240 p.
17. Botton A. How to Think More Effectively: A guide to greater productivity, insight and creativity. The School of Life, 2020. 144 p.
18. Warrick S. Solve Employee Problems Before They Start: Resolving Conflict in the Real World. Society for Human Resource Management; None edition, 2019. 226 p.
19. Clifton J., Harter J. It's the Manager: Moving From Boss to Coach. Gallup Press; 1st edition, 2019. 448 p.
20. McCormick J. The First-Time Manager. AMACOM; Seventh edition, 2018. 306 p.