



Силабус курсу

Іноземна мова за професійним спрямуванням (німецька)

ступінь вищої освіти - бакалавр
галузь знань –29 Міжнародні відносини
спеціальність – 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Рік навчання: II, Семестр: 4

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: німецька

ПІП

Керівник курсу

канд. пед. наук, доцент М. З. Кузів

Контактна інформація

m.kuziv@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Дисципліна Іноземна мова за професійним спрямуванням (німецька) спрямована на формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах побутового, ситуативного, академічного та професійного спілкування в усній та писемній формах. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення із соціокультурними та прагматичними аспектами німецької мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

Структура курсу

Тема	Результати навчання	Завдання
Змістовий модуль 1 Тема 1. Працевлаштування та професійна діяльність Написання резюме та підготовки до співбесіди для працевлаштування. Діловий етикет. Принципи спілкування з міжнародними партнерами. Візитні картки (правила етикету). Міжнародні зустрічі. Складнопідрядне речення. Тема 2. Телефонна розмова Представлення себе. Характерні фрази та мовні кліше телефонної розмови із міжнародними партнерами. Інфінітивні групи <i>um ... zu, statt ... zu, ohne ... zu</i> . Тема 3. Вплив громадської думки на	Оволодіння лексичними одиницями до теми. Розуміти викладену в тексті інформацію й уміти повно чи стисло передати основний її зміст. В діалогічному мовленні - уміти проводити діалог-бесіду. Правильно виконувати лексико-граматичніправи	Тексти, питання Тести,

<p>дипломатичний процес Засоби масової інформації та їхня роль у міжнародних відносинах. Інтернет та соціальні мережі. Пасивний стан: особливості вживання. Тема 4. Структура міжнародної компанії, відділи та посади Структура міжнародної компанії. Особливості ділового етикету у різних країнах. Ділова комунікація, сучасний дрес-код та міжкультурні особливості. Керування дієслів.</p>		лексико-граматичні вправи
<p>Змістовий модуль 2</p> <p>Тема 5. Міжнародні переговори Форми вітання, встановлення контакту, форми ввічливості. Культурологічні фактори, що визначають стиль комунікативної поведінки під час переговорів. Техніки ведення переговорів на німецькій мові, включаючи стратегії переговорів та мовні аспекти. Культурне розмаїття та комунікація. Невербальні та вербальні засоби вираження вітання, пропозиції, прохання та допомоги. Важливі кроки перед відвідуванням іноземної країни. Умовний спосіб: кон'юнктив II. Тема 6. Мова дипломатичної кореспонденції на німецькій мові: офіційні листи та інші види документів Особливості мови дипломатичного листування: формальність та точність. Типові структури дипломатичних документів на німецькій мові: від листів до нот. Електронна дипломатична кореспонденція: сучасні тенденції та виклики. Умовний спосіб: кон'юнктив I. Перетворення прямої мови в непряму. Тема 7. Дипломатичний етикет Основні принципи дипломатичного етикету. Використання мови в дипломатичному спілкуванні: дипломатична лексика та терміни. Офіційні мови в різних міжнародних форумах. Етика та дипломатія. Поширене означення.</p>	<p>Оволодіння лексичними одиницями до теми.</p> <p>Правильно виконувати лексико-граматичні вправи</p> <p>В діалогічному мовленні - уміти проводити діалог-бесіду</p> <p>В продуктивному мовленні - уміти створювати власний текст</p>	<p>Тести, лексико-граматичні вправи</p> <p>Складання діалогів, власних монологічних висловлювань</p>

Літературні джерела

1. Buscha A., Szita S. Geschäftliche Begegnungen Deutsch als Fremdsprache A2+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. - Schubert-Verlag, 2020. - 266 S.
2. Clamer F., Heilmann E.: Übungsgrammatik für die Grundstufe. Regeln, Listen, Übungen - Liebaug-Dartmann, Verlag, 2018. - 166 S.
3. Clamer F., Heilmann E., Röller H. Übungsgrammatik für die Mittelstufe : Regeln - Listen - Übungen : erweiterte Fassung - Liebaug-Dartmann, Verlag, 2018. - 160 S.
4. Методичні вказівки та тренувальні вправи для навчання аудіювання з дисципліни «Іноземна мова» (німецька мова) / Укл. к.пед.н., доц. М.З. Кузів, д. пед. наук, проф. О. М. Царик, к.пед.н., доц. Т. Я. Паничок та ін.. - Тернопіль: ЗУНУ, 2023. - 64 с.
5. Збірник лексико-граматичних вправ з дисципліни «Німецька мова» для студентів ОКР «бакалавр» / Укл. к.пед.н., доц. М.З. Кузів, д. пед. наук, проф. О. М. Царик, к.пед.н., доц. Т. Я. Паничок та ін. - Тернопіль: ЗУНУ, 2022. - 132 с.
6. Buscha A. A-Grammatik: Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Sprachniveau A1/A2 Schubert-Verlag. - 268 S.
7. Buscha A., Szita S. Begegnungen Deutsch als Fremdsprache B1+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. – Schubert-

Verlag, 2020. - 268 S.

8. 3.Deutsch üben - Hören & Sprechen A2 - Max Hueber Verlag, 2019. – 74 S.

9. Deutsch üben - Hören & Sprechen B1 - Max Hueber Verlag, 2019. - 74 S.

10. Reimann M. Grundstufen-Grammatik. Für Deutsch als Fremdsprache. Erklärungen und Übungen. - Ismaning: Hueber Verlag. - 2019. - 239 S.

11. 6. Pluspunkt Deutsch - Leben in Deutschland - Allgemeine Ausgabe / A2: Gesamtband - Arbeitsbuch und Kursbuch (2. Ausgabe).

12. Білоус О. М. Практична грамати́ка німецької мови.: Навчальний посібник для ВМНЗ. - Вінниця: Нова Книга. - 576 с.

13. Грицюк І. Довідник з грамати́ки німецької мови. - Тернопіль: Підручники і посібники. – 368 с.

14. Спілкуємося німецькою мовою (мовні ситуації та кліше) / Укл. І. Полигач, О. Царик, М. Кузів. - Тернопіль: ЗУНУ, 2021. - 74 с.

15. Українсько-німецький розмовник. Упоряд.: І. В. Грицюк, І. О. Полигач. - Тернопіль: Підручники і посібники. - 320 с.

Інтернет-ресурси

1. Вправи для самостійної роботи / Офіційний сайт Гете-Інституту. [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html>

2. Вправи для самостійної роботи / Online-Aufgaben Deutsch als Fremdsprache - Schubert-Verlag [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm>

3. Forum Deutsch als Fremdsprache [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>

4. Вправи для самостійної роботи / Menschen. Hueber-Verlag. [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://www.hueber.de/menschen/lernen/uebungen>

5. Deutsche Welle [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

6. <https://moodle.daad.de/dhoch3/>

Політика оцінювання

● **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції інституту за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

● **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.

● **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим, бали нараховуються за відповіді на практичних заняттях. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Заліковий модуль 1 1. Усне опитування (1-4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	30
Заліковий модуль 2 1. Усне опитування (5-7 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 60 балів 3. Індивідуальні презентації = 10 балів	40
Заліковий модуль 3 1. Написання КПІЗ = 60 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів 3. Виконання самостійної роботи = 20 балів	30

Шкала оцінювання:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом