



## Силабус курсу

### Іноземна мова за професійним спрямуванням (французька)

Ступінь вищої освіти - бакалавр

Спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Рік навчання: 2, Семестр : 4

### Керівник курсу

Викладач

Гардецька Руслана Петрівна

Контактна інформація

[ruslanavira@gmail.com](mailto:ruslanavira@gmail.com)

### Опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей для здійснення ефективного спілкування у сферах професійних та ділових контактів. Робота студента над темами, що вивчаються згідно з робочою програмою, також включає підготовку інформаційних повідомлень за темами курсу, що передбачає відбір інформації, її опрацювання (розподіл за пріоритетністю, відкидання другорядного), добір цікавих прикладів, фактів, даних для унаочнення повідомлення, складання плану, здійснення необхідних граматичних трансформацій та лексичних замінів у знайденому матеріалі, його скорочення або розширення, тезовий (або повний) запис інформаційного повідомлення, передбачення можливих запитань та продумування відповідей на них.

### Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Знайомство	Вміти розповісти про особу згідно інформації з її CV і скласти CV, знаючи біографію особи. Знати правила написання резюме та мотиваційного листа, вміти скласти власні ділові листи	Тести, питання
2	Перші контакти. Спілкування з оточенням. Коротке повідомлення про свою країну та національність.	Вміти продукувати підготовлене/непідготовлене мовлення на основі мовленнєвих зразків та різних мовленнєвих опор. Знати лексичні одиниці з Des pays et des villes.	Тести, питання
3	Довідки. Знайомство з Францією	Знати та розуміти термін «Франція», що означає європейські і заморські області Французької Республіки. Знати умови формування регіональної (місцевої, локальної) ідентичності	Тести, питання

4	Ввічливість. Правила етикету	Володіти тематичною лексикою, вміти реалізувати мовленнєві акти у ситуаціях, що вимагають вираження почуттів та емоцій	Питання, дискусія, виконання практичних завдань і вправ
5	Комунікативно-ситуаційні завдання у побуті.	Знати лексику та вміти реалізувати мовний намір у ситуаціях, що стосуються теми харчування у побутовому та соціально культурному аспектах	Виконання практичних вправ і завдань
6	Ділові зустрічі.	Володіти тематичною лексикою, вміти реалізувати мовленнєві акти у ситуаціях, що вимагають вираження почуттів та емоцій та а ефективно реагувати у комунікативних ситуаціях, що стосуються роботи, кар'єри, професійних якостей	Виконання практичних вправ і завдань
7	Вираження пропозиції про зустріч.	Знати правила написання імейлів та телеграм. Вміти презентувати власну інформацію. Знати стандартні початкові і завершальні фрази ділової кореспонденції французькою мовою.	Виконання практичних вправ і завдань,
8	Спілкування по телефону.	Знати правила ділового етикету при розмові по телефону	Питання, обговорення
9	Пошта. Листування.	Знати правила ділового етикету при спілкуванні онлайн. Відрізнати види ділових листів, коректно перекладати їх з одної мови на іншу. Знати правила написання резюме та мотиваційного листа, вміти складати власні ділові листи.	Тести, питання
10	Подорож.	Знати основні питання про регіони і регіоналізм, діалектичний зв'язок між регіональною та національною самосвідомістю. Знати та використовувати в монологічному та діалогічному усному й писемному мовленні лексику, що стосується погодних умов, видів відпочинку та засобів пересування	Питання, обговорення, виконання практичних вправ і завдань

### Літературні джерела

1. Бібік Р.К., Конохневич О.Б. Лабораторні роботи з нормативно граматики французької мови для самостійного виконання. Частина III - Тернопіль, ТАНГ, 2010.
2. Сенів М.П. Методичні вказівки та матеріали з курсу фонетики(французька мова).-Тернопіль. Економічна думка, 2015.
3. Кінах Т.Ф. Методичні вказівки та матеріали з курсу країнознавства "Країни Бенілюксу". - Тернопіль, ТДЕУ, 2018.
4. Хмель В.В. Communication professionnelle et économie internationale, KROK 2 : Méthode de français / Професійне спілкування та міжнародна економіка : Підручник для студентів-економістів факультетів міжнародних відносин університетів / В.В. Хмель. - К. : Університет економіки та права «КРОК», 2012. - 356 с.
5. Хмель В.В. Практичний курс французької мови: Підручник для студентів-економістів факультетів міжнародних відносин університетів / В.В. Хмель. - К. : Університет економіки та права «КРОК», 2018. - 204 с.
6. Хмель В.В. Communication professionnelle et économie internationale, KROK2: Méthode de français / Професійне спілкування та міжнародна економіка : Підручник для студентів-економістів факультетів міжнародних відносин університетів /В.В. Хмель. - К. : Університет економіки та права «КРОК», 2017. - 356 с.
7. Комірна Є.В., Самойлов О.П. Французька мова. Підручник для I курсу ВНЗ. - Ірпінь, «Перун»,2015. Grammaire 350 exercices Niveau débutant. - Paris, Hachette, 2019.
8. Колечко О.Д. Французька мова. Підручник для студентів-економістів.- Київ, КНЕУ, 2016.
9. Michel Danilo, Pierre Morel, Odile Challe. Le français commercial. - Paris, PressesPocket, 2018.

10. Philippe Le Bolloch, Yvon Le Fiblec. Economie générale. - Paris, Bertrand - Lacoste, 2016.
11. Bassi C., Chapsal A. - M. Diplomatie, - CLE international, 2012. - 96 c.
12. Bloomfield A., Tauzin B. Affaires à suivre : cours de français professionnelle denive au intermédiaire / A. Bloomfield, B. Tauzin - Hachette Livre. - Paris, 2012. - 192c.
13. Bloomfield A., Tauzin B. Affaires à suivre. Cours de français professionnel denive au intermédiaire : cahier d'exercices / A. Bloomfield, B. Tauzin - Hachette Livre, Paris, 2016. - 178 c.
14. Beacco di G. M. Café Crème 2 / G. Beaccodi. - Hachette Livre. - Paris, 2016. -170c.
15. Capelle G. Espaces 1 et 2 : méthode de francais / G. Capelle. - Hachette. - Paris, 2011. - 448 c.
16. Danilo M. Le français du droit / M. Danilo. - CLE International. - Paris, 2019, -116 c.
17. Dominique Ph. Le Nouveau sans frontieres 1 et 2 / Ph. Dominique. - CLE International. - Paris, 2017. - 302 c.
18. France / Ministèredes Affaire sétrangères. La Documentation française - Paris, 2016, - 253 c.
19. Gral C. Vocabulaire progressif du français / C. Gral - CLE International. - Paris, 2015. - 165 c.
20. Miquel C. Vocabulaire progressif du francais / C. Miquel - Paris, 2019. - 167c.
21. Jacky Girardet, Jacques Pécheur / Campus 1 méthode de français - CLE International. - Septembre 2012, 190 c.
22. Jacky Girardet, Jacques Pécheur / Campus 1 méthode de français, cahier d'exercices - CLE International. - Septembre 2013, 128 c.

### Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни **“Іноземна мова за професійним спрямуванням (французька)”** визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль2	Заліковий модуль3
<b>30%</b>	<b>40%</b>	<b>30%</b>
Усне опитування під час заняття (5 тем по 5 балів = 25 балів) Письмова робота = 75 балів	1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 5 балів = 25 балів) 2. Письмова робота=75 балів	Написання та захист КПІЗ = 80 балів. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання

