



## Силабус курсу

Іноземна мова

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Освітньо-професійна програма «Управління на транспорті та логістика»

Рік навчання: I, Семестр:1-2

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ПІП

канд. філол. наук, доцент **Морозовська Людмила Франківна**

Контактна інформація

[l.morozovska@wunu.edu.ua](mailto:l.morozovska@wunu.edu.ua)

### Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова» спрямована на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

### Структура дисципліни

Години (практичні)	Тема	Результати навчання	Завдання
<b>I семестр</b>			
10	1. Тема: Історія транспорту. Історія виникнення транспорту. Історія автомобільного транспорту України. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних	Знати англійську економічну термінологію, щоб вміти прочитати та зрозуміти зміст тексту, обговорити питання стосовно найму на роботу, кар'єрних можливостей, написання CV та Cover Letter.	Поточне опитування під час занять

	<p>явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. Написання резюме. Аплікаційний лист. Особливості оформлення.</p>	
10	<p>2. Загальні відомості про автомобілі. Загальна характеристика автомобілів. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. Специфіка написання ділових листів, електронних повідомлень, факсів.</p>	<p>Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про компанії. Володіти специфікою написання ділових листів, електронних повідомлень, факсів.</p>
10	<p>3. Сучасні автомобілі. Види сучасних автомобілів, їхня класифікація. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. Написання листа-скарги. Листування з потенційними клієнтами.</p>	<p>Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про маркетинг, торгівлю. Вміти писати листа-скарги, листуватися з потенційними клієнтами.</p>

## II семестр

8	<p>4. Вантажні автомобілі. Види вантажних автомобілів, їхня класифікація. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. Опис графіків, діаграм,</p>	<p>Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про гроші, сучасні форми розрахунків. Вміти описувати графіки, діаграми, таблиці та іншої цифрової інформації.</p>	<p>Поточне опитування під час занять</p>
---	--	--	--

	таблиць та іншої цифрової інформації.	
8	<p>5. Автобуси.  Види транспортного забезпечення. Історія виникнення автобусів.  Основні лексичні одиниці за темою заняття.  Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.  Написання звітів на базі аналізу фактичного матеріалу.</p>	<p>Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про ринкові відносини, імпортно-експортну політику. Вміти писати звіти на базі аналізу фактичного матеріалу.</p>
6	<p>6. Управління перевезеннями.  Операційне управління транспортними перевезеннями.  Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ.  Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. Написання службових записок (memo). Узгодження дати проведення ділових зустрічей.</p>	<p>Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про сучасні стилі управління. Вміти писати службові записки (memo), а також узгоджувати дати проведення ділових зустрічей.</p>

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

**Основна:**

1. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. Oxford: Oxford University Press, 2019. 232 p.
2. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book / John Hughes, Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2018. 160 p.

3. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2018. 143 p.
4. Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. Cambridge: Cambridge University press, 2019. 172 p.
5. Sathiamoorthi K., Muralidharan R.S., Payani P.S. Basic Automobile Engineering Theory, Tamil NaduTextbook and Educational Services Corporation, First Edition, 2018.

### Додаткова література:

1. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing / Edward Bailey. Oxford: Oxford University Press, 2019. 144 p.
2. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. Oxford: Oxford University Press, 2018. 616 p.
3. Taylor J. Career Path: Business English / John Taylor, Jeff Zeter. Newbury: Express Publishing, 2019. 107 p.

### Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування під час занять – усно	10
Модуль 1 (теми 1-3)	10
Модуль 2 (теми 4-5)	20
Модуль 3 (теми 6) – індивідуальна письмова робота	20
Залік (теми 1-6) – тести (listening, reading, writing, speaking)	40

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом