


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Західноукраїнський національний університет  
Факультет комп'ютерних інформаційних технологій

Затверджую

В. о. декана факультету комп'ютерних  
інформаційних технологій

 Ігор ЯКИМЕНКО

" " 2023р.

Затверджую

В.о. проректора з науково-педагогічної  
роботи

 Віктор ОСТРОВЕРХОВ

" " 2023 р..

Затверджую

Директор ІНЦІОТ

 Святослав ПИТЕЛЬ

" " 2023р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«Консолідована інформація»

Ступінь вищої освіти – другий (магістерський)

Галузь знань: 12 Інформаційні технології

Спеціальність: 124 Системний аналіз

Освітньо-професійна програма «Системний аналіз»

Кафедра економічної кібернетики та інформатики

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тре- нінг, КПЗ	СРС	Разом	Екзамен, (семестр)
Денна	I	II	30	15	5	4	66	120	II
Заочна	I	II	8	4	-	-	108	120	II

31.08.2023  


Тернопіль 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 124 Системний аналіз, затвердженої на засіданні вченої ради ЗУНУ (протокол №10 від 23.06.2023 р.).

Робочу програму склала: доцент кафедри економічної кібернетики та інформатики  БАБАЛА Людмила Василівна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економічної кібернетики та інформатики, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри



проф. БУЯК Леся Михайлівна

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності системний аналіз, протокол №1 від 30.08.2023 р.

Голова ГЗС



проф. ПАСІЧНИК Роман Мирославович

Гарант ОПП



доц. БАБАЛА Людмила Василівна

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «Консолідована інформація»

## 1. Опис дисципліни «Консолідована інформація»

Дисципліна – Консолідована інформація	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS 4	<b>Галузь знань – 12</b> «Інформаційні технології»	Нормативна дисципліна, мова навчання - <i>українська</i>
Кількість залікових модулів - 4	<b>Спеціальність – 124</b> «Системний аналіз»,	<i>Денна:</i> Рік підготовки:1 Семестр – 1 <i>Заочна:</i> Рік підготовки:1 Семестр – 1
Кількість змістових модулів - 2	Ступінь вищої освіти – магістр	<i>Денна:</i> лекції – 30 год.; лабор.- 15 год <i>Заочна:</i> лекції – 8 год.; лабор.- 4 год
Загальна кількість годин - - 120		Самостійна робота: 62 год., (тренінг(КПІЗ) – 8 год.) Індивідуальна робота : 5 год.
Тижневих годин: 8 год., з них аудиторних – 3 год		Вид підсумкового контролю – <i>екзамен</i>

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Мета й завдання вивчення дисципліни «Консолідована інформація»

**2.1. Мета вивчення дисципліни:** Дисципліна «Консолідована інформація» є вибірковою дисципліною зі спеціальності 124 «Системний аналіз» для освітньої програми другого (магістерського) рівня освіти.

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів базових знань і навичок, необхідних для управління інформаційними ресурсами при вирішенні професійних, освітніх та наукових завдань, що відповідають вимогам розвитку інформаційного суспільства.

**2.2 Завданнями вивчення дисципліни** є вивчення стану ринку інформаційних ресурсів; процесу формування інформаційних ресурсів, структури інформаційних ресурсів, методів управління сучасними інформаційними ресурсами, перспектив розвитку інформаційних ресурсів та інформаційного суспільства, правових норм роботи з інформаційними ресурсами; формування умінь виявляти потреби в інформації, джерела необхідної інформації, виробляти критерії оцінки джерел інформації, шукати необхідні відомості в різних інформаційних системах з використанням мов запитів і каталогів, організувати доступ до електронних інформаційних ресурсів, баз даних, а також бібліотек, архівів і т.д; надання студентам знання про прикладні методи та моделі управління інформацією.

**2.3. Найменування компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

Знати основні положення управління інформаційними ресурсами;

Удосконалювати функціональні задачі інформаційного менеджменту їх реалізацію в умовах розвитку інформаційних технологій;

Розуміти специфіку формування та забезпечення захисту інформаційних ресурсів;

Вміти використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;

Здійснювати аналіз закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій;

**2.4.Передумови для вивчення дисципліни.** Вивчення курсу «Консолідована інформація» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних дисциплін (Сучасні інформаційні технології, веб- технології та веб-дизайн, інформаційні системи та технології в управлінні, веб- аналітика) цілеспрямованої праці із вивчення нормативних документів, спеціальної фахової літератури вітчизняних і зарубіжних авторів, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання комплексних практичних індивідуальних завдань.

**2.5. Результати навчання:**

Основними програмними результатами навчання, що забезпечуються вищезазначеними компетентностями є вміння:

- організувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня;
- аналізувати та реорганізувати діяльність організації з метою підвищення рівня її інформатизації;
- визначати інформаційні потреби користувачів.
- використовувати технології електронного урядування та електронного

документообігу;

– керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність;

– застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів;

– використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач управління інформаційними ресурсами.

## **1. Програма дисципліни «Консолідована інформація» ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1**

### **Теоретико-методологічні основи інформаційного менеджменту**

#### **Тема 1. Основні положення концепції інформаційного менеджменту**

1.1. Розвиток наук інформаційно-комунікаційного циклу.

1.2. Основні концепції інформаційного менеджменту.

1.3. Інформаційні потоки в організації.

1.4. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності.

*Література: [1, с.1-12]*

#### **Тема 2. Комунікативні процеси в системі управління**

2.1. Інформаційне забезпечення управління.

2.2. Інформаційне моделювання.

2.3. Структура інформаційного ринку.

*Література: [4, с.89-98, 5, с. 90-100, 7, с. 23-45]*

#### **Тема 3. Кумулятивні аналітичні дослідження**

3.1. Види інформаційно-аналітичної діяльності.

3.2. Класифікація оглядово-аналітичної інформації.

3.3. Експертні оцінки у підготовці інформації для прийняття управлінських рішень.

*Література: [2, с. 90-100, 3, с. 23-45]*

#### **Тема 4. Інформаційне забезпечення діяльності підприємства**

4.1. Електронні публікації.

4.2. Корпоративний сайт.

4.3. Інформаційний консалтинг.

4.4. Інформація як об’єкт захисту.

*Література: [1, с. 48-60]*

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2**

### **Введення до інформаційних систем в управлінні організацією**

#### **Тема 5. Управління процесами опрацювання інформації**

- 5.1. Інформаційні процеси в організаційно-економічній сфері.
- 5.2. Формалізований опис економічної інформації.
- 5.3. Кодування економічної інформації.
- 5.4. Класифікатори.
- 5.5. Технології автоматичної ідентифікації.

*Література: [3, с. 39-46 5, с. 34-76]*

#### **Тема 6. Системи інформаційного менеджменту. Проектування систем інформаційного менеджменту.**

- 6.1. Загальне уявлення про інформаційні системи.
- 6.2. Структура та склад інформаційної системи.
- 6.3. Автоматизовані системи управління, оброблення та аналізу інформації.
- 6.4. Принципи проектування інформаційних систем.

*Література: [1, с.65-98 , 3, с. 38-50, 6, с.51-64]*

#### **Тема 7. Етапи моделювання системи інформаційного менеджменту.**

##### **Прикладні моделі інформаційного менеджменту організації.**

- 7.1. Модель компанії
- 7.2. Опис економічного оточення
- 7.3. Календарний план проекту
- 7.4. План збуту
- 7.5. Виробнича діяльність
- 7.6. Фінансування проекту
- 7.7. Представлення фінансових результатів

*Література: [2, с.65-98 , 5, с. 38-50, 7, с.51-64]*

#### **Тема 8. Державне управління в галузі інформаційних ресурсів.**

- 8.1. Основні ЗУ державного управління галузі інформаційних ресурсів
- 8.2. Безпека інформаційних систем

*Література: [3, с.65-98 , 4, с. 38-50, 6, с.51-64]*

**2. Структура залікового кредиту з дисципліни «Інформаційний менеджмент»**  
**денна форма навчання**

	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контроль заходів
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи консолідованої інформації</b>					
<b>Тема 1.</b> Основні положення концепції інформаційного менеджменту	4	2	8	1	Тестування та усне опитування
<b>Тема 2.</b> Комунікативні процеси в системі управління	3	2	8	1	Тестування та усне опитування.
<b>Тема 3.</b> Кумулятивні аналітичні дослідження	4	2	8		Тестування та усне опитування
<b>Тема 4.</b> Інформаційне забезпечення діяльності підприємства	4	2	7	1	Тестування та усне опитування
<b>Змістовий модуль 2. Введення до інформаційних систем в управлінні організацією</b>					
<b>Тема 5.</b> Управління процесами опрацювання інформації	4	2	8	1	Тестування та усне опитування
<b>Тема 6.</b> Системи інформаційного менеджменту. Проектування систем управління інформаційними ресурсами	4	2	7		Тестування та усне опитування.
<b>Тема 7.</b> Етапи моделювання системи інформаційного менеджменту. Прикладні моделі інформаційного менеджменту організації.	4	2	8	1	Тестування та усне опитування
<b>Тема 8.</b> Державне управління в галузі інформаційних ресурсів	3	1	8		Тестування та усне опитування
Тренінг			8		
<b>Разом 150</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>62(8)</b>	<b>5</b>	

### Заочна форма навчання

	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивід робота
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи консолідованої інформації</b>				
<b>Тема 1.</b> Основні положення концепції інформаційного менеджменту.	1		14	
<b>Тема 2.</b> Комунікативні процеси в системі управління.	1	1	13	
<b>Тема 3.</b> Кумулятивні аналітичні дослідження.	1		14	
<b>Тема 4.</b> Інформаційне забезпечення діяльності підприємства.	1	1	13	
<b>Змістовий модуль 2. Введення до інформаційних систем в управлінні організацією</b>				
<b>Тема 5.</b> Управління процесами опрацювання інформації.	1		14	
<b>Тема 6.</b> Системи інформаційного менеджменту. Проектування систем інформаційного менеджменту.	1	1	13	
<b>Тема 7.</b> Етапи моделювання системи інформаційного менеджменту. Прикладні моделі інформаційного менеджменту організації.	1		14	
<b>Тема 8.</b> Державне управління в галузі інформаційних ресурсів	1	1	13	
<b>Разом 150</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	



### 3. Тематика практичних занять

#### Практичне заняття 1.

**Тема:** Основні положення концепції інформаційного менеджменту

**Мета:** Розглянути основні підходи до розуміння концепції інформаційного менеджменту.

**Питання для обговорення:**

Дати визначення понятті «Консолідована інформація». Розглянути види інформаційного менеджменту, які застосовуються для концепції управління інформаційними ресурсами. Інформаційні потоки в організації. Опис моделей «електронних офісів». Види інформаційних повідомлень у офісі. Інформаційно-технологічний простір системи інформаційного забезпечення організації. Бар'єри на шляху інформаційних потоків у організації. Соціально-психологічні особливості інформаційно-управлінської діяльності. Психолого-професійні особливості діяльності інформаційного менеджера.

*Література:* [1, с.1-12]

#### Практичне заняття 2.

**Тема:** Комунікативні процеси в системі управління

**Мета:** Розглянути основні напрями розвитку наук інформаційно-комунікаційного циклу

**Питання для обговорення:**

Інформаційне забезпечення управління. Інформаційне моделювання. Структура інформаційного ринку. Структура прийняття управлінського рішення.

*Література:* [4, с.89-98, 5, с. 90-100, 7, с. 23-45]

#### Практичне заняття 3.

**Тема:** Кумулятивні аналітичні дослідження

**Мета:** Розглянути види інформаційно-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень.

**Питання для обговорення:**

Види інформаційно-аналітичної діяльності. Інформаційно-аналітичний моніторинг. Класифікація оглядово-аналітичної інформації. Експертні оцінки у підготовці інформації для прийняття управлінських рішень

*Література:* [2, с. 90-100, 3, с. 23-45]

#### Практичне заняття 4.

**Тема:** Інформаційне забезпечення діяльності підприємства

**Мета:** Розглянути види інформаційного забезпечення підприємства.

**Питання для обговорення:**

Електронні публікації. Інтернет-представництво. Корпоративний сайт. Інформаційний консалтинг. Інформація як об'єкт захисту. Розробка Інтернет-представництв і Web-додатків.

*Література:* [1, с. 48-60]

### **Практичне заняття 5.**

**Тема:** Управління процесами опрацювання інформації

**Мета:** Ознайомитись зі всіма інформаційними процесами в організаційно-економічній сфері.

**Питання для обговорення:**

Інформаційні процеси в організаційно-економічній сфері. Формалізований опис економічної інформації. Кодування економічної інформації. Класифікатори. Технології автоматичної ідентифікації. Структура товарів і послуг інформаційного ринку

*Література: [3, с. 39-46 5, с. 34-76]*

### **Практичне заняття 6.**

**Тема:** Системи інформаційного менеджменту. Проектування систем інформаційного менеджменту.

**Мета:** Розглянути інформаційні системи інформаційного менеджменту. Розглянути приклади проектування систем інформаційного менеджменту.

**Питання для обговорення:**

Загальне уявлення про інформаційні системи. Структура та склад інформаційної системи. Автоматизовані системи управління, оброблення та аналізу інформації. Принципи проектування інформаційних систем.

*Література: [1, с.65-98 , 3, с. 38-50, 6, с.51-64]*

### **Практичне заняття 7.**

**Тема:** Етапи моделювання системи інформаційного менеджменту. Прикладні моделі інформаційного менеджменту організації.

**Мета:** Розглянути етапи моделювання ІС управління інформаційними ресурсами.

**Питання для обговорення:**

Принципи функціонування інформаційних систем в організаціях. Ознаки класифікації інформаційних систем у менеджменті організації. Підтримка бізнес-процесів спеціалізованими інформаційними системами. Модель компанії. Опис економічного оточення. Календарний план проекту. План збуту. Виробнича діяльність. Фінансування проекту. Представлення фінансових результатів

*Література: [2, с.65-98 , 5, с. 38-50, 7, с.51-64]*

### **Практичне заняття № 8.**

**Тема:** Державне управління в галузі інформаційних ресурсів.

**Мета:** Розглянути основні закони України управління в галузі інформаційних ресурсів.

**Питання для обговорення:**

Основні ЗУ державного управління галузі інформаційних ресурсів. Безпека інформаційних систем. Інформація як об'єкт захисту

*Література: [3, с.65-98 , 4, с. 38-50, 6, с.51-64]*

#### 4. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Виконання індивідуального завдання полягає в самостійному оцінюванні рейтингів методом об'єктивного оцінювання публікаційної активності за формальними характеристиками публікацій

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) виконується самостійно при консультуванні викладачем протягом вивчення дисципліни у відповідності до графіка навчального процесу.

Із виконується з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, та придбання практичних навичок їх застосування при розробці. При розробці студент повинен використовувати знання та вміння, набуті на заняттях і в ході самостійної роботи. Прийняті технічні та технологічні рішення повинні бути обґрунтовані.

Для досягнення мети студент повинен виконати всі передбачені технологією етапи для кожного виду робіт.

*Приклад типового завдання:*

##### **ВАРІАНТ 1:**

Виконати оцінювання рейтингів методом об'єктивного оцінювання публікаційної активності за формальними характеристиками публікацій.

Завдання ґрунтується на одному з методів, застосовуваних при ситуаційному аналізі, прогнозуванні політичних процесів, ситуації в регіонах, оцінці активності при проведенні політичних (в тому числі виборчих) кампаній, здійсненні комунікативного аудиту (при визначенні результативності комунікаційної політики, яка проводиться організацією: вивчення повідомлень про фірму і розповсюджуваних від її імені; в наукових закладах – встановлення активності участі спеціалістів у житті міжнародної професійної спільноти, внеску в розвиток наукових напрямів), оцінюванні діяльності бізнес-структур на ринку і окремих представників бізнесу - методі *рейтингового оцінювання*.

*Мета роботи:* навчитись застосовувати методи об'єктивної оцінки рейтингів шляхом дослідження публікаційної активності.

*Хід роботи:*

1. Застосовуючи метод контент-аналізу дослідити публікації у газетних та журнальних виданнях за певний період, які стосуються політичної та ділової еліти України.

Дані занести в таблицю.

Наприклад:

##### *Політична та ділова еліта в пресі України*

№ п/п	Ім'я, прізвище	Особисті публікації		Згадується в газетах	
		грудень, 2019	січень, 2020	грудень, 2019	січень, 2020
1.	Щербак	2	7	23	37
2.	Ведмідь	0	7	15	12
3.	Вовченко	5	0	10	7
	Всього	7	14	48	56

2. Побудувати таблицю розподілу публікацій за типами. Наприклад:

Тип публікації (загальний масив)	Кількість за роками		Рейтинг публікації даного типу
	2019 р.	2020 р.	
Особисті публікації	7	14	$(55+70)/(7+14)=5,95$
Згадується в газетах	48	56	$(55+70)/(48+56)=1,2$
Всього за рік	55	70	

3. Рейтинг публікації певного типу визначається як:

*Рейтинг типу публікації = Кількість публікацій в загальному масиві / частота публікацій даного типу*

4. Для кожного з представників визначити рейтинг особистих публікацій і рейтинг згадувань. Обчислити публікаційний рейтинг кожного з представників за формулою:

*Публікаційний рейтинг представника = Кількість публікацій за роками (за типом) \* Рейтинг публікації даного типу*

Дані занести в таблицю.

Наприклад:

*Особисті публікації*

Прізвище	Кількість за роками		Рейтинг представника
	2019 р.	2020 р.	
Щипанський	2	7	$(2+7)*5,95=53,55$
Палка	0	7	$(0+7)*5,95=41,65$
Якимчук	5	0	$(5+0)*5,95=29,75$

Аналогічно заповнюється таблиця *Згадування в газетах*.

Побудувати за одержаними значеннями діаграми.

Оформити КПЗ, представити викладачу побудовані діаграми, захистити роботу.

## 7. Самостійна робота

№ п/п	Тематика самостійної роботи студентів	К-сть годин	
1.	<p><b>Тема 1. Основні положення концепції інформаційного менеджменту</b> Вивчення лекційного матеріалу. Назвати основні складові у системі діяльності інформаційного менеджера, розкрити зміст функцій менеджменту. Назвати загальні вимоги до структури і функціональних властивостей організаційного інформаційно-технологічного простору.</p>	8	14
2.	<p><b>Тема 2. Комунікативні процеси в системі управління</b> Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Назвати класи завдань управлінської діяльності. Класифікація працівників офісу відповідно до виконуваних ними завдань. Назвати психологічні критерії добору інформації.</p>	8	13
3.	<p><b>Тема 3. Кумулятивні аналітичні дослідження</b> Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Розкрити зміст моніторингових, ініційованих і кумулятивних аналітичних досліджень. У чому полягає необхідність і зміст експертних оцінювань при підготовці управлінських рішень? Дати визначення інформаційного потоку і назвати його властивості.</p>	8	14
4.	<p><b>Тема 4. Інформаційне забезпечення діяльності підприємства</b> Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Назвати основні сектори інформаційного ринку і розкрити їх зміст. Назвати основні види електронних публікацій організації. Розкрити зміст інформаційного консалтингу. Назвати основні професійні риси роботи інформаційних консультантів.</p>	7	13
5.	<p><b>Тема 5. Управління процесами опрацювання інформації</b> Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Формалізований опис економічної інформації. Кодування економічної інформації. Основні класифікатори. Технології автоматичної ідентифікації</p>	8	14
6.	<p><b>Тема 6. Система інформаційного менеджменту. Проектування систем інформаційного менеджменту.</b> Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Структура та склад інформаційної системи. Автоматизовані системи управління, оброблення та аналізу інформації. Методологія створення ІС. Структура інформаційної системи. Типовий склад функціональної частини ІС.</p>	7	13

7.	<b>Тема 7. Етапи моделювання системи інформаційного менеджменту. Прикладні моделі інформаційного менеджменту організації</b> Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Модель компанії. Опис економічного оточення. План збуту. Представлення фінансових результатів. Приклад календарного плану	8	14
8.	<b>Тема 8. Державне управління в галузі інформаційних ресурсів.</b> Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичного заняття. Основні поняття безпеки ІС. Державне регулювання управління в галузі інформаційних ресурсів. Види умисних загроз безпеки інформації. основних загроз безпеки інформації і нормального функціонування ІС. Методи забезпечення безпеки інформації в ІС.	8	13
	<b>Тренінг</b>	8	
<b>Разом:</b>		<b>62(8)</b>	<b>108</b>

## 8. Тренінг з дисципліни

### Практичне завдання:

Виконати дослідження соціально-професійних уподобань членів колективу і порівняти їх з такими ж дослідженням у США і України.

Основним інтегральним чинником, який позитивно впливає на професійну діяльність особистості, є привабливість для неї самої виконуваної роботи. Компонентами цього чинника є:

1. Чинники прийнятності (необхідні, але не достатні):
  - політика фірми і адміністрації
  - умови робочого оточення
  - заробітна платня
  - міжособистісні відносини (в т.ч. з керівництвом)
  - ступінь безпосереднього контролю за роботою (рівень регламентації, концепція роботи за принципами досягнення заданих цілей, за принципом виконаних завдань тощо);
2. Мотиваційні чинники (достатні для підвищення продуктивності праці):
  - досягнення визнаного особистого успіху;
  - просування по службі;
  - визнання результатів роботи;
  - високий ступінь відповідальності;
  - можливість творчого росту.

Для оцінки відносної значущості чинників привабливості роботи необхідно виконати ранжування чинників ( за 10-бальною шкалою) і порівняти з результатами опитування працівників у США і Україна (табл. 1).

Таблиця 1

№ п/п	Чинники, які роблять роботу більш привабливою	Робить роботу більш привабливою		Стимулює працювати більш інтенсивно	
		США	Україна	США	Україна
1.	Робота без значних напружень і стресів	1	7	8	8
2.	Зручне розташування	2	5	9	4
3.	На робочому місці немає шуму і будь-яких забруднень оточуючого середовища	3	10	10	10
4.	Робота з людьми, які викликають симпатію	4	1	7	3
5.	Хороші відносини з безпосереднім керівництвом	5	3	5	7
6.	Достатня інформація про те, що взагалі відбувається у фірмі	6	8	3	6
7.	Гнучкий темп роботи	7	9	4	9
8.	Гнучкий робочий час	8	6	6	5
9.	Значні додаткові пільги	9	2	1	1
10.	Справедливий розподіл обсягів робіт	10	4	2	2

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «**Консолідована інформація**» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- оцінювання результатів КПІЗ;
- ректорська контрольна робота;
- екзамен.

## 9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Консолідована інформація» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Екзамен	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	1. Написання тезахрист КПЗ = 60 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 40 балів	3. Написання екзаменаційної роботи  1. запитання = 60 балів 2. Задача = 40 балів	100%

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	Відмінно	<b>A</b> (відмінно)
85-89	Добре	<b>B</b> (дуже добре)
75–84		<b>C</b> (добре)
65–74		<b>D</b> (задовільно)
60-64 E (достатньо) 35–59	Незадовільно	<b>E</b> (достатньо)
35–59		<b>FX</b> (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		<b>F</b> (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)



## 10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Персональний комп'ютер	1-8
2.	Мультимедійний проектор Epson EB-505	1-8
3	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-8

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. Посібник – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2018. – 212 с.
2. Воронін А. М. Інформаційні системи прийняття рішень: навчальний посібник. – К. : НАУ-друк, 2019. – 136с.
3. Денісова О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності— К.: КНЕУ, 2019. — 315 с.
4. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2018. – 384 с.
4. Гліненко Л. К. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – 500 с.
5. Поморцева О. Є. Лабораторний практикум з навчальної дисципліни "Комп'ютерні засоби в економіці та підприємстві": навчально-практичний посібник; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 127 с. 2
6. Сендзюк М.А. Інформаційні системи і технології в економіці: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни; М-во освіти і науки України, ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". – К. : КНЕУ, 2020. – 68 с.
7. Гомонай-Стрижко М.В. Інформаційні системи та технології на підприємстві.: Конспект лекцій. – Львів: НЛТУ, 2017. – 200 с. URL: – [http://ep.nltu.edu.ua/images/Kafedra\\_EP/Kafedra\\_EP\\_PDFs/kl\\_isitp.pdf](http://ep.nltu.edu.ua/images/Kafedra_EP/Kafedra_EP_PDFs/kl_isitp.pdf)
8. Best Practices in STANAG 6001. Testing. Взято з <https://www.natobilc.org/documents/LanguageTesting/Best%20Practices%20in%20STANAG%206001%20Testing%20March%202019.pdf>
9. Common European framework of reference for languages. Council of Europe. Взято з <https://www.coe.int/lang-CEFR>
10. Glossary of communication and information systems terms and definitions. Взято з <https://isotranslations.com/resources/AAP-31NATO%20GLOSSARY%20OF%20COMMUNICATION%20AND%20INFORMATION%20SYSTEM.pdf>