

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
 ІМ. Б. Д. ГАВРИЛИШИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана факультету комп'ютерних
 інформаційних технологій



Ігор ЯКИМЕНКО

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної
 роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор навчально-наукового
 інституту повітряних освітніх технологій



Єврослав ПИТЕЛЬ

2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
 З ДИСЦИПЛІНИ
 «ІНОЗЕМНА МОВА»

ступінь вищої освіти – бакалавр

спеціальність – 051 «Економіка»

галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Залік	Екзаме н
Денна	2	3, 4	-	56	-	4	-	60	3	4
Заочна	2	3, 4	-	8	-	-	52	60	3	4

Тернопіль—2023

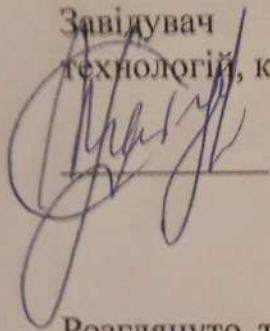
31.08.2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка», затвердженої вченою радою ЗУНУ (протокол № 9 від 15.06.2022 р.).

Робочу програму склала доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, канд. філол. наук, доцент Світлана РИБАЧОК, канд. пед. наук, доцент Інна ШИЛІНСЬКА

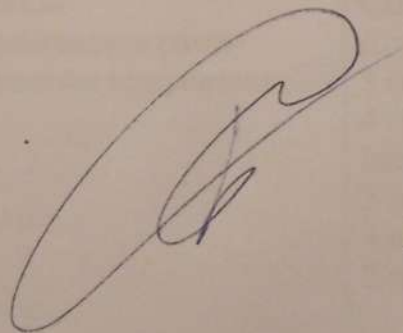
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол №1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат філологічних наук, доцент Людмила КРАЙНЯК



Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 051 «Економіка», протокол № 1 від 30.08 2023р.

Голова групи
забезпечення спеціальності,
д. екон. наук, професор



Віктор КОЗЮК

Гарант ОПП,
доктор філософії, доцент



Катерина ПРИШЛЯК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна «Іноземна мова»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 2/2	Галузь знань – 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Нормативна дисципліна циклу загальної підготовки
Кількість залікових модулів – 7 3 сем. – 3 4 сем. – 4	Спеціальність – 051 «Економіка»	Рік підготовки: <i>Денна</i> – 2 Семестр: <i>Денна</i> – 3, 4
Кількість змістових модулів - 2	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Практичні заняття: <i>Денна</i> – 56 год 3 сем. – 28 год. 4 сем. - 28 год Заочна – 8 год 4/4
Загальна кількість годин – <i>Денна</i> : 60год. 3 сем. – 30год. 4 сем. – 30год. <i>Заочна</i> : 60 год 3 сем. – 30 год. 2 сем. – 30 год.	Освітньо-професійна програма – «Економічна кібернетика»	Самостійна робота: <i>Денна</i> – 2 3 сем. – 1 год. 4 сем. – 1 год. Індивідуальна робота: 2 год. 3 сем. –1 год. 4 сем. – 1 год 3 них тренінг, КПІЗ: 4 Заочна: 52 26/26
Тижневих годин – 2 год., з них аудиторних – 3-й сем: 2 год. 4-й сем: 2 год.		Вид підсумкового контролю <i>Денна</i> – залік (3 сем.), екзамен (4 сем.) Заочна – екз (4 сем.)

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова» є практичне оволодіння майбутніми ЕК-фахівцями мовленнєвими засобами англійської мови, розвиток їх здатності до використання іноземної мови у різноманітних ситуаціях професійної реальності, а також застосування студентами набутих знань, умінь та навичок у професійно-мовленнєвій діяльності та соціальній міжособистісній комунікації як в Україні, так і за її межами. Програма дисципліни «Іноземна мова» реалізується шляхом досягнення таких **цілей:**

- **Практична:** формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.
- **Освітня:** формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.
- **Пізнавальна:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
- **Розвиваюча:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); сприяти розвитку впевненості студентів як користувачів мови, а також їх позитивному ставленню до вивчення мови.
- **Соціокультурна:** сприяти поглибленню знань студентів про соціокультурні особливості народу, мова якого вивчається, що призводить до розуміння важливих міжнародних соціокультурних проблем та проектує модель відповідної мовленнєвої поведінки у різноманітних ситуаціях професійної реальності.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Це, у свою чергу, передбачає:

- Базові знання і здатність використовувати мовний словниковий запас, що відноситься до професійної сфери комунікації ЕК-фахівця (комп'ютери сьогодення, комп'ютерні системи і мережі, пристрої зберігання даних, основи програмного забезпечення, можливості Інтернет-мережі).
- Здатність здійснювати професійну комунікацію відповідно до мети і ситуації спілкування в різноманітних умовах і з різними комунікантами.
- Здатність використовувати норми і правила сучасної англійської мови у процесі продукування, трансляції та інтерпретації фахових висловлювань.

Передумови для вивчення дисципліни.

Вивчення дисципліни «Іноземна мова» базується на знаннях і навичках, які отримали студенти у процесі освоєння дисципліни під час навчання у загальноосвітній середній школі, коледжі чи ліцеї.

Результати навчання

Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя

Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Конкуренція». Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.

Тема 2. Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічний зміст теми «Інновації» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій та презентацій з даної теми. Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження пасивних форм.

Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі сфери предметних знань з теми «Переговори» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Мовні та мовленнєві моделі з теми «Дослідження ринку/Реклама» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.

Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі професійного спілкування з теми «Інвестиції» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.

Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми «Менеджмент та професійна етика» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії, співчуття та критики. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

4. Структура залікового кредиту дисципліни
“Іноземна (англійська) мова ”
(денна/заочна форма навчання)

	Кількість годин				Контрольні заходи
	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Тренінг, КПЗ	
Змістовий модуль 1					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Конкуренція». Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.	10/2		-/10		тести; питання, завдання;
Тема 2. Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічний зміст теми «Інновації» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій та презентацій з даної теми. Професійно-орієнтовані граматичні форми вираження пасивних форм.	10/2		-/10		тести; питання, завдання
Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі сфери предметних знань з теми «Переговори» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.	8		-/10	2	тести; питання, завдання; оцінювання результатів КПЗ

Змістовий модуль 2

Тема 4. Мовні та мовленнєві моделі з теми «Дослідження ринку/Реклама» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.	10/2		-/10		тести; питання, завдання
Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі професійного спілкування з теми «Інвестиції» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.	10/2		-/5	2	тести; питання, завдання; оцінювання результатів КПЗ
Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми «Менеджмент та професійна етика» та застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії, співчуття та критики. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.	8		-/7		
РАЗОМ	56/8	-	-/52	4	

5. Тематика практичних занять

Тема 1: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми «Конкуренція».

1. Практичне заняття

Професійно-орієнтований лексичний мінімум *«Конкуренція»*.

Аудіювання: *як компанії завойовують ринок та перемагають у конкуренції.*

Читання. *Компанії та бренди товарів, що уособлюють національну ідентичність.*

Література:[1-12]

2. Практичне заняття

Діалогічне мовлення: *експерт з розвитку та дослідження про проблеми та пропозиції конкурентоспроможності товарів та послуг.*

Монологічне мовлення: *пропозиції покращення конкурентоспроможності товарів та послуг.*

Література:[1-12]

3. Практичне заняття

Грамматичні та лексичні засоби вираження порівняння.

Робота у групах: використання виразів порівняння для обговорення відмінностей між альтернативами: країни з політикою вільної торгівлі versus країни з протекціоністською політикою; інвестиції у новий бізнес versus інвестиції у готовий бізнес

Література:[1-12]

4. Практичне заняття

Мовні особливості написання скарги щодо якості товару чи послуги.

Особливості написання відповіді на лист скаргу.

Література:[1-12]

5. Практичне заняття

Ситуативне завдання.: SWOT аналіз роботи компанії.

Література:[1-12]

Тема 2: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми *Інновації*.

6. Практичне заняття

1. Професійно-орієнтований лексичний мінімум. *Інновації*

2. Аудіювання та читання: *Роль інновацій в економічній діяльності підприємства .*

Література:[1-12]

7. Практичне заняття

Діалогічне мовлення: *роль інновацій в економічному розвитку.*

Монологічне мовлення: *презентація інноваційних розробок.*

Література:[1-12]

8. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження пасивного стану.

Особливості написання рекламних матеріалів інноваційних розробок.

Література: [1-12]

9. Практичне заняття

Ситуативне завдання: *розвиток та реклама інновацій, пропозиції щодо способів просування інновацій.*

Література: [1-12]

Тема 3: Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми *Переговори та гроші*

10. Практичне заняття

Професійно-орієнтований лексичний мінімум з теми *Переговори та гроші.*

Аудіювання: *Як досягти прогресу у відносинах з покупцями.*

Читання: *Особливості перемовин для залучення інвестицій та отримання кредиту для бізнесу.*

Література: [1-12]

11. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення: *типи перемовин - "переможець - переможений", "переможець - переможець".*

Моделювання ситуації перемовин: *пропозиції-контрпропозиції-уступки-узгодження позицій.*

Література: [1-12]

12. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження умовної дії.

Обговорення ділових ситуацій з використанням умовних речень 1 та 2 типів.

Література: [1-12]

13. Практичне заняття

Дискусія щодо питань заборгованості оплати за товари чи послуги і способів вирішення. Особливості написання листів про сплату заборгованості.

Література: [1-12]

14. Практичне заняття

Ситуативні завдання для проведення типів перемовин "переможець - переможений", "переможець - переможець",

Література: [1-12]

Тема:4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми *Ринкові дослідження. Реклама.*

15. Практичне заняття

Професійно-орієнтований лексичний мінімум з теми *Ринкові дослідження. Реклама.*

Аудіювання: Способи ринкових досліджень.

Читання: Спеціальні пропозиції відомих компаній для просування товарів та послуг.

Література:[1-12]

16. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення: *Непрямі питання: способи опитування та інтерв'ю щодо інформації про товари та послуги.*

Створення опитування на теми купівельних звичок, рекламних стандартів тощо.

Література:[1-12]

17. Практичне заняття

Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.

Описати три відомі реклами товарів за допомогою видів підрядних речень.

Література:[1-12]

18. Практичне заняття

Письмо: Особливості опису та презентації результатів дослідження за допомогою графічних засобів, таблиць та діаграм.

Література:[1-12]

19. Практичне заняття

Ситуативне завдання: запуск нового товару на ринок: особливості дослідження ринку, реклами, просування товару (парфумерного) бізнесу.

Література:[1-12]

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми *Інвестиції.*

20. Практичне заняття

Професійно-орієнтований лексичний мінімум з теми *Інвестиції.*

Аудіювання: *ринок активів з пониженими та підвищеними трендами.*

Читання: *Фінансові експерти та їхні рекомендації щодо інвестицій.*

Література:[1-12]

21. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення: особливості проведення ділових засідань.

Моделювання ведення засідання, обговорення порядку денного, пропозицій. Ведення протоколу.

Література:[1-12]

22. Практичне заняття

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямой мови для вираження тверджень, наказів, порад.

Вираження порад щодо інвестицій, фінансових індексів і бірж.

Література:[1-12]

23. Практичне заняття

Дискусія щодо типів зборів та ділових зустрічей.

Особливості написання протоколів зборів.

Література:[1-12]

24. Практичне заняття

Ситуативне завдання: *інвестиційна гра*.

Література:[1-12]

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми *Професійна етика*

25. Практичне заняття

Професійно-орієнтований лексичний мінімум з теми *Професійна етика*.

Аудіювання та читання: способи *порушення трудового законодавства та етичних норм поведінки та види відповідальності*.

Література:[1-12]

26. Практичне заняття

Діалогічне та монологічне мовлення: *особливості конструктивної критики та реакції на критику*.

Обговорення невдач у справах та вираження жалю, співчуття.

Література:[1-12]

27. Практичне заняття

Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії 3 типу, вираження співчуття та критики.

Мовні форми та особливості рекламних листів.

Література:[1-12]

28. Практичне заняття

Проектна робота: судовий випадок розгляду порушення трудових відносин та етичних норм поведінки в компанії.

Література:[1-12]

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання

Варіанти КПЗ з дисципліни «Іноземна (англійська) мова»

Студенти презентують англійськомовні комунікативні вміння з таких професійно-орієнтованих тем:

(I семестр)

1. Презентація компанії, яка займається аналітико-економічними розрахунками чи працює у сфері менеджменту, підприємництва чи біржової діяльності в Тернополі чи області, яка включає опис її структури, інтерв'ю з

- керівниками щодо проблем конкуренції, інвестицій, інновацій та тенденцій розвитку даної сфери.
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
 3. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
 4. Відомі люди у сфері ІТ (Famous people in IT-field)
 5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
 6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
 7. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
 8. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
 9. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
 10. Пошуки роботи (Job Seeking)
 11. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
 12. Види співбесід (Types of Job Interviews)
 13. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
 14. Світовий ринок праці (The World Labour Market)
 15. Управління відносинами з клієнтами: тактики та приклади (Customer Relationship Marketing: tactics and examples)

(II семестр)

1. Ефективність управління персоналом на підприємстві (Effectiveness of personnel management at the enterprise).
2. Керівництво та лідерство. Організаційна культура. (Management and leadership. Organizational culture)
3. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
4. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
5. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
6. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
7. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
8. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
9. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
10. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
11. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
12. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
13. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
14. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SWOT Analysis)
15. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

7. Самостійна робота

№	Тема та зміст самостійної роботи Читання та письмо для професійних та академічних потреб	Форма представлення
1	Functions and technology of enterprise management	Підготовка рефератів з питань
2	Famous companies. Selecting and preparing information for giving presentations / speeches about well-known companies.	
3	Principles and methods of enterprise management	
4	Information and communications in enterprise management.	
5	Leadership and management. Modern management styles.	
6	CEO and the board of directors. Types of organizational structure	

8. Тренінг з дисципліни

Тематика, завдання та структура тренінгу

1. Пошук роботи. Реклама пропозицій роботи та вільних вакансій. Типи співбесід. Стратегії поведінки під час співбесіди. Сильні і слабкі сторони. Психометричні тести.

Job seeking. Job advertisements and vacancies.

Types of job interviews. Behavioral Interviewing strategies. Strengths and weaknesses. Psychometric tests.

2 Підготовка ефективного бізнес-плану

Preparing an effective business plan.

Порядок проведення:

1. Здійснити аналіз релевантної інформації.

2. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій.

3. Навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків.

4. Організувати командну роботу для підготовки низки проектів.

5. Презентувати проекти і підвести підсумки.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- тести;

- поточне опитування;

- залікове модульне тестування та опитування;

- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- ректорська контрольна робота.
- оцінювання виконання КПІЗ.
- залік / екзамен.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Іноземна (англійська) мова” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

2 курс (III семестр)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час заняття (2 теми по 20 балів = 40балів) 2. Письмова робота = 60 балів	1. Усне опитування під час заняття (1 тема по 20 балів = 20 балів) 2. Письмова робота = 80балів	1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	

2 курс (IV семестр)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Іспит	Разом
20%	20%	20%	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття 2 теми по 20 балів = 40балів) 2. Письмова робота = 60 балів	1. Усне опитування під час заняття (1 тема по 20 балів = 20 балів) 2. Письмова робота = 80балів	Написання КПІЗ = та захист КПІЗ = 80 балів. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	1. Письмова робота = 60 балів 2. Усна відповідь =40 балів	

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з

1-34		можливістю повторного складання) F(незадовільно з обов'язковим повторним курсом)
------	--	--

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійне обладнання: SMART Board	1-6
2	проектор	1- 6
3	ноутбук	1 - 6

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до Profile”byJ. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level), Тернопіль: Вектор, 2020.64 с.
2. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
3. Рибачок С.М. Дуда О.І., Навчальний англо-український економічний словник / Тернопіль, 2021, 65с.
4. Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 2019.
5. Edwards L., Naunton J. Gold 1+ Pre-first Education Course Book Pearson Education, 2018
6. Profile Intermediate 1. Student’s Book, Oxford: Oxford University Press,. 175 p.
7. Naunton J. Profile Pre-Intermediate 2. Student’s Book, Oxford: Oxford University Press, 143 p.
8. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2018. 144 p.
9. Dubicka Y, O’Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
10. Trappe T. Intelligent Business. Intermediate Course Book Pearson Education Ltd., 2018. 175 p.
11. Business Partner B1+. Pearson Global Scale of English. <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/>
12. <http://www.breakingnewsenglish.com/>
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>