



## Силабус курсу

### Ділові комунікації англійською мовою

Ступінь вищої освіти – магістр  
Освітньо-професійна програма - «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»

Рік навчання: 1, Семестр: I

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ПІП

Канд. пед.наук, доц. Інна Шилінська

Контактна інформація

Inna.shylinska2012@gmail.com 0970617250

### Опис дисципліни

Метою дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» є оволодіння студентами знаннями у сфері ділової комунікації, формування практичних навичок організації ділових зустрічей та перемовин з іноземними партнерами, навичок укладання офіційно-ділової кореспонденції англійською мовою, забезпечення розвитку англомовної комунікативної компетентності.

Завданнями вивчення дисципліни є: ознайомлення студентів із різними формами ділової комунікації; формування навичок міжособистісної взаємодії з партнером комунікації; ознайомлення із жанрово-стилістичними особливостями текстів науково-технічної тематики; основними видами і формами перекладу; формування та розвиток “soft skills” у майбутніх ІТ-фахівців (навичок комунікативної співпраці, презентації інформації, гнучкості мислення/здібності адаптуватись, навичок міжособистісних відносин).

### Структура курсу

Годин и лек/пр	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1. Ділова комунікація як елемент професійної діяльності	Оволодіння та освоєння комунікативного категоріального апарату, закономірностей функцій, видів, форм, стратегій та намірів ділового мовлення.	Аудіювання, дискусія, підготовка і виступ з презентацією
2/2	Тема 2. Міжкультурна комунікація	Знати комунікативні стратегії міжкультурного ділового спілкування; використовувати комунікативні мовленнєві стратегії вітання іноземних гостей, підтримання розмови, запрошення, прийняття чи відхилення пропозицій; знати вербальні та невербальні засоби міжкультурного ділового дискурсу	Аудіювання, індивідуальна презентація, дискусія, рольові

			ігри
2/6	Тема 3. Комунікативні стратегії усних видів ділового мовлення	Оволодіння комунікативними стратегіями усного монологічного / діалогічного ділового мовлення; презентаційними техніками привернення та утримання уваги аудиторії, уміти структурувати, узагальнювати інформацію	Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи
2/4	Тема 4. Комунікативні стратегії писемних видів ділового мовлення	Оволодіння комунікативними стратегіями писемного ділового спілкування; уміти писати ділові листи, звіти, рекламні повідомлення, статті для газет, інтернет сайтів, соціальних мереж тощо	Написання різних видів ділового листа
2/4	Тема 5. Комунікативні мовленнєві стратегії веденні перемовин	Оволодіння комунікативними мовленнєвими стратегіями ведення перемовин; уміти використовувати комунікативні стратегії висунення пропозиції/аргументів, прийняття та підтвердження інформації, укладення угоди, досягнення результатів, відхилення пропозицій, врегулювання конфліктів	Аудіювання, дискусія, рольові ігри, інтерактивні вправи
2/4	Тема 6. Науковий стиль мовлення в комунікаційном у аспекті	Знати мовні особливості наукового стилю сучасної англійської мови; оволодіти стратегіями використання загальномовної, загальнонаукової та термінологічної лексики наукового стилю; знати стилі наукового дискурсу (науковий, публіцистичний, навчальний, науково-популярний, науково-діловий, довідковий та жанри наукового дискурсу (стаття, тези, дипломна робота, монографія, дисертація, автореферат	Написання анотації наукової роботи, наукової статті
2/2	Тема 7. Основи академічного письма	Формування комунікативних мовленнєвих стратегій основ академічного письма; уміти структурувати науковий текст знати особливості написання анотації до дипломної роботи, фахової статті.	Написання анотації наукової роботи, наукової статті
2/6	Тема 8. Переклад як особливий вид комунікації	Формування комунікативних перекладацьких стратегій; знати основні види і форми перекладу; розуміти значення перекладу як виду міжкультурної комунікації; застосовувати перекладацькі трансформації галузевих термінів; перекладати науково-технічні тексти	Переклад фахової статті

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Рибачок С., Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В., Гирила О.С. Методичні рекомендації виконання КПЗ з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Тернопіль, ЗУНУ,

2022. 75 с.

2. Рибіна Н.В., Рибачок С.М., Кошіль Н.Є., Гирила О.С. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". метод. рекомендації. - Тернопіль: Вектор, 2021. 64 с.
3. Рибіна Н.В., Штохман Л.М., Рибачок С.М., Гумовська І.М., Кошіль Н.Є. Іноземна мова (англійська). завдання для самостійної роботи студентів. Тернопіль: Вектор, 2022. 135 с
4. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
5. Навчальний англо-український економічний словник / Укладачі: Рибачок С.М. Дуда О.І., Тернопіль, 2021, 65с.
6. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette// <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>
7. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
8. Dubicka Y, O'Keerf M. Business Partner B1+. Pearson Education LTD, 2021.
9. Jordan R.R., Academic Writing Course. Longman, 2018.
10. Kennedy G., Everything is negotiable: How to get the best deal every time. London: Random House Business books, 2018.
11. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
12. Ober Scot, Contemporary Business Communication. Houghton Mifflin Company, 2018.
13. Rebeck Deborah Britt, Improving Communication Skills. Prentice Hall, 2019.
14. Sweeney S. English for Business Communication. Cambridge University Press, 2010.
15. Wood Nancy V., Perspectives on Argument. 3d ed. London: Prentice Hall International (UK) Ltd., 2018.
16. Business English: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
17. English In The Fields Of Science And Research: URL: <https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary> English Grammar: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
18. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування під час занять – усно	
Модуль 1.	20
1. Усне опитування під час заняття	

(6 тем по 10 балів = 60балів) 2. Письмова робота = 40 балів	
Модуль 2. 1. Усне опитування під час заняття (9 тем по 6 балів = 54 бали) 2. Письмова робота = 26 балів 3. Індивідуальні презентації = 20 балів	20
Модуль 3. 1. Написання та захист КППЗ = 80балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	20
Екзамен 1. Виконання тестових завдань=60 балів 2.Письмова робота=40 балів	40

Шкала оцінювання студентів:

<b>ECTS</b>	<b>Бали</b>	<b>Зміст</b>
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом