

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ЗУНУ»



Затверджую
Директор ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ»
Василь МАРТИНЮК

« 31 » серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
З ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування»

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Всього годин	Екзамен / залік
Денна	2	4	15	15	2	88	120	Іспит

Тернопіль – 2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Педагогічною радою ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ» 27 червня 2023 року.

Робоча програма складена : викладачами Михайлишин Н. П., Романів С.Р.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

Голова циклової комісії



к.е.н. Мирослава ОПРИСОК

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		<i>Денна форма навчання</i>
Модулів - 2	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Нормативна дисципліна
Індивідуальне завдання – реферат, розрахункові завдання	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки – 2-й
		Семестр- 4-й
Загальна кількість годин - 120	Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр	Лекції – 15 год.
		Практичні (лаб.) – 15 год.
		Індивідуальна робота- 2 год.
		Самостійна робота – 88 год.
		Вид контролю: модулі підсумковий контроль (екзамен)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Для ефективного управління підприємством на всіх рівнях необхідна інформація про наявність і використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, власний капітал, зобов'язання і фінансові результати діяльності. Основним джерелом такої інформації є дані бухгалтерського обліку. Інформація, отримана з бухгалтерського обліку, є основою для ухвалення більшої частини управлінських рішень. Основоположні принципи бухгалтерського обліку однакові для господарюючих суб'єктів всіх видів економічної діяльності та забезпечують єдині підходи щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

Бухгалтерський облік є важливою складовою економічної науки, що забезпечує технологію отримання необхідної інформації про господарюючого суб'єкта. Він тісно пов'язаний з такими науками, як статистика, фінанси, менеджмент, з правовими та соціальними науками.

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у студентів сучасної системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- законодавчі, нормативні та інструктивні матеріали щодо ведення обліку на підприємстві;

- будову та призначення рахунків бухгалтерського обліку, схеми активних і пасивних рахунків, порядок узагальнення даних поточного обліку, План рахунків бухгалтерського обліку та його застосування у діяльності підприємства;

- порядок ведення синтетичного та аналітичного обліків;

- призначення, основні реквізити, вимоги, що ставляться до оформлення документів;

- форми бухгалтерського обліку та особливості їх застосування;

- значення, види і порядок проведення інвентаризації;

- основні аспекти обліку господарських операцій;

- вимоги, що ставляться до складання звітності;

- предметну область та основні засади професійної діяльності;

- місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств;

вміти:

-працювати з нормативно-правовою базою стосовно питань бухгалтерського обліку;

-здійснювати пошук, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;

-розрізняти господарські засоби (активи) і джерела їх утворення (пасиви);

-організовувати правильне документування господарських операцій;

-вміло застосовувати технологію записів в регістрах бухгалтерського обліку;

-відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення;

-використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві;

-використовувати знання національних стандартів обліку;

-застосовувати знання у практичних ситуаціях;

- визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності;
- використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці;
- характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств;
- формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

Результати навчання:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.

Поняття про бухгалтерський облік та історія його виникнення. Облікові вимірники. Види господарського обліку, їх характеристика. Користувачі облікової інформації. Завдання та функції бухгалтерського обліку. Базові

принципи бухгалтерського обліку та їх характеристика. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства. Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Класифікація господарських засобів підприємства. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства. Метод бухгалтерського обліку та характеристика його елементів.

Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку. Бухгалтерський баланс, його зміст і форма. Ліквідність статей балансу підприємства. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

Змістовий модуль 2. Методичні прийоми бухгалтерського обліку

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. Основи класифікації облікових рахунків. Рахунки бухгалтерського обліку та їх будова. План рахунків бухгалтерського обліку. Суть подвійного запису. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Оборотна відомість за синтетичними рахунками. Оборотні відомості за аналітичними рахунками.

Тема 5. Документація та інвентаризація. Первинне спостереження та його документальне відображення. Вимоги, що ставляться до оформлення документів. Класифікація бухгалтерських документів. Бухгалтерська обробка документів. Документи суворої звітності та їх види. Поняття та етапи документообігу на підприємстві. Електронний документообіг. Суть інвентаризації та її види. Організація та основні правила проведення інвентаризації. Відображення в обліку результатів інвентаризації. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей.

Тема 6. Облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку. Реєстри бухгалтерського обліку, їх суть та класифікація. Техніка облікової реєстрації реєстрах бухгалтерського обліку. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Форми ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Змістовий модуль 3. Облік господарських процесів. Фінансова звітність

Тема 7. Облік господарських процесів. Облік процесу створення підприємства. Облік процесу постачання. Облік транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації (збуту). Облік фінансових результатів і використання прибутку. Облік припинення (ліквідації) підприємства.

Тема 8. Основи фінансової звітності. Фінансова звітність, її сутність, значення та вимоги щодо її складання. Основні принципи та склад фінансової звітності. Консолідована фінансова звітність. Застосування міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Таксономія. Звіт про управління. Звітний період для складання фінансової звітності.

Структура навчальної дисципліни

№	Назви змістових модулів і тем	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН			
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку					
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	1	1	8	-
2.	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	1	1	4	-
3.	Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку	2	2	10	0,5
Змістовий модуль 2. Методичні прийоми бухгалтерського обліку					
4.	Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	3	5	14	0,5
5.	Тема 5. Документація та інвентаризація	2	1	12	-
6.	Тема 6. Облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку	1	-	10	-
Змістовий модуль 3. Облік господарських процесів. Фінансова звітність					
6.	Тема 7. Облік господарських процесів	4	5	20	1
7.	Тема 8. Основи фінансової звітності	1	-	10	-
	Разом	15	15	88	2

4. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Практичне заняття 1

**Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації
(1 год.)**

План практичного заняття

1. Облікові вимірники.
2. Користувачі облікової інформації.
3. Розв'язування завдань.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,3,10,14,17,23,24,25,26]

Допоміжна: [1,3,5,6]

Практичне заняття 2

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку (1год.)

План практичного заняття

1. Класифікація господарських засобів підприємства.
2. Класифікація джерел формування господарських засобів підприємства.
3. Метод бухгалтерського обліку та характеристика його елементів.
4. Розв'язування завдань.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,10,17,23,24,25,26]

Допоміжна: [1,5]

Практичне заняття 3

Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку (2 год.)

План практичного заняття

1. Бухгалтерський баланс, його зміст і форма.
2. Ліквідність статей балансу підприємства.
3. Основне балансове рівняння.
4. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.
5. Розв'язування завдань.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,10,15,23,24,25,26]

Допоміжна: [5,7]

Практичне заняття 4

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис (5 год.)

План практичного заняття

1. Рахунки бухгалтерського обліку та їх будова.
2. План рахунків бухгалтерського обліку.
3. Суть подвійного запису.
4. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку.
5. Оборотна відомість за синтетичними рахунками.
6. Оборотні відомості за аналітичними рахунками.
7. Розв'язування завдань.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,7,10,15,18,23,24,25,26]

Допоміжна: [1,5]

Практичне заняття 5

Тема 5. Документація та інвентаризація (1 год.)

План практичного заняття

1. Вимоги, що ставляться до оформлення документів.
2. Бухгалтерська обробка документів.
3. Відображення в обліку результатів інвентаризації.
4. Розв'язування завдань.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,3,4,5,6,10,19,21,22,23,24,25,26]

Допоміжна: [1,5,8]

Практичне заняття 6

Тема 5. Облік господарських процесів (5 год.)

1. Облік процесу постачання.
2. Облік транспортно-заготівельних витрат.
3. Облік процесу виробництва.
4. Облік процесу реалізації (збуту).
5. Облік фінансових результатів і використання прибутку.
6. Розв'язування завдань.

Рекомендована література:

Базова: [1,2,7,10,11,18,23,24,25,26]

Допоміжна: [2,4,5]

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	1
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	1
3	Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку	2
4	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	5
5	Документація та інвентаризація	1
6	Облік господарських процесів	5
	Всього	15

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	8

2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	4
3	Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку	10
4	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	14
5	Документація та інвентаризація	12
6	Облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку	10
7	Облік господарських процесів	20
8	Основи фінансової звітності	10
	Всього годин	88

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студента (СРС) – це навчальна діяльність студента, яка планується, виконується за завданням, під методичним керівництвом і контролем викладача, але без його прямої участі.

Загальне планування СРС здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців та навчального плану.

СРС формує навички неперервної освіти та самостійної діяльності взагалі, що є конче необхідним у будь-якій професійній діяльності, виробляє здатність самостійно приймати відповідальні рішення, знаходити оптимальний вихід зі складних ситуацій.

Програмою курсу «Бухгалтерський облік» передбачено виконання самостійної поза аудиторної роботи студентів. Під час вивчення запропонованих питань студенти вчаться працювати з літературними джерелами та нормативними актами, узагальнювати та стисло викладати вивчене. Запропоновані форми виконання самостійної роботи сприяють формуванню творчого відношення до навчальної діяльності.

Процес виконання самостійної поза аудиторної роботи студентів можна умовно поділити на два етапи:

1) пошук та опрацювання рекомендованої літератури та законодавчих та нормативних актів;

2) узагальнення обробленої інформації у вигляді схем, схемоконспектів, тез, таблиць, виконання практичних завдань.

Для виконання самостійної роботи студентам рекомендована література з дисципліни «Бухгалтерський облік».

Протягом навчального семестру кожен студент самостійно повинен систематично проробляти матеріали, які викладаються на лекційних та практичних заняттях.

Самостійна робота з дисципліни «Бухгалтерський облік» припускає її здійснення в наступних видах: самостійне вивчення теоретичного матеріалу, розв'язання запропонованих завдань.

Правильна організація самостійної роботи необхідна для оволодіння дисципліною «Бухгалтерський облік», оскільки обсяг аудиторних занять не

дозволяє розглянути на лекціях і практичних заняттях усі основні аспекти бухгалтерського обліку. Крім того, успішність самостійної роботи багато в чому визначає успішність здачі екзамену та наступної практичної діяльності, тому що тільки в рамках виконання самостійної роботи студент отримує навички практичної діяльності.

Самостійна робота виконується студентами під керівництвом викладача, який здійснює аудиторну роботу в навчальній групі.

Перед виконанням самостійної роботи потрібно повністю ознайомитися з змістом завдання, підібрати потрібну літературу, визначити усі параметри виконання завдання.

Види самостійної роботи студентів:

- вивчення навчального матеріалу за підручниками, навчальними посібниками;
- опрацювання нормативно-правових актів;
- опрацювання тексту (конспекту) лекції;
- опрацювання програмових питань, винесене на самостійне вивчення за допомогою рекомендованих джерел;
- підготовка до практичного заняття;
- виконання практичних завдань;
- підготовка до різних видів поточних і підсумкових контрольних заходів (до тестового контролю, директорської контрольної роботи, модульного контролю, екзамену).

Перелік питань для самостійного вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік»

1. Бухгалтерський облік у системі наук.
2. Правове регулювання обліку та фінансової звітності в Україні.
3. Характеристика Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
4. Загальні положення ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
5. Категорії підприємств для цілей бухгалтерського обліку (відповідно до ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»). Підприємства, що становлять суспільний інтерес.
6. Характеристика базових загальноприйнятих принципів обліку та звітності відповідно до ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
7. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві (відповідно до ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).
8. Облікова політика підприємства, її значення та етапи формування.
9. Структура власного капіталу підприємства та характеристика його складових.

- 10.Будова та структура Балансу (Звіт про фінансовий стан) відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
- 11.Алгоритм розрахунку показників ліквідності підприємства (коефіцієнт поточної, швидкої абсолютної ліквідності, власні оборотні кошти).
- 12.Характеристика діяльності підприємства на основі показників балансу.
- 13.Класифікація основних, операційних, регулюючих результативних рахунків та характеристика їх складових.
- 14.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція щодо його застосування.
- 15.Класифікація бухгалтерських документів та їх характеристика.
- 16.Порядок виявлення результатів інвентаризації та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку.
- 17.Характеристика облікових реєстрів за зовнішнім виглядом та за їх будовою.
- 18.Характеристика облікових реєстрів за обсягом змісту та видами бухгалтерських записів.
- 19.Призначення облікових реєстрів відповідно до Методичних рекомендацій.
- 20.Характеристика схем форм ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
- 21.Основні етапи створення підприємства.
- 22.Бухгалтерське відображення процесу створення підприємства.
- 23.Основні етапи припинення (ліквідації) підприємства.
- 24.Бухгалтерське відображення процесу припинення (ліквідації) підприємства.
- 25.Склад змінних та постійних загальновиробничих витрат, а також непрямих витрат відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати».
- 26.Характеристика основних принципів складання фінансової звітності.
- 27.Форми фінансової звітності підприємств відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
- 28.Терміни подання проміжної та річної фінансової звітності.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Завдання 1

1. На основі вихідних даних скласти спрощений та повний бухгалтерський баланс фірми «Орбіта» на 1 вересня поточного року та відкрити рахунки бухгалтерського обліку

№	Назви рахунків	Сума, грн.
1	Готова продукція на складі	3 000

2	Статутний капітал	75 000
3	Основні засоби в цехах	20 000
4	Основні матеріали	10 000
5	Короткострокові позики	10 000
6	Грошові кошти в касі	1 500
7	Заборгованість різних дебіторів	500
8	Грошові кошти на рахунку в банку	65 500
9	Заборгованість з оплати праці	10 500
10	Заборгованість фінансовим органам	5 000

2. Скласти журнал господарських операцій і вказати кореспондуючі рахунки таких господарських операцій фірми «Орбіта» за вересень поточного року. Вказати до якого типу змін відноситься певна господарська операція.

№	Зміст операції	Сума, грн.
1	Перераховано банку в погашення короткострокової позики	?
2	В касу з рахунку в банку одержано готівку	35 000
3	Нараховано заробітну плату працівникам основного виробництва	6 000
4	Проведено нарахування єдиного соціального внеску на заробітну плату (22%)	?
5	Надійшли на склад запасні частини (в т.ч. ПДВ)	24 000
6.	Відображено суму ПДВ	?
7	Списані на витрати виробництва матеріали	7 000

3. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку наведені господарські операції.

4. На підставі даних рахунків скласти:

- Шахову оборотну відомість за рахунками синтетичного обліку.
- Оборотно-сальдову відомість за рахунками синтетичного обліку.
- Бухгалтерський баланс фірми «Орбіта» на 01 жовтня поточного року спрощеного та повного типів.

Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються наступні методи навчання: словесні (вступна, навчально-програмна лекція, пояснення), наочні (ілюстрації: нормативно-правова база, формули, розрахунки), інструктивно-практичні (попереджувальні та коментовані вправи, комплексні розрахункові завдання під керівництвом викладача та самостійно)

Також у процесі навчання застосовуються й інші методи: індуктивні та дедуктивні методи, репродуктивний метод, проблемно-пошукові методи,

метод аналізу та синтезу, метод узагальнення, дослідницький метод, метод конкретизації, метод виділення головного.

Робота в Інтернет, робота на платформах Zoom, Moodle.

Методи контролю

В процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» використовуються наступні методи контролю:

- поточне опитування на практичних заняттях;
- поточне тестування;
- підсумкові завдання по кожному змістовому модулю;
- директорська контрольна робота;
- оцінювання за розв'язання задач;
- підсумковий модульний контроль (екзамен).

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (директорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3	екзамен	разом
20%	25%	15%	40%	100%

Шкала оцінок:

За 100 бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A
75-89	добре	BC
60-74	задовільно	DE
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	F

Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій дисципліни «Бухгалтерський облік» (друкований та електронний варіанти).
2. Плани проведення практичних занять (друкований та електронний варіанти).
3. Завдання для практичних занять.
4. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні вказівки до їх виконання.
5. Завдання модульних контрольних робіт.
6. Тести та завдання для перевірки знань студентів.

7. Перелік питань на екзамен.

Рекомендована література

Базова:

1. Бухгалтерський облік II: навч. посіб./А.П.Косяк, А.В.Зубенко; Харків: ХНУМГ ім. О.М.Бекетова, 2020. – 326 с.
2. Жидєєва Л.І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою): навч. посіб./Л.І.Жидєєва, О.П.Колісник; УДФСУ, 2020. – 178 с.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-XIV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (редакція від 10.08.2022)
4. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 року № 851-IV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (редакція від 01.08.2022)
5. Закон України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 року № 2155-VIII зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (редакція від 01.01.2023)
6. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 року № 2657-XII зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (редакція від 01.01.2023)
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (редакція від 29.07.2022)
8. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: навч. посіб./Н.В.Іванчук; Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. – 208 с.
9. Концептуальна основа фінансової звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_009#Text (редакція від 01.09.2010)
10. Лобода Н.О. Бухгалтерський облік: навч. посіб./Н.О.Лобода, О.М.Чабанюк; Київ: Алерта, 2022. – 224 с.
11. Міжнародні стандарти обліку та звітності [Текст] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук, Т. Г. Бурденюк ; за заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. - Тернопіль : Економічна думка, 2021. - 580 с.
12. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р.

№ 356 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (редакція від 21.07.2021)

13. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text> (редакція від 25.06.2003)

14. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. №635 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text> (редакція від 14.01.2020)

15. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (редакція від 10.08.2021)

16. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. №137 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (редакція від 10.08.2021)

17. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб.; за ред. В. С. Леня. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. - 700 с.

18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>

19. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року за № 88 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (Редакція від 10.08.2021)

20. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text> (редакція від 02.12.2022)

21. Порядок з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. №1886/5 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text> (Редакція від 29.10.2022)

22. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>(редакція від 29.07.2022)

23. Панасюк, В. М. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. М. Панасюк, І. В. Мельничук, Н. В. Мужевич. - Тернопіль : ТНЕУ, 2020. - 330 с.

24. Плиса В.Й., Плиса З.П. Теорія бухгалтерського обліку: навч.посібник /В.Й.Плиса, З.П.Плиса. – Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. – 200с.

25. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручн./Н.М.Ткаченко. - Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. - 192 с.

26. Хаймінова Ю. В. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник / Ю. В. Хаймінова, О. В. Слободянюк, О. М. Кібік, М. О. Скрипник. - Одеса : НУ "ОЮА", 2021. - 132 с.

Допоміжна:

1. Дерій В.А. Організація обліку та податкове планування: навч.посіб. [Електронне видання]/В.А.Дерій.- Тернопіль: ЗУНУ,2022. – 185с.

2. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підручник; 2-ге вид., доп. та перероб./Я.Д.Крупка, З.В.Задорожний, П.Н.Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ,2020. – 482с.

3. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н.Л.Правдюк, Л.В.Коваль, О.В.Коваль. Київ, «Центр учбової літератури», 2020. – 647 с.

4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Київ: Алерта,2022. – 316с.

5. Панасюк В. М., Ковальчук Є. К., Мельничук І. В., Мужевич Н. В. Бухгалтерський облік: від знань до компетентностей: навчальний посібник для дистанційного навчання/В.М.Панасюк, Є.К.Ковальчук, І.В.Мельничук, Н.В.Мужевич. – Тернопіль : [б. в.], 2020. – 363 с.

6. Стан і перспективи розвитку бухгалтерського і управлінського обліку в умовах глобалізації : моногр. ; за наук. ред. д.е.н., проф. З.-М.Задорожного. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка». 2020. 295 с.

7. Тютюнник Ю.М. Фінансовий аналіз: навч.посіб./М.Ю.Тютюнник, Л.О.Дорогань-Писаренко, В.С.Тютюнник. – Полтава: Видавництво ПП «Астроя», 2020. – 434 с.

8. Шкіцька І.Ю. Управлінське документознавство:навч.посібник./Грина Шкіцька. – вид.2-ге, оновл. та доп.- Тернопіль: ТНЕУ, 2020. – 382с.

Інформаційні ресурси

Internet-джерела

1. <http://www.president.gov.ua/> - сайт офіційного Інтернет - представництва Президента України;
2. www.rada.kiev.ua; www.rada.gov.ua – сайт [Верховної Ради України](http://www.rada.gov.ua);
3. <http://www.kmu.gov.ua/> - сайт Кабінету Міністрів України;

4. <http://www.mon.gov.ua>; www.osvita.com – сайт Міністерства освіти і науки України;
5. <https://tax.gov.ua/> - сайт Державної податкової служби України;
6. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - сайт Державної служби статистики України;
7. <https://mof.gov.ua/uk> - сайт Міністерства фінансів України;
8. <https://www.msp.gov.ua/> - сайт Міністерства соціальної політики України;
9. <http://www.dkrs.gov.ua/> - сайт Державної фінансової інспекції України;
10. <http://www.pfu.gov.ua/pfu/> - сайт Пенсійного фонду України;
11. <http://www.nau.ua> - сайт Інформаційно-пошукової правової системи «Нормативні акти України (НАУ)»;
12. <http://buhgalter911.com/> - сайт довідки «Бухгалтер 911»;
13. www.dtk.com.ua. – сайт газети «Дебет – Кредит»;
14. <http://www.vobu.com.ua/> - сайт Всеукраїнської професійної газети «Все про бухгалтерський облік»;
15. <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/> - сайт інформаційно-аналітичної газети «Податки & бухоблік»;
16. <http://pro-u4ot.info/> - сайт бібліотеки бухгалтерського обліку;
17. <http://buhgalter.factor.ua/> - сайт журналу «Бухгалтер»;
18. <http://www.balance.ua/> - сайт українського бухгалтерського журналу «Баланс»;
19. www.ufraa.org/ - сайт Федерації професійних бухгалтерів і аудиторів України;
20. <http://www.ifac.org> - Міжнародна федерація бухгалтерів (МФБ);
21. <http://www.taxadvisers.org.ua/> - Спілка податкових консультантів України (СПКУ);
22. <http://federation.faaf.org.ua/> - Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України (ФАБФ АПКУ);
23. <http://www.uacaa.org/ukr/> - Українська асоціація сертифікованих бухгалтерів та аудиторів (УАСБА).