

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Затверджую**

**Директор ВСП ФКЕПІТ ЗУНУ**

**Василь МАРТИНЮК**

**«31» серпня 2022 року**



**Положення  
про навчання здобувачів фахової передвищої освіти  
за індивідуальним графіком у Відокремленому  
структурному підрозділі  
«Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій  
Західноукраїнського національного університету»**

**Тернопіль 2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету» (далі Положення) розроблено для реалізації права на фахову передвищу освіту особами з особливими освітніми потребами та які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин, що підтверджене відповідними документами.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення ВСП «ФКЕПІ ЗУНУ» «Про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти».

1.3. Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення здобувача фахової передвищої освіти на навчання за індивідуальним графіком.

1.4. Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію індивідуального навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

1.5. Основні терміни та їх визначення:

1) **індивідуальне навчання** - форма організації освітнього процесу при якому освітні компоненти освітніх програм вивчаються здобувачем фахової передвищої освіти самостійно під контролем згідно затвердженого графіку;

2) **індивідуальний графік навчання** - документ, що визначає порядок організації освітньої діяльності здобувача фахової передвищої освіти, вивчення навчальних дисциплін та контролю знань протягом навчального семестру;

3) **освітня програма** - система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти;

4) **особи з особливими освітніми потребами** - особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття фахової перед вищої освіти.

## 2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання семестрового навчального плану.

2.2. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором за рахунок фізичних чи юридичних осіб), та мають середній бал успішності, не нижчий 60 балів.

2.3. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем фахової передвищої освіти аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до освітніх програм.

2.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять зі здобувачем фахової передвищої освіти, крім запланованих та графіків консультацій. Рекомендується широке застосування електронних засобів зв'язку і спілкування студента та викладача (Internet, MOODLE, ZOOME, Skype, e-mail, хмарні ресурси).

2.5. Якщо освітньою програмою передбачені лабораторні роботи, то їх виконання проводиться в складі групи згідно з розкладом. В окремих випадках (за згодою із викладачем) студент може виконувати лабораторну роботу з іншою групою за розкладом проведення робіт відповідної групи.

2.6. Підсумкова оцінка знань здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється екзаменаційною комісією в терміни, які визначені графіком освітнього процесу Коледжу на загальних підставах.

2.7. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися:

- особи, які працюють за фахом (що підтверджується довідкою підприємства), тільки якщо графік роботи передбачає можливість перебування в коледжі не менше 12 академічних годин на тиждень;

- мають інвалідність і не спроможні відвідувати коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту);

- мають необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при наявності копії свідоцтва про народження дитини) або виховує дитину з особливими потребами (підтверджуються рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту);

- є вагітною та не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується відповідною медичною довідкою);

- потребує тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується відповідною медичною довідкою);

- беруть участь у спортивному житті коледжу (студенти-спортсмени і майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд коледжу);

- мають близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності відповідного документу);

- інші обставини (розглядаються в індивідуальному порядку адміністрацією).

2.8. Для переходу на індивідуальний графік навчання здобувач фахової передвищої освіти подає на відділення заяву на ім'я директора Коледжу (додаток 1) або батьки (додаток 2), в якій зазначається причина переходу на індивідуальний графік навчання, та подаються відповідні документи: довідку з місця роботи,

медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.9. У разі відповідності поданих документів директор надає дозвіл завідувачу відділення на складання індивідуального графіку навчання (Додаток 3).

2.10. Здобувач фахової передвищої освіти, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом перших двох тижнів нового семестру погоджує графік з кожним викладачем дисципліни, передбаченим навчальним планом у даному семестрі. Графік надається до навчальної частини Коледжу.

2.11. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальних графіків викладачі повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Здобувачі фахової передвищої освіти отримують такі методичні рекомендації на відповідній цикловій комісії в електронному або друкованому вигляді.

2.12. Консультування викладачами здобувачів фахової передвищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих здобувачів фахової передвищої освіти не передбачається.

2.13. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожне завдання.

2.14. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача фахової передвищої освіти до сесії.

2.15. Здобувач фахової передвищої освіти, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, бере участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.16. Якщо результати оцінені негативно, здобувач фахової передвищої освіти надалі втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.17. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає здобувач фахової передвищої освіти.

2.18. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює заступник з навчально-виховної роботи.

### **3. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЗУПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

3.1. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути скасований в будь-який час ще до закінчення семестру. Підставами для призупинення навчання за індивідуальним графіком може бути:

- 1) особиста заява здобувача фахової передвищої освіти у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п. 2.7. Положення;
- 2) систематичне недотримання студентом індивідуального графіку

навчання, що є свідченням невиконання навчального плану;

3) рішення циклової комісії за наслідками оцінки навчальної роботи студента за результатами поточного контролю успішності (атестації);

4) завершення навчального семестру.

3.2. Директор ухвалює рішення про припинення навчання за індивідуальним графіком.

3.4. У всіх випадках видається відповідне розпорядження директора.

#### **4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Здобувач фахової передвищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у формуванні індивідуального графіку навчання;
- отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів контрольних заходів та інші матеріали.

4.2. Здобувач фахової передвищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати усі види завдань в строки, визначені графіком;
- бути присутнім на заняттях, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін в строки, визначені графіком, при цьому виконання лабораторних робіт проводиться обов'язково в складі групи згідно з розкладом;

- своєчасно доповідати куратору групи про стан виконання індивідуального графіку навчання, або у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п. 2.6. Положення;

- в повному обсязі виконувати вимоги Положення.

4.3. Здобувач фахової передвищої освіти несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіку навчання.

4.4. Викладачі навчальних дисциплін, які включено до індивідуального графіку, надають здобувачу фахової передвищої освіти навчально-методичні матеріали, визначають завдання на самостійну роботу, розклад консультацій та строки контролю, а також забезпечують в повному обсязі надання індивідуальних занять у межах, зазначених індивідуальним графіком.

#### **РОЗРОБЛЕНО**

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи



Світлана СМЕРЕКА

Додаток 3

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**  
здобувача вищої (фахової передвищої) освіти, курсу, групи

спеціальності

(назва спеціальності)

Дисципліна	ПБ викладача	Завдання	Термін виконання	Завдання видано (підпис викладача)	Завдан ня вик она

Дата

(підпис та прізвище здобувача вищої (фахової  
передвищої) освіти)

ПОГОДЖЕНО

Заступник з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові)

**Примітка: виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до сесії і подається на відділення за тиждень до початку сесії.**