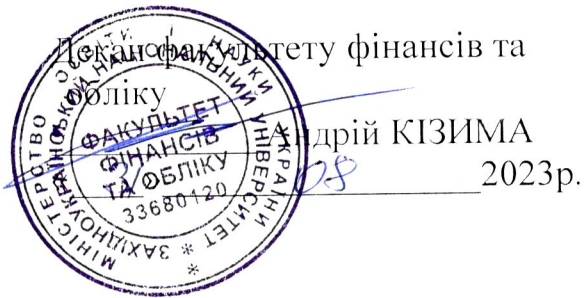


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»  
ступінь вищої освіти – бакалавр  
галузь знань – 23 «Соціальна робота»  
спеціальність – 232 «Соціальне забезпечення»

освітньо-професійна програма – «Соціальне забезпечення»

**Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій**

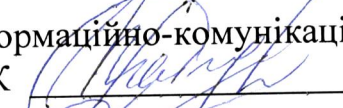
Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (семін.) (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3,4	-	56	1	1	2	60	3	4

*31.08.2023*

Робочу програму складено на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 232 «Соціальне забезпечення» за освітньо-професійною програмою «Соціальне забезпечення», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №9 від 15.06.2022р.)

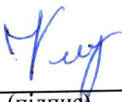
Робочу програму склала старший викладач кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Ольга ГИРИЛА.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 29 серпня 2023р.

Завідувач кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, канд. філол. наук, доц. Людмила КРАЙНЯК  (підпис)

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Соціальне забезпечення», протокол № 1 від 30.08. 2023 р.

Керівник групи  
забезпечення спеціальності,  
кандидат економічних наук,  
доцент

  
(підпис)

Галина КУЛИНА

Гарант ОПП,  
доктор економічних наук,  
доцент

  
(підпис)

Микола СТЕЦЬКО

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**  
**З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА**  
**(АНГЛІЙСЬКА)»**

**1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

«Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, найменування спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 2	<i>Галузь знань – 23 «Соціальна робота»</i>	Обов'язкова дисципліна циклу природничо-гуманітарної підготовки  Мова навчання — англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	<i>Спеціальність – 232 «Соціальне забезпечення»</i>	Рік підготовки: <i>другий</i> Семестр: <i>третій, четвертий</i>
Кількість змістових модулів – 2	<i>Освітньо-професійна програма – «Соціальне забезпечення»</i>	Практичні заняття: 56 год.
Загальна кількість годин – 60 год.	<i>Ступінь вищої освіти – бакалавр</i>	Самостійна робота: 2 год. Тренінги, КПЗ: 1 год. Індивідуальна робота : 1 год
Тижневих годин: 2 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік (3 семестр), іспит (4семестр)

## **2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

### **2.1. Мета вивчення дисципліни**

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна (англійська) мова» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Іноземна (англійська) мова» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

### **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.**

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі).

Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;

- знаходження інформації різних форм, що міститься в англійських матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;

- аналізу англійських джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексиною;

### **2.5. Результати навчання.**

Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.

Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.

## **3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

**(2-ий рік підготовки)**

### **Змістовий модуль №1.**

Тема 1. Базові принципи економіки.

Тема 2. Інструменти фінансового ринку.

Тема 3. Інвестиційна діяльність.

### **Змістовий модуль №2.**

Тема 4. Базові принципи соціальної політики.

Тема 5. Типи соціального захисту.

Тема 6. Соціальні виплати. Види соціальних виплат.

## **4. Структура залікового кредиту дисципліни**

**«Іноземна (англійська) мова»**

**2-ий рік підготовки**

	<b>Кількість годин</b>				
	Практичні заняття (год.)	Самостійна робота (год.)	Індивідуальна робота (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Контрольні заходи (год.)
<b>Змістовий модуль №1</b>					
Тема 1. Базові принципи економіки.	8	2	1	-	Поточне опитування під час занять
Тема 2. Інструменти фінансового ринку.	10				
Тема 3. Інвестиційна діяльність.	10				
<b>Змістовий модуль №2</b>					
Тема 4. Базові принципи соціальної політики.	8	-	-	1	Поточне опитування під час занять
Тема 5. Типи соціального захисту.	10				
Тема 6. Соціальні виплати. Види соціальних виплат.	10				
<b>РАЗОМ</b>	<b>56год.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

**5. Тематика практичних занять  
(2-ий рік підготовки)  
Змістовий модуль №1  
Практичне заняття 1,2  
Базові принципи економіки**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з

фінансів, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

**Питання для обговорення:**

1. Базові принципи економіки
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

**Практичне заняття 3,4**

**Базові принципи економіки**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

**Питання для обговорення:**

1. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Практичне заняття 5,6,7**

**Інструменти фінансового ринку**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів, оволодіння навичками написання звітів.

**Питання для обговорення:**

1. Фінансовий ринок.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

**Практичне заняття 8,9**

**Інструменти фінансового ринку**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звітів.

**Питання для обговорення:**

1. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

**Практичне заняття 10,11,12**

**Інвестиційна діяльність**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння

навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

**Питання для обговорення:**

1. Інвестиційна діяльність.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

**Практичне заняття 13,14**  
**Інвестиційна діяльність**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

**Питання для обговорення:**

1. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Змістовий модуль №2**

**Практичне заняття 15,16,17,18**  
**Базові принципи соціальної політики**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з соціальної політики, оволодіння навичками написання звітів англійською мовою.

**Питання для обговорення:**

1. Соціальна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання звітів.

**Практичне заняття 19,20,21**  
**Типи соціального захисту**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

**Питання для обговорення:**

1. Типи соціального захисту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.



### **Практичне заняття 22,23**

#### **Типи соціального захисту**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів.

**Питання для обговорення:**

1. Види соціальної допомоги.
2. Страхування.
3. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 24,25,26**

#### **Соціальні виплати**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів.

**Питання для обговорення:**

1. Соціальні виплати.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 27,28**

#### **Соціальні виплати. Види соціальних виплат**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів.

**Питання для обговорення:**

1. Види соціальних виплат.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **6. Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

Для набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю у студентів особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)», яке виконується самостійно кожним студентом згідно методичних рекомендацій. Воно охоплює основні теми дисципліни, має на меті більш глибоке й повне засвоєння матеріалу та є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни.

КПЗ передбачає підготовку кожним студентом реферату (до 40000 символів) та презентацій для усного мовлення з таких тем (на вибір студента):

#### **2 курс (I семестр)**

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)

2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція “Marketing Mix” (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)
14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)

## **2 курс (II семестр)**

16. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
17. Фактори виробництва (Factors of Production)
18. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
19. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
20. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
21. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
22. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
23. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
24. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
25. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
26. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
27. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
28. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
29. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
30. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

## 7. Тренінг з дисципліни «Іноземна (англійська) мова».

Мета тренінгу з дисципліни «Іноземна (англійська) мова» – формування у студентів критичного мислення та уміння застосовувати набуті знання на практиці: під час усного мовлення, розуміння текстів на слух, у випадку написання ділових е-листів. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Іноземна (англійська) мова»;
- розвинути у студентів навички усного та письмового мовлення.

### *Організація і порядок проведення тренінгу*

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу та визначення завдань.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою (проблемою). Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу.

Тематика тренінгу:

Пошук інформації в Інтернеті: ключові показники діяльності успішних компаній. Демонстрація інформації шляхом використання наочних засобів.

Searching for information on the Internet: key activity indicators of successful companies. Indicating important details using visual aids.

Створення візуальних ефектів. Підготовка графіків різних типів: лінійний графік / гістограма / кругова діаграма / діаграма Венна.

Creating Visuals. Preparing graphs of different types: line graph / bar graph / pie chart / Venn diagram.

Порядок проведення:

1. Здійснити пошук необхідної інформації в друкованих джерелах та електронних депозитаріях в Інтернеті, проаналізувати та систематизувати її.
2. Обрати ефективні способи унаочнення зібраної інформації.
3. Представити результати опрацювання інформації у вигляді короткої мультимедійної презентації.

## 8. Самостійна робота

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів економічного профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профільною спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студентів на творчу роботу і виражають їхнє бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ними галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з дисципліни “Іноземна (англійська) мова” здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Додатково студентам можна запропонувати участь у клубі знавців англійської мови, участь у семінарах, зустрічах за круглим столом, засіданнях наукового студентського товариства, конференціях, олімпіадах.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої індивідуальної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А. Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Основою для ознайомлення є літературні джерела, наведені у переліку. При наявності незрозумілих питань студентам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

Індивідуальна робота призначена для більш поглибленого вивчення найважливіших питань курсу. Вони додатково опрацьовуються студентами, які окремо зацікавилися курсом. Викладачем надаються відповідні додаткові індивідуальні консультації, що розширюють професійний світогляд.

**Таблиця А**

№ модуля	Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб
1	Ефективність виробництва. Фактори виробництва. "Імідж бренду". Види реклами. ЗМІ і рекламні підходи. Критика реклами. Production efficiency. Factors of	Створення PowerPoint презентації, що описує вашу компанію / проект або ваші товари і послуги. Creating a PowerPoint presentation describing your company/ project and its products and

	production. "Brand image". Types of advertising. Media and advertising approaches. Criticism of advertising	services..
2	Світова валюта. Історія грошей. Історія банківської справи. Види банків. Банки в економіці. Детальна інформація: банківська справа в Україні, Австралії, Канаді, Німеччині, Швейцарії, Великобританії, США і т.д. World Currencies. History of Money. History of banking. Types of banks. Banks in the economy. Country specific information: banking in Ukraine, Australia, Canada, Germany, Switzerland, the United Kingdom, the United States, etc.	Написання ділових листів: прохання про інформацію, допомогу і пораду. Writing business letters: asking for information, help and advice.
3	Особисті / корпоративні фінанси. Основні методи і сфери фінансової індустрії. Фінансові ринки та інструменти. Відомі фінансові газети і журнали. Personal / corporate finance. The main techniques and sectors of the financial industry. Financial markets and instruments. Famous financial newspapers and magazines.	Бізнесові та комерційні листи: ключова лексика, пунктуація, погодження ідей, слова-зв'язки, уникнення повторень, поширені помилки. Business and commercial letters: core vocabulary, punctuation, sequencing ideas, linking words, avoiding repetition, common mistakes..
4	Підтримання лояльності клієнтів. Робота зі скаргами клієнтів. Поради щодо вирішення конфліктів. Maintaining customer loyalty. Dealing with customer complaints. Conflict Resolution Tips.	Звіти про лояльність клієнтів. Листи-скарги. Reports on customer loyalty. Letters of complaint.
5	Кодекс поведінки службовця. Дисципліна, норми, правила і політика компанії. "Здорові умови праці": ергономіка робочого місця, співпрацівники, якість повітря, турбота про дітей, паркування, шум і т.д. Employee code of conduct. Discipline, rules, regulations and policies. "Healthy work environments": ergonomic seating, co-workers, air quality, child care, parking, noise, etc.	Опитування та анкети. Surveys and questionnaires.

## 9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, виконання КПЗ, підготовка і презентація проектів.

### **10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна (англійська) мова» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- оцінювання результатів КПЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- ректорська контрольна робота;
- залік.

### **10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю**

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна (англійська) мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

#### **Для заліку**

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
<b>30%</b>	<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>100%</b>
1. Усне опитування під час заняття (1-2 теми по 30 балів = 60 балів) 2. Письмова робота = 40 балів	1. Усне опитування під час заняття (1-3 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 40 балів 3. Індивідуальні презентації = 30 балів	1. Написання та захист КПЗ = 60 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів 3. Самостійна робота = 20 балів	

#### **Для екзамену**

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>
1. Усне опитування (тестування) на заняттях (4-6 теми по 20 балів = 60 балів) 2. Письмова робота = 40 балів	1. Усне опитування (тестування) на заняттях (1-6 теми по 10 балів = 60 балів) 2. Письмова робота = 40 балів	1. Підготовка КПЗ=40 балів. 2. Захист КПЗ = 40 балів 3. Участь у тренінгах = 20 балів	1. Тестові завдання (10 тестів по 5 балів) = 50 балів 2. Усне опитування = 30 балів. 3. Письмова робота = 20 балів	

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. Перелік методичних вказівок та матеріалів

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6

5.	Персональні комп'ютери	1–6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–6
10.	Google Forms, Google Sheets	1–6

### **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2019.
2. David Falvey, David Cotton, Simon Kent, Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka Market Leader. 3rd Edition Extra. Edinburgh. Pearson Education Limited. 2020.
3. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019.
4. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result Intermediate. Second Edition. Upper-Intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2019.
5. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
6. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
7. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2019.
8. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
9. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
10. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2019.
11. <https://breakingnewsenglish.com/>
12. [https://opendocs.ids.ac.uk/opendocs/bitstream/handle/20.500.12413/14885/Social\\_Protection\\_Topic\\_Guide\\_2\\_Types\\_Of\\_SP.pdf?sequence=213&isAllowed=y](https://opendocs.ids.ac.uk/opendocs/bitstream/handle/20.500.12413/14885/Social_Protection_Topic_Guide_2_Types_Of_SP.pdf?sequence=213&isAllowed=y)