



Силабус дисципліни

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Рік навчання: I, Семестр: I, II

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

Керівник

ПІП к.філол. н., доц. **Штохман Лілія Миколаївна**

Контактна інформація shtohman@gmail.com

Опис дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» належить до блоку обов'язкових дисциплін циклу загальної підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік та оподаткування. Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації: досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах; аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись термінологічними словниками.

Структура дисципліни

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
I семестр			
1	Нова робота. Кар'єрні можливості і працевлаштування.	Знати: 1. Сучасний ринок праці та чинники успішного працевлаштування. Процедура пошуку роботи і добору кадрів. 2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для	Модуль 1

		формування навичок мовленнєвої діяльності. 3. Написання резюме. Аплікаційний лист. Особливості оформлення.	
2	2. Організаційна структура компанії. Діяльність компанії.	Знати: 1. Структурування компанії. Рівні управління. Структурні підрозділи компанії і координація їхньої діяльності. 2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності. 3. Специфіка написання ділових листів, електронних повідомлень, факсів.	Модуль 2
3	3. Використання інформаційних технологій в організації обліку та звітності.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про виробничий процес, світову індустрію, індустрію 4.0, глобалізаційні процеси, нові тенденції у виробництві та потребах споживачів. Вміти писати листа-скарги, листуватися з потенційними клієнтами, Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.	Модуль 3
II семестр			
4	4. Гроші та інструменти розрахунку.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про гроші, сучасні форми розрахунків, банківську систему, діяльність світового банку. Вміти описувати графіки, діаграми, таблиці та іншої цифрової інформації. Вміти писати звіти на базі аналізу фактичного матеріалу.	Модуль 1
5	5. Ринкові відносини. Імпорт. Експорт. Дослідження ринку.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про ринкові відносини, імпорто-експортну, фондовий ринок. Вміти створювати та писати комплексний профіль компанії для розміщення у мережі Інтернет (англійською мовою).	Модуль 2
6	6. Корпоративне управління й етика ведення бізнесу.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися на задані теми про сучасні системи бухгалтерського обліку, оподаткування. Вміти писати прес-реліз.	Модуль 3

Літературні джерела

Основна:

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers / Richard Clark, David Baker. Oxford: Oxford University Press, 2019.
2. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. Oxford: Oxford University Press, 2020.
3. Hughes J. Business Result Intermediate. Student's Book / John Hughes, Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
4. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
5. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
6. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University

Press, 2021.

Додаткова:

7. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
8. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
9. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. - Oxford: Oxford University Press, 2019.
10. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
11. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
12. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. - Oxford: Oxford University Press, 2016.

Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування та тестування; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; оцінювання результатів ректорської контрольної роботи; оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання; залік.

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1. 1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 20 балів) = max 60 балів 2. Письмова робота = max 40 балів	30
Заліковий модуль 2. 1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 20 балів) = max 60 балів 2. Письмова робота = max 20 балів 3. Індивідуальні презентації = max 20 балів	40
Заліковий модуль 3. 1. Написання та захист КПІЗ = max 60 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = max 20 балів 3. Самостійна робота студентів = max 20 балів	30

Шкала оцінювання студентів:

За шкалою університету (сума балів за всі види навчальної діяльності в межах модуля)	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)