

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету фінансів та обліку
Андрій КІЗИМА
"_____" _____ 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з НР
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
"_____" _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІНІЦІАТ
Святослав ПИТЕЛЬ
"_____" _____ 2023р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни „ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ”

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань 07 „УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”

Спеціальності 072 „Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”

Освітньо-професійна програма «Митна справа»


Кафедра ФІНАНСІВ ІМ. С. ЮРІЯ

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год)	Практичні семінарські	ІРС (год)	Тренінг (год)	СРС (год)	Разом (год)	Залік (семестр)
Денна	I	II	30	15	5	4	96	150	II
заочна	I	II	8	4	-		138	150	III


Тернопіль – 2023

Робочу програму склав к.е.н., доц. Віктор РУСІН

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фінансів ім. С. І. Юрія,
протокол № 5 від 3.10 2023 р.

Зав. кафедри _____  Ольга КИРИЛЕНКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності з фінансів,
банківської справи, страхування та фондового ринку
протокол № 3 від 5.10. 2023 р.

Керівник групи забезпечення спеціальності _____  Ольга КИРИЛЕНКО

Гарант ОП _____  Святослав ГЕРЧАКІВСЬКИЙ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Дисципліна – «Публічні закупівлі»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузі знань – 07 Управління та адміністрування	Статус дисципліни (вибіркова) Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки – 1 Денна – 1 Заочна – 1 Семестр: Денна – 2 Заочна – 2
Кількість змістових модулів – 2	Ступінь вищої освіти – Магістр	Лекції: Денна – 30 год. Заочна – 8 год. Практичні заняття: Денна – 15 год. Заочна – 4 год.
Загальна кількість годин – 150 год.	Освітньо-професійна програма – Митна справа	Самостійна робота: Денна – 100 год. (у тому числі тренінг 4 год.) Заочна – 138 год. Індивідуальна робота: Денна – 5 год. Заочна – 0 год.
Тижневих годин – 10 год. з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю – Залік

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Дисципліна «Публічні закупівлі» є вибірковою для вивчення студентами, які здобувають ступінь магістра за галуззю знань 07 управління та адміністрування, спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», зокрема освітньо-професійної програми «Митна справа».

Глибокі знання дисципліни «Публічні закупівлі» потрібні студентам для того, щоб вони могли оволодіти практичними навиками роботи по спеціальності на окремих ділянках роботи органів державної влади, місцевого самоврядування, розпорядників і одержувачів бюджетних коштів, підприємств

різної форми власності в сучасних умовах. Особливістю даної дисципліни є те, що вона носить як теоретичний, так і прикладний характер.

Метою дисципліни «Публічні закупівлі» є надання студентам знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмій щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

2.2.Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу «Публічні закупівлі» є формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Мета проведення лекційних занять полягає у тому, щоб ознайомити студентів із особливостями зародження, становлення та сучасного стану вітчизняної системи публічних закупівель, порядком їх організації та напрямками подальшого розвитку.

Завдання викладення лекційного матеріалу полягає у:

- викладенні студентам згідно з робочою програмою основних питань, що стосуються основ організації публічних закупівель в Україні;
- формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу «Публічні закупівлі».

Метою проведення практичних занять є глибше засвоєння та закріплення теоретичних знань, одержаних на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи, а також вироблення у студентів практичних навиків організації та проведення публічних закупівель для їх використання в процесі практичної діяльності.

Завдання проведення практичних занять:

- засвоїти сутність публічних закупівель;
- вивчити порядок організації та проведення публічних закупівель в Україні;
- глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях.
- навчитися використовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності у сфері публічних закупівель.

Оволодіння курсом дозволить сформуванню у студентів базові знання про організацію та проведення публічних закупівель, виробити практичні навички та вміння щодо кваліфікованого здійснення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

У результаті вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» студенти повинні:

- розуміти сутність та вивчити теоретичні й організаційно-правові основи у сфері публічних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні;

- володіти необхідною фінансовою термінологією, що вживаються в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель, зокрема у сфері застосування Закону України «Про публічні закупівлі», меті та основним принципам публічних закупівель;

- знати порядок організації та проведення публічних закупівель;
- знати особливості та специфіку здійснення закупівель окремих предметів закупівлі;

- володіти інформацією щодо повноважень, завдань та функцій суб'єктів сфери закупівель;

- знати вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів з бюджету;

- володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності уповноваженою особою, тендерним комітетом та центральною закупівельною організацією;

- вміти планувати публічні закупівлі;
- володіти інформацією про види процедур закупівлі;
- вміти використовувати інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі;

- знати особливості здійснення закупівель через електронну систему Prozorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т.д.);

- вміти перевірити технічну, професійну та фінансову спроможність учасників процедури закупівлі;

- знати порядок організації та проведення відкритих торгів;
- вміти формувати документацію конкурсних торгів;
- вміти оцінити пропозиції конкурсних торгів;
- знати порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі;

- вміти укладати договори про закупівлю;
- володіти навиками складання та оприлюднення звіту про результати проведення процедури закупівлі, вимоги до зберігання документів з питань публічних закупівель;

- володіти знаннями щодо видів юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Знати порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель;

- проводити контрольно-аналітичну роботу у сфері публічних закупівель;

- набути навиків використання теоретичних знань на практиці;
- вміти раціонально поєднувати теоретичні положення з аналізом цифрового матеріалу;

- виявляти вміння зіставляти, аналізувати, узагальнювати досліджуваний матеріал.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ: «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Змістовий модуль 1. Функціонування системи публічних закупівель в Україні

Вступ

«Публічні закупівлі» як навчальна дисципліна, її значення та місце у навчальному процесі, роль у формуванні професійних навичок майбутніх фахівців.

Зв'язок курсу з іншими навчальними дисциплінами.

Предмет, мета та завдання курсу «Публічні закупівлі»

Склад, структура, логічна послідовність викладання курсу.

Організація вивчення та контролю за якістю освоєння навчального матеріалу.

ТЕМА 1. СУТЬ, ОСОБЛИВОСТІ ТА РОЗВИТОК ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ

Сутність та зміст публічних закупівель. Історичні умови започаткування публічних закупівель в Україні. Державна політика у сфері закупівель. Нормативно-правова база щодо публічних закупівель в Україні. Принципи публічних закупівель.

Література: 1, 4, 6-18,23-26, 28, 30, 31

ТЕМА 2. ПРОЦЕС ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ: РАМКИ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ

Цикл закупівлі та процес здійснення. Тендерний процес. Вартісні пороги при публічних закупівлях. Виключення з процедур закупівель. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

ТЕМА 3. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ЗАКУПІВЕЛЬ

Суб'єкти сфери закупівель. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права. Роль ДКСУ, ДАСУ та РПУ у процесі публічних закупівель. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у функціонуванні та реформуванні системи закупівель.

Література: 1, 3, 4, 7-9, 13-16, 20, 21

ТЕМА 4.ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКУПІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тендерний комітет як уповноважена особа. Заснування тендерного комітету. Функції тендерного комітету. Члени тендерного комітету.

Уповноважена особа. Централізована закупівельна організація.

Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель. Визначення потреб замовника та вивчення ринку щодо предмету закупівлі. Формування і затвердження кошторису (програми, плану використання державних коштів). Підготовка і затвердження річного плану закупівель. Обрання і проведення процедур закупівель на підставі затвердженого кошторису та річного плану закупівель. Визначення переможця процедури закупівлі. Укладання договорів про закупівлю та звітування. Виконання договорів про закупівлю та контроль за їх виконанням.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22

ТЕМА 5. ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЕЛЬ

Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них. Процедура відкритих торгів. Конкурентний діалог. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток. Обрання оптимальної процедури закупівлі.

Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Змістовий модуль 2. Процеси здійснення публічних закупівель

ТЕМА 6. ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації. Підготовка та затвердження тендерної документації. Структура тендерної документації. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі. Технічні специфікації. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації. Запобігання обмеження конкуренції та дискримінації учасників.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16

ТЕМА 7. ПРОЦЕС ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Комунікація між замовником та учасниками. Внесення змін у тендерну документацію. виправлення формальних помилок. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22, 29

ТЕМА 8. ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПІВЛІ

Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель. Право особи на подання скарги. Строки, в які може бути подана скарга. Вимоги до скарги. Процедура розгляду скарги. Рішення за скаргою.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16, 19

ТЕМА 9. ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Поняття договору про закупівлю. Визначення предмета договору. Ціна договору. Строки укладення та дії договору про закупівлю. Умови і спосіб досягнення згоди сторін – через проведення законодавчо описаної процедури закупівлі. Особливості відповідальності сторін договору і його нікчемності. Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Контроль виконання договорів про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 19

ТЕМА 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-17, 19

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Денна форма навчання

	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Само-стійна робота	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1.					
Організація публічних закупівель в Україні					
ТЕМА 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	4	1	9	0,5	Питання, тести, кейси
ТЕМА 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення	3	1	10	0,5	Питання, тести, кейси
ТЕМА 3. Інституційна структура системи закупівель	3	1	10	0,5	Питання, тести, кейси
ТЕМА 4. Організація закупівельної діяльності	3	1	9	0,5	Питання, тести, кейси
ТЕМА 5. Процедури закупівель	3	2	10	0,5	Питання, тести, кейси
<i>Заліковий модуль 1</i>					2
Змістовий модуль 2.					
Процеси здійснення публічних закупівель					
ТЕМА 6. Тендерна документація	3	2	10	0,5	Питання, тести, кейси
ТЕМА 7. Процес проведення публічних закупівель	4	2	10	0,5	Питання, тести, кейси
ТЕМА 8. Оскарження процедур закупівлі	3	2	10	0,5	Питання, тести, кейси
ТЕМА 9. Договір про закупівлю	2	2	9	0,5	Питання, тести, кейси
ТЕМА 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	2	1	9	0,5	Питання, тести, кейси
<i>Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)</i>					2
<i>Заліковий модуль 3 (нідсумкова оцінка за КППЗ, враховуючи поточне опитування)</i>					1
Організація та проведення тренінгу			4		
Разом	30	15	100	5	5

Заочна форма навчання

	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контр. заходи
ТЕМА 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	0,5	0,5	14	-	
ТЕМА 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення	0,5	0,5	14	-	
ТЕМА 3. Інституційна структура системи закупівель	1	0,5	14	-	
ТЕМА 4. Організація закупівельної діяльності	1	0,5	14	-	
ТЕМА 5. Процедури закупівель	1	0,5	14	-	
ТЕМА 6. Тендерна документація	1	0,5	14	-	
ТЕМА 7. Процес проведення публічних закупівель	1	0,5	14	-	
ТЕМА 8. Оскарження процедур закупівлі	1	0,5	12	-	
ТЕМА 9. Договір про закупівлю	0,5	-	14	-	
ТЕМА 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	0,5	-	14	-	
Разом	8	4	138	-	

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Денна форма навчання

Практичне заняття 1

Тема 1: Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо особливості та розвитку публічних закупівель в Україні.

Питання для обговорення:

1. Сутність та зміст публічних закупівель.
2. Історичні умови започаткування публічних закупівель в Україні.
3. Державна політика у сфері закупівель. Нормативно-правова база щодо публічних закупівель в Україні.

4. Принципи публічних закупівель.

Література: 1, 4, 6-18, 23-26, 28, 30, 31

Тема 2: Процес публічних закупівель: рамки та виключення

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо процесу публічних закупівель, а також рамки та виключення з процедур закупівель.

Питання для обговорення:

1. Цикл закупівлі та процес здійснення.
2. Тендерний процес.
3. Вартісні пороги при публічних закупівлях.
4. Виключення з процедур закупівель.
5. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Практичне заняття 2

Тема 3: Інституційна структура системи закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо суб'єктів процедур закупівель.

Питання для обговорення:

1. Суб'єкти сфери закупівель.
2. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель.
3. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права.
4. Роль ДКСУ, ДАСУ та РПУ у процесі публічних закупівель.
5. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель.
6. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації),

їх участь у реформуванні функціонуванні та реформуванні системи закупівель.
Література: 1, 3, 4, 7-9, 13-16, 20, 21

Тема 4: Організація закупівельної діяльності

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо організація закупівельної діяльності, роботи тендерного комітету.

Питання для обговорення:

1. Тендерний комітет як уповноважена особа.
2. Заснування тендерного комітету. Функції тендерного комітету. Члени тендерного комітету. Функції тендерного комітету.
3. Особливості діяльності уповноваженої особи.
4. Централізована закупівельна організація.
5. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22

Практичне заняття 3

Тема 5: Процедури закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи видів процедур закупівлі.

Питання для обговорення:

1. Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них.
2. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток.
3. Обрання оптимальної процедури закупівлі.
4. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Практичне заняття 4

Тема 6: Тендерна документація

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо підготовки тендерної документації у процесі публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації.
2. Підготовка та затвердження тендерної документації.
3. Структура тендерної документації.
4. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі.
5. Технічні специфікації.
6. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій.
7. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.
8. Запобігання обмеження конкуренції та дискримінації учасників.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16

Практичне заняття 5

Тема 7: Процес проведення публічних закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Комунікація між замовником та учасниками.
2. Внесення змін у тендерну документацію. виправлення формальних помилок.
3. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.
4. Забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22, 29

Практичне заняття 6

Тема 8: Оскарження процедур закупівлі

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо можливості оскарження процедур закупівлі.

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель.
2. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель.
3. Процедура розгляду скарги.
4. Рішення за скаргою.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16, 19

Практичне заняття 7

Тема 9: Договір про закупівлю

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо укладання договорів у процесі публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Поняття договору про закупівлю.
2. Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю.
3. Контроль виконання договорів про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 19

Практичне заняття 8

Тема 10: Відповідальність у сфері публічних закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо відповідальності учасників у сфері публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель.

2. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель.

3. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-17, 19

Заочна форма навчання

Практичне заняття 1

Практичне заняття 1

Тема 1: Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо особливості та розвитку публічних закупівель в Україні.

Питання для обговорення:

5. Сутність та зміст публічних закупівель.

6. Історичні умови започаткування публічних закупівель в Україні.

7. Державна політика у сфері закупівель. Нормативно-правова база щодо публічних закупівель в Україні.

8. Принципи публічних закупівель.

Література: 1, 4, 6-18, 23-26, 28, 30, 31

Тема 2: Процес публічних закупівель: рамки та виключення

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо процесу публічних закупівель, а також рамки та виключення з процедур закупівель.

Питання для обговорення:

6. Цикл закупівлі та процес здійснення.

7. Тендерний процес.

8. Вартісні пороги при публічних закупівлях.

9. Виключення з процедур закупівель.

10. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Тема 3: Інституційна структура системи закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо суб'єктів процедур закупівель.

Питання для обговорення:

7. Суб'єкти сфери закупівель.

8. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель.
 9. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права.
 10. Роль ДКСУ, ДАСУ та РПУ у процесі публічних закупівель.
 11. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель.
 12. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у реформуванні функціонуванні та реформуванні системи закупівель.
- Література: 1, 3, 4, 7-9, 13-16, 20, 21

Тема 4: Організація закупівельної діяльності

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо організація закупівельної діяльності, роботи тендерного комітету.

Питання для обговорення:

6. Тендерний комітет як уповноважена особа.
7. Заснування тендерного комітету. Функції тендерного комітету. Члени тендерного комітету. Функції тендерного комітету.
8. Особливості діяльності уповноваженої особи.
9. Централізована закупівельна організація.
10. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22

Практичне заняття 2

Тема 5: Процедури закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи видів процедур закупівлі.

Питання для обговорення:

5. Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них.
6. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток.
7. Обрання оптимальної процедури закупівлі.
8. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Тема 6: Тендерна документація

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо підготовки тендерної документації у процесі публічних закупівель.

Питання для обговорення:

9. Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації.
10. Підготовка та затвердження тендерної документації.
11. Структура тендерної документації.
12. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної,

професійної та фінансової спроможності учасника. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі.

13. Технічні специфікації.

14. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій.

15. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.

16. Запобігання обмеження конкуренції та дискримінації учасників.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16

Тема 7: Процес проведення публічних закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель.

Питання для обговорення:

5. Комунікація між замовником та учасниками.

6. Внесення змін у тендерну документацію. виправлення формальних помилок.

7. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.

8. Забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22, 29

Тема 8: Оскарження процедур закупівлі

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо можливості оскарження процедур закупівлі.

Питання для обговорення:

5. Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель.

6. Особливості подання скарги у сфері публічних закупівель.

7. Процедура розгляду скарги.

8. Рішення за скаргою.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16, 19

6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Для студентів денної форм навчання особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання з дисципліни «Публічні закупівлі». Його суть полягає в оволодінні студентами методологічних та організаційних основ здійснення публічних закупівель в Україні.

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) виконується самостійно кожним студентом і охоплює всі основні теми дисципліни. Виконання КПЗ студентами має на меті більш глибоке й повне засвоєння теоретичного матеріалу з основ публічних закупівель, оволодіння навиками застосування набутих теоретичних знань на практиці.

Варіанти КПЗ з дисципліни «Публічні закупівлі»

Провести наукове дослідження (моніторинг та оцінку закупівель

замовника) та результати проведеного дослідження представити у вигляді презентації для захисту.

Для проведення моніторингу та оцінки закупівель замовника (органу державної влади, органу місцевого самоврядування, органу соціального страхування чи іншого органу на який поширюється дія закону України «Про публічні закупівлі») рекомендується увагу зосередити на:

- дотриманні вимог прозорості, а також доброчесності;
- доброчесності конкуренції серед учасників;
- відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель;
- недискримінації учасників;
- об'єктивній та неупередженій оцінці тендерних пропозицій;
- запобіганню корупційним діям і зловживанням;
- використанні Електронної системи закупівель (ЕСЗ) при здійсненні допорогових закупівель у попередніх роках;
- виявлені конфлікту інтересів між керівництвом замовника, учасниками та представниками учасників закупівель;
- порушенні законодавства у сфері публічних закупівель;
- з'ясуванні обсягів економії коштів;
- та інше.

Рекомендується студенту обрати замовника із місцевості, де він народився чи проживає.

Результати проведеного дослідження представити у вигляді презентації.

Виконання КППЗ є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни.

7. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Проведення тренінгу дозволяє:

– забезпечити засвоєння теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Публічні закупівлі»;

– розвинути у студентів навички пропонування обґрунтованих рішень, використання теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовного інтерпретування отриманих результатів.

Тематика: Оформлення документів, що використовуються в процесі підготовки та проведення публічних закупівель (2 год.).

Порядок проведення:

1. Підготовка та заповнення документів, необхідних для реєстрації на інтернет-платформах для проведення торгів (1 год.).

2. Підготовка та заповнення тендерної документації (1 год.).

Тематика: Обрання оптимальної процедури закупівлі та формування звітності за результатами проведеної публічної закупівлі (2 год.).

Порядок проведення:

1. Оцінка тендерних пропозицій (1 год.).

2. Підготовка звітності про результат публічної закупівлі (1 год.).

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Тематика	Кількість год.	
		д. ф.	з. ф.
1	ТЕМА 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	9	14
2	ТЕМА 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення	10	14
3	ТЕМА 3. Інституційна структура системи закупівель	10	14
4	ТЕМА 4. Організація закупівельної діяльності	9	14
5	ТЕМА 5. Процедури закупівель	10	14
6	ТЕМА 6. Тендерна документація	10	16
7	ТЕМА 7. Процес проведення публічних закупівель	10	14
8	ТЕМА 8. Оскарження процедур закупівлі	10	12
9	ТЕМА 9. Договір про закупівлю	9	14
10	ТЕМА 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	9	14
	Тренінг з дисципліни	4	
Разом		100	138

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ділові ігри, реферування, виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПІЗ), есе, підготовка і презентація проєктів.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються: лекції, в тому числі з використанням мультимедійного проектора або інших ТЗН; практичні заняття; індивідуальна та самостійна робота під керівництвом викладача; виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПІЗ), а також опитування, тестування, ділові ігри тощо.

У процесі вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студентів:

- поточне тестування та опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання виконання КПІЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інше.

11. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування, тестування; презентації результатів виконаних завдань; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; оцінювання комплексного практичного індивідуального завдання; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; наукова дискусія; інші види індивідуальних і групових завдань; залік.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку..

Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Публічні закупівлі» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час занять (4 теми по 5 балів – макс. 20 балів) 2. Модульна контрольна робота – макс. 80 балів	1. Усне опитування під час занять (6 тем по 5 балів – макс. балів) 2. Ректорська контрольна робота – макс. 70 балів	1. Написання КППЗ – макс. 50 балів 2. Захист КППЗ – макс. 30 балів 3. Участь в тренінгах – макс. 20 балів	100

Шкала оцінювання:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	зараховано (відмінно)
B	85-89	зараховано (добре)
C	75-84	зараховано (добре)
D	65-74	зараховано (задовільно)
E	60-64	зараховано (достатньо)
FX	35-59	не зараховано (незадовільно з можливістю повторного складання)
F	1-34	не зараховано (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

13. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Електронний варіант лекцій	1-10
2.	Схеми, таблиці, звіти, копії документів	1-10
3.	Комплексні практичні індивідуальні завдання	1-10
4.	Мультимедійний проектор Epson EB-505, прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-10

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Веб-портал Уповноваженого органу URL: <https://prozorro.gov.ua/>
2. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. / за заг ред. Ангели Бочі. 36 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOBRE_WEB_final.pdf.
3. Здирко Н. Г., Остапчук С. М. Критерій ефективності в аналізі та державному аудиті публічних закупівель. *Облік і фінанси*. 2020. Вип. 1 (87). С. 146-157.
4. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=8245c5ea-6349-45c2-a2cf-35791699407f&title=InformatsiiniResurs>.
5. Кириленко О. П., Русін В. М. Напрями мінімізації фінансових шахрайств у сфері публічних закупівель. *Світ фінансів*. №2 (63). 2020. С. 62-76.
6. Круп'як І. Особливості функціонування системи публічних закупівель в умовах трансформації сучасних економічних процесів. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2017. Вип. 18. URL: <http://global-national.in.ua>.
7. Лайко О. І. Державне регулювання публічних закупівель в Україні в умовах реформ та інтеграційних процесів. *Бізнес-Інформ*. 2021. № 2. С. 35–40.
8. Методичний посібник з публічних закупівель. 43 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>.
9. Моніторинговий портал DOZORRO. URL: <https://dozorro.org>
10. Назарова К. О., Копотієнко Т. Ю. Контроль публічних закупівель як державний пріоритет розвитку економіки. *Бізнес-Інформ*. 2017. № 11. С. 96–101.
11. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС «Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС» URL: https://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf.
12. Олефір А. О. Проблеми публічних закупівель крізь призму європейського досвіду. *Теорія і практика правознавства*. 2017. № 1(11). URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/tipp_2017_1_7.
13. Онлайн курс на платформі Prometheus «Публічні закупівлі». URL: <https://prometheus.org.ua/courses-catalog/?q=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96>.
14. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А. М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
15. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
16. ПрозорроІнфобокс. URL: <https://infobox.prozorro.org/>.
17. Публічні фінанси: навчальний посібник / за ред. д.е.н., професора О. П. Кириленко. Тернопіль: Вектор, 2018. 295 с.
18. Русін В. М. Розвиток системи публічних закупівель в Україні. *Економіка та держава*. №12. 2019. С. 99-103.

19. Русін В.М. Контроль у сфері публічних закупівель. *Електронний журнал «Ефективна економіка»*. №12. 2020. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=8454>.
20. Севостьянова Г. С. Механізм державного регулювання публічних закупівель. *Моделювання регіональної економіки*. 2019. Вип. 2 (34). С. 235–243.
21. Сидоренко О. М. Удосконалення роботи управлінських механізмів при здійсненні заходів державного регулювання у сфері публічних закупівель. *Бізнес Інформ*. 2021. № 1. С. 77–83.
22. Схеми процесів закупівлі у розрізі методів закупівель. URL: <https://сer.kse.ua/scheme/index.html>.
23. Ткаченко Н. Трансформація публічних закупівель в Україні. *Економіка України*. 2018. №9. С. 123-138.
24. EU Public Procurement Rules 2019 URL: <https://iclg.com/practice-areas/public-procurement-laws-and-regulations/1-eu-public-procurement-rules>.
25. Government at a Glance – 2019 edition: Public procurement. URL : <https://stats.oecd.org/Index.aspx?QueryId=94406>.
26. Government contracting is growing less competitive, and often more corrupt. URL: <http://www.economist.com/news/europe/21710315-government-contracting-growing-lesscompetitive-and-often-more-corrupt-rigging-bids>.
27. Ivanova O. Y., Sevostjanova G. S. Role of legislative acts examination in the process of public procurement // Proceedings of XXXXXIII International scientific conference – Modern views in science (New York, September 17, 2019). Morrisville, Lulu Press, 2019. P. 26–30.
28. Ivanova O., Sevostyanova G. Methodical approach to the analysis of the state and trends of the public procurement system in Ukraine. *Magyar Tudományos Journal*. 2021. Vol. 50. P. 15–20.
29. Rusin V. Practical aspects of saving public money through the system ProZorro. *Сучасні детермінанти фіскальної політики: локальний та міжнародний вимір: збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції* (м. Тернопіль, 10 вересня 2019 року). Тернопіль: ТНЕУ, 2019.
30. Sheshukova T.G. Public Procurement System: A Concept and the Impact on the Economy. *International Accounting*, 2018, vol. 21, iss. 5, P. 520–527.
31. Tenders Electronic Daily. Supplement to the ‘Official Journal’ of the EU. URL: <http://www.ted.europa.eu>.