

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету фінансів та
обліку
Христині КАЗИМА
2023р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. профектора
з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Національно-наукового інституту
педагогічних освітніх технологій
Святослав ПИТЕЛЬ
2023р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 07 Управління та адміністрування
Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітньо-професійна програма – «Фінанси»

Кафедра іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій

| Форма навчання | Курс | Семестр | Лекції (год.) | Практичні заняття (год.) | ІРС (год.) | Тренінг, КПЗ (год.) | Самост. робота студ. (год.) | Разом (год.) | Залік (сем.) | Екз. (сем.) |
|----------------|------|---------|---------------|--------------------------|------------|---------------------|-----------------------------|--------------|--------------|-------------|
| Денна | 2 | 3,4 | - | 100 | 6 | 14 | 60 | 180 | 3 | 4 |
| Заочна | 2 | 3,4 | - | 16 | - | - | 164 | 180 | 3 | 4 |

11/01/2023

Тернопіль – ЗУНУ
2023

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Фінанси» підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою ЗУНУ, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол №9 від 15.06.2022р.)

Робочу програму склала канд. філол. наук, доцент кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій Ірина ГУМОВСЬКА.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій, протокол № 1 від 28 серпня 2023р.

Завідувач кафедри іноземних мов
та інформаційно-комунікаційних
технологій,
канд. філол. наук, доц.



Людмила КРАЙНЯК

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», протокол №1 від 30 серпня 2023р.

Голова групи
забезпечення спеціальності,
доктор економічних наук,
професор



Ольга КИРИЛЕНКО

Гарант ОП,
доктор економічних наук,
професор



Зоряна ЛОБОДИНА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

| Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кількість кредитів ECTS – 6 | Галузь знань – 07 Управління та адміністрування | Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки Мова навчання – англійська |
| Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4 | Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Рік підготовки: <i>Денна – другий</i> <i>Заочна – другий</i> Семестр: <i>Денна – третій, четвертий</i> <i>Заочна – третій, четвертий</i> |
| Кількість змістових модулів – 2 | Освітньо-професійна програма – Фінанси | Практичні заняття: <i>Денна – 100 год.</i> <i>Заочна – 16 год.</i> |
| Загальна кількість годин – 180 год. | Ступінь вищої освіти – бакалавр | Самостійна робота: <i>Денна – 60 год.</i> <i>Заочна – 164 год.</i> Тренінги, КПЗ: <i>Денна – 14 год.</i> |
| Тижневих годин: 2,1 год., з них аудиторних – 2 год. | | Вид підсумкового контролю: залік, екзамен |

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова (англійська)» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2.

Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення з

соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англійськомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англійськомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англійськомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англійськомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексиною;

2.5. Програмні результати навчання.

Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

Спілкуватись у усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Економічний цикл і його фази. Фіскальна і монетарна політика. Специфіка написання фінансового звіту. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs

Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів. Презентації брендів. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs

Види та форми фінансового контролю. Написання доповідних записок. Ревізія. Перевірка. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Банки і фінансові інституції. Банківські послуги. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses

Цінні папери. Операції з цінними паперами. Фондовий ринок. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

**4. Структура залікового кредиту дисципліни
«Іноземна мова (англійська)»
Денна форма навчання**

| | Кількість годин | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|--------------|-----------------------------------|
| | Практичні заняття | Самостійна робота | Індивідуальна робота | Тренінг, КПЗ | Контрольні заходи |
| Змістовий модуль №1 | | | | | |
| Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms | 16 | 30 | 2 | 6 | Поточне опитування під час занять |
| Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs | 16 | | | | |
| Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2 nd Conditional. Modal Verbs | 16 | | | | |
| Змістовий модуль №2 | | | | | |
| Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech | 16 | 30 | 4 | 8 | Поточне опитування під час занять |
| Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses | 16 | | | | |
| Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund | 20 | | | | |
| Всього | 100 | 60 | 6 | 14 | |

Заочна форма навчання

| Тема | Кількість годин | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Практичні заняття | Самостійна робота |
| Змістовий модуль №1 | | |
| Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms | 3 | 41 |
| Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs | 3 | 41 |
| Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. | 3 | |
| Змістовий модуль №2 | | |
| Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech | 3 | 41 |
| Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses | 2 | 41 |
| Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund | 2 | |
| Всього | 16 | 164 |

5. Тематика практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Денна форма

Змістовий модуль №1

Практичне заняття 1, 2

Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів.

Питання для обговорення:

1. Економічний цикл і його фази.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 3, 4

Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

Питання для обговорення:

1. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

Практичне заняття 5, 6, 7

Тема: Виробництво та споживання

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Питання для обговорення:

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Практичне заняття 8, 9

Тема: Права споживача

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно презентації брендів.

Питання для обговорення:

1. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Презентації брендів.

Практичне заняття 10, 11, 12

Тема: Фінансовий контроль. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання доповідних записок.

Питання для обговорення:

1. Види та форми фінансового контролю.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

Практичне заняття 13, 14

Тема: Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Змістовий модуль №2

Практичне заняття 15, 16

Тема: Банківська справа. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) та термінами стосовно банківських послуг, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

Питання для обговорення:

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 17, 18

Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛЮ) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Питання для обговорення:

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Практичне заняття 19, 20, 21

Тема: Інструменти фінансового ринку. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звітів.

Питання для обговорення:

1. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

Практичне заняття 22, 23

Тема: Фондовий ринок. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Фондовий ринок.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 24, 25, 26, 27, 28

Тема: Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання прес-релізу.

Питання для обговорення:

1. Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання прес-релізу.

Заочна форма

Змістовий модуль №1

Практичне заняття 1

Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою

Питання для обговорення:

1. Економічний цикл і його фази.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Специфіка написання фінансового звіту.

Практичне заняття 2

Тема: Виробництво та споживання. Права споживача. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. Conditional. Phrasal Verbs. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Види та форми фінансового контролю.
2. Виробництво та споживання. Права споживача.
3. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Змістовий модуль №2

Практичне заняття 3

Тема: Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) та термінами стосовно банківських послуг, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

Питання для обговорення:

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.
2. Інвестиційна діяльність.
3. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 4

Тема: Інструменти фінансового ринку. Бухгалтерський облік.

Звітність. Податки. Clauses. Infinitive. Gerund

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Інструменти фінансового ринку.
2. Бухгалтерський облік. Звітність.
3. Податки.
4. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Для набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю у студентів особливе значення має виконання комплексного практичного індивідуального завдання (КПЗ) з дисципліни «Іноземна мова (англійська мова)», яке виконується самостійно кожним студентом згідно методичних рекомендацій. Воно охоплює основні теми дисципліни, має на меті більш глибоке й повне

засвоєння матеріалу та є одним із обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни.

КПІЗ передбачає підготовку кожним студентом реферату та презентацій для усного мовлення з таких тем (на вибір студента):

Тематика завдань для КПІЗ у III семестрі:

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція "Marketing Mix" (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)
14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)

Тематика завдань для КПІЗ у IV семестрі:

1. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
2. Фактори виробництва (Factors of Production)
3. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
4. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
5. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)
6. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
7. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
8. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
9. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
10. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
11. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
12. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)

13. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
14. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
15. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

7. Тренінг з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Мета тренінгу з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» – формування у студентів критичного мислення та уміння застосовувати набуті знання на практиці: під час усного мовлення, розуміння текстів на слух, у випадку написання ділових е-листів. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Проведення тренінгу дозволяє:

- забезпечити засвоєння знань, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)»;
- розвинути у студентів навички усного та письмового мовлення.

Організація і порядок проведення тренінгу

1. Вступна частина. Актуалізація теми тренінгового заняття та структуризація процесу його проведення. Ознайомлення студентів з метою тренінгу, його завданнями, процедурою проведення, очікуваними результатами. Представлення програми тренінгу.

2. Організаційна частина. Встановлення правил проведення тренінгу та визначення завдань.

3. Практична частина. Виконання тренінгових завдань у групах із використанням базових та інноваційних методів проведення тренінгу за визначеною темою. Підготовка презентаційних матеріалів за результатами виконання тренінгового завдання.

4. Підведення підсумків. Презентація практичної роботи в групах. Обговорення результатів виконання завдань, обмін думками з проблематики теми тренінгу, підведення підсумків, оцінка результативності роботи в групах та досягнення поставлених цілей тренінгу.

Тематика тренінгу:

Пошук інформації в Інтернеті: ключові показники діяльності успішних компаній. Демонстрація інформації шляхом використання наочних засобів.

Searching for information on the Internet: key activity indicators of successful companies. Indicating important details using visual aids.

Створення візуальних ефектів. Підготовка графіків різних типів: лінійний графік / гістограма / кругова діаграма / діаграма Венна.

Creating Visuals. Preparing graphs of different types: line graph / bar graph / pie chart / Venn diagram.

Порядок проведення:

1. Здійснити пошук необхідної інформації в друкованих джерелах та електронних депозитаріях в Інтернеті, проаналізувати та систематизувати її.

2. Обрати ефективні способи унаочнення зібраної інформації.

3. Представити результати опрацювання інформації у вигляді короткої мультимедійної презентації.

8. Самостійна робота

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів економічного профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студентів на творчу роботу і виражають їхнє бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ними галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Додатково студентам можна запропонувати участь у конференціях та олімпіадах.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої індивідуальної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А. Вони підлягають вивченню у рекомендованій послідовності після уважного опрацювання матеріалу, передбаченого для аудиторної роботи. Основою для ознайомлення є літературні джерела, наведені у переліку. При наявності незрозумілих питань студентам рекомендується звертатися за консультаціями до викладача з метою отримання необхідних роз'яснень щодо організації самостійної роботи та можливого розширення списку літературних джерел.

Індивідуальна робота призначена для більш поглибленого вивчення найважливіших питань курсу. Вони додатково опрацьовуються студентами, які окремо зацікавилися курсом. Викладачем надаються відповідні додаткові індивідуальні консультації, що розширюють професійний світогляд.

Таблиця А

| № модуля | Читання для професійних та академічних потреб | Письмо для професійної діяльності і академічних потреб |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics. | Науково-дослідний проект. Research Project |

9. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: практичні та індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, виконання КПЗ, підготовка і презентація проектів.

10. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- оцінювання результатів КПЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- ректорська контрольна робота;
- залік, екзамен.

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

12. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

для заліку (3 семестр):

| Заліковий модуль 1 | Заліковий модуль 2 | Заліковий модуль 3 | Разом |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30% | 40% | 30% | 100% |
| 1. Усне опитування під час заняття (теми 1-2) – 30 балів за тему = max. 60 балів 2. Письмова робота = 40 балів | 1. Усне опитування під час заняття (тема 3) – 30 балів за тему = max 30 балів 2. Письмова робота = 40 балів 3. Індивідуальні презентації = 30 балів | 1. Написання та захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під тренінгу = 20 балів | |

для екзамену (4 семестр):

| Заліковий модуль 1 | Заліковий модуль 2 | Заліковий модуль 3 | Заліковий модуль 4 (екзамен) | Разом |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 20% | 20% | 20% | 40% | 100% |
| 1. Усне опитування на заняттях (теми 4-5) – 30 балів за тему = max 60 балів 2. Письмова робота = max 40 балів | 1. Усне опитування на заняттях (тема 6) – 30 балів за тему = max. 30 балів 2. Письмова робота = max 40 балів 3. Індивідуальні презентації max 30 балів | 1. Підготовка КПЗ = max 40 балів. 2. Захист КПЗ = max 40 балів 3. Участь у тренінгах = max 20 балів | 1. Тестові завдання (10 тестів по 5 балів) – max 50 балів 2. Усне опитування = max 30 балів. 3. Письмова робота = 20 балів | |

Шкала оцінювання:

| За шкалою ЗУНУ | За національною шкалою | За шкалою ECTS |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| 90–100 | відмінно | A (відмінно) |
| 85–89 | добре | B (дуже добре) |
| 75-84 | | C (добре) |
| 65-74 | задовільно | D (задовільно) |
| 60-64 | | E (достатньо) |
| 35-59 | незадовільно | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1-34 | | F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом) |

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

| № | Найменування | Номер теми |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Мультимедійний проектор | 1–6 |
| 2. | Проекційний екран | 1–6 |
| 3. | Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox) | 1–6 |
| 4. | Наявність доступу до мережі Інтернет | 1–6 |
| 5. | Персональні комп'ютери | 1–6 |
| 6. | Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності) | 1–6 |
| 7. | Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності) | 1–6 |
| 8. | Програмне забезпечення: ОС Windows | 1–6 |
| 9. | Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.) | 1–6 |
| 10. | Google Forms, Google Sheets | 1–6 |

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers. Oxford: Oxford University Press, 2019.
2. David Falvey, David Cotton, Simon Kent, Margaret O'Keeffe, Iwonna Dubicka Market Leader. 3rd Edition Extra. Edinburgh. Pearson Education Limited. 2020.
3. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford: Oxford University Press, 2019.

4. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result Intermediate. Second Edition. Upper-Intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2019.
5. John Allison, Jeremy Townend, Paul Emmerson The Business. Upper-Intermediate B2. Student's Book. Macmillan, 2019.
6. MacKenzie I. English for Business Studies. Student's Book / Ian MacKenzie. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
7. Naunton J. Profile Intermediate. Student's Book / Jon Naunton. Oxford: Oxford University Press, 2019.
8. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student's Book / Jon Naunton, Mark Tulip. Oxford: Oxford University Press, 2019.
9. Mark Foley, Diane Hall My Grammar Lab Intermediate Book / M.Foley, D. Hall. Person Education Limited, 2019.
10. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.
11. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2019.
12. Breaking News English. URL: <https://breakingnewsenglish.com/>