



## Силабус курсу Управління поведінкою персоналу

Ступінь вищої освіти – магістр  
Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка  
Спеціальність – 015 Професійна освіта  
Спеціалізація – 015.39 Цифрові технології  
Освітньо-професійна програма – «Управління персоналом»

Рік навчання: 1, семестр - 2

Кількість кредитів: 5  
Мова викладання: українська

### Керівник курсу

Канд. геог. н., доцент, Пушкар Зоряна Михайлівна



Контактна інформація  
[z.pushkar@wunu.edu.ua](mailto:z.pushkar@wunu.edu.ua)  
0975779411

### Опис дисципліни

Дисципліна «Управління поведінкою персоналу» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок для аналізу поведінки персоналу, серед яких: особливості і характеристики процесу сприйняття, природа і основні характеристики установок, індивідуальні особливості і психологічна типологія працівників, мотиваційний потенціал особистості, поведінкові моделі прийняття рішень, особливості процесу організаційного розвитку та характеристика елементів культури поведінки персоналу.

В майбутніх управлінців вивчення дисципліни «Управління поведінкою персоналу» формує уявлення про теорію управління поведінкою персоналу та навички впливу на трудову поведінку як колективу працівників, так і окремих виконавців з метою забезпечення ефективної діяльності організації, досягнення визначених цілей та задоволення результатами праці кожного працівника.

### Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
----------------------------	------	---------------------	----------

2 / 2	1. Методологія управління поведінкою персоналу	Знати термінологію дисципліни, вміти пояснювати базові концепції, використовувати власні приклади для ілюстрації відповідей, знаходити спільні риси та відмінності при порівнянні фактів, явищ, характеризувати певні явища. Вміти аналізувати поведінку персоналу на підприємстві.	Розгляд управлінських ситуацій
4 / 2	2. Основи теорії особистості.	Використовувати інструментарій оцінювання міри прояву особистісних характеристик. Забезпечувати можливості розвитку та формування особистості з урахуванням різних умов.	Розв'язання практичних завдань
2 / 2	3. Процес сприйняття і управління враженнями.	Набувати навичок практичного використання теоретичних знань на практиці. Прогнозувати поведінку працівників на основі врахування факторів сприйняття і управління враженнями.	Управлінські ситуації, тести
2 / 1	4. Механізм мотивації в управлінні поведінкою персоналу.	Оцінювати мотиваційні чинники певного виду роботи та пропонувати заходи щодо її перепланування. Розкривати сутність мотиву, стимулу до праці, з'ясувати причини пасивності працівника, визначити основні фактори, що впливають на мотивацію персоналу та ефективність його праці.	Розгляд управлінських ситуацій, кейсів
2 / 1	5 Лідерство.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Моделювати програми взаємодії керівників з працівниками з врахуванням їх типу особистості.	Розгляд управлінських ситуацій
2 / 1	6. Влада і політика в управлінні поведінкою персоналу.	Використовувати та обмежувати використання персоналом стратегій управління враженнями і набуття влади в організації.	Тести, питання
4 / 1	7. Комунікаційні процеси в управлінні поведінкою персоналу.	Вміти аналізувати та здійснювати ефективні комунікації, запобігати виникненню комунікаційних бар'єрів	Розгляд управлінських ситуацій
2 / 1	8. Прийняття рішення як базис формування	Набувати навички практичного використання теоретичних знань на практиці. Аналізувати переваги і недоліки групового прийняття рішень, креативність при прийнятті рішення.	Управлінські ситуації

	поведінки персоналу.		
2 / 1	9. Теорія і будова організацій.	Проводити аналіз сучасної теорії організацій. Організація як відкрита система. Ситуаційна і екологічна теорії організацій. Теорія навчання організації. Вміти змоделювати різні способи побудови організацій. Проектна, матрична побудова. Мережеві структури. Віртуальна та горизонтальні організації.	Розгляд управлінських ситуацій, практичних завдань
2 / 1	10. Організаційна культура.	Вміти визначати тип організаційної культури і напрямки її розвитку. Розробляти систему заходів формування сильної організаційної культури.	Розгляд управлінських ситуацій.
4/1	11. Управління поведінкою персоналу в умовах організаційного розвитку.	Організовувати і проводити оцінювання рівня лояльності персоналу та розробляти програми щодо її посилення.	Розгляд управлінських ситуацій.
2/1	12. Міжнародні аспекти управління поведінкою персоналу.	Проводити аналіз міжнародних аспектів управління поведінкою персоналу. Організовувати реалізацію схем зміни поведінки персоналу в організації.	Розгляд управлінських ситуацій.

### Літературні джерела

1. Базалійська Н. П., Батовський В. В. Управління трудовою поведінкою персоналу на засадах реалізації системи трудової мотивації. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Випуск 22, частина 1, 2018.* URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/24237/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D1%8E%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%83.pdf>
2. Гавриш О.А., Довгань Л.С., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2017. 528 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/19480?mode=full>
3. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально- методичний посібник (видання друге, перероблено і доповнено). Тернопіль: THEU, 2018. 288с. URL: [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/33638/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202018%20%D0%A3%D0%9F%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%20\(1\).pdf](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/33638/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202018%20%D0%A3%D0%9F%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0%20(1).pdf)

4. Інноваційний менеджмент: підручник / П. П. Микитюк, В. Я. Брич, М. М. Шкільняк, Ю. І. Микитюк ; за ред. П. П. Микитюка. Тернопіль: Економічна думка ТНЕУ, 2019. 518с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/36441/3/%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D1%82%D1%8E%D0%BA%20%281%29.pdf>
5. Кравчук О.І. Аналіз міжнародної практики стандартизації управління персоналом. *Соціально-трудові відносини: теорія та практика*. 2017. № 1. С.142-157.
6. Менеджмент персоналу: навч.-метод. посіб. для студ. спец. «Менеджмент» і «Публіч. управління та адміністрування» /Дяків О. П., Коцур А.С., Островерхов В.М., Надвиничний С.А., Шкільняк М.М., Шушпанов Д.Г. /за заг. ред. М.М. Шкільняка. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 334 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45222/1/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%83%201.pdf>
7. Менеджмент інноваційної діяльності: навч. посіб. / М. П. Бутко, І. М. Бутко, М. Ю. Дітковська ; за заг. ред. М. П. Бутка. К.: ЦУЛ, 2018. 495 с.
8. Офісний менеджмент: навч. посіб. / Л. І. Скібіцька, В. І. Щелкунов, Т. В. Сівашенко, Ю. М. Чичкан-Хліповка. К. : ЦУЛ, 2018. 615 с. URL: <https://duikt.edu.ua/ua/lib/1/category/743/view/1173>
9. Організаційна поведінка. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності „Менеджмент організацій” / Укладач: М. В. Матушкіна, Старобільськ, 2016. 200 с. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/934/1/Matushkina.pdf>
10. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/26931>
11. Свидрук І.І., Турянський Ю.І., Миронов Ю.Б. Організаційна поведінка: підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с. URL: <https://kerivnyk.info/orhanizatsiyna-povedinka>
12. Управління персоналом: підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/202103/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202018.pdf>
13. Шкільняк М.М., Овсянюк – Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258с. URL: [http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD\\_B5\\_1.11.22.pdf](http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf)
14. Шушпанов П.Г. Психологія управління персоналом: навч. посіб. Тернопіль: Вектор, 2015. 196 с.
15. Zoriana Pushkar. Information Support of Social Audit /Inna Sysoieva, Andriy Pukas, Nadiia Yushchenko, Oleh Vatslavskyi, Serghiy Radynskyu. 2022 12<sup>th</sup> International Conference on Advanced Computer Information Technologies ACIT'2022. Conference Proceedings. Spisska Kapitula, Slovakia 26-28 September 2022. 255-261. Part Number: CFP22S92-ART. ISBN: 978-1-6654-1050-2. ISSN:2770-5226. URL: <http://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PoltNTU/10940/1/Improving%20the%20quality%20of%20IT%20students%20%20%281%29education%20the%20Ukrainian%20experience.pdf>

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету (інституту) за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
20%	20%	40%
1. Усне опитування під час заняття, тестування, управлінські ситуації (1-6 тем по 7 балів = 42 балів). 2. Письмова робота - мах 58 балів.	1. Усне опитування під час заняття, тести, управлінські ситуації (7-12 теми по 8 балів = 48 балів). 2. Письмова робота – мах 52 бали.	1. Виконання завдань під час тренінгу – мах 20 балів. 2. Підготовка КПІЗ – мах 50 балів. 3. Захист КПІЗ – мах 30 балів.

### Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом