



Силабус курсу Комунікації в публічному управлінні

Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)
Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання: 1 Семестр: 2

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: англійська

Керівник курсу



к.е.н., доц. Котис Наталія Володимирівна

Контактна інформація n.tsishchyk@wunu.edu.ua,
+380979428055

Опис дисципліни

Дисципліна «Комунікації в публічному управлінні» спрямована на формування у здобувачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади, планування й проведення комунікативних заходів та діалогових форм взаємодії органів публічної влади й громадськості; допоможе набути навички та уміння самостійно аналізувати приклади та досвід застосування цифрових технологій електронного врядування; готувати та приймати рішення в умовах прямої електронної демократії.

Завдання вивчення дисципліни полягають у формуванні у здобувачів теоретичних знань та набутті практичних навичок щодо налагодження та ведення комунікацій у процесі діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування й інших суб'єктів, діяльність яких пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням; формуванні систематизованих знань про природу та теоретичні засади електронної демократії та вмінні застосовувати технології е-врядування у практиці публічного адміністрування.

Структура курсу

Години (лек. / прак.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	Тема 1. Комунікації та комунікативний процес в системі управління	Знати основну термінологію, визначати предмет, об'єкт, мету, види та рівні комунікацій. Розуміти принципи та функції комунікацій в системі управління. Знати основні елементи та етапи комунікативного процесу. Розуміти необхідність управління комунікаціями. Знати методи покращення ефективності комунікацій та комунікативного процесу.	Тести, дискусійне обговорення

4/4	Тема 2. Комунікаційний простір в системі публічного управління	Розуміти сутність та особливості комунікацій і комуникативного простору в системі публічного управління. Знати моделі комунікацій в публічному управлінні, базові елементи комунікацій у комуникативних моделях. Обґрунтовувати передумови побудови кризових комунікацій. Вміти визначати комунікаційні бар'єри та проблеми комуникативної діяльності в публічному управлінні.	Тести, дискусійне обговорення, управлінські ситуації
2/2	Тема 3. Нормативно-правове регулювання інформаційно-комуникативної діяльності в публічному управлінні	Знати: законодавчі акти що регулюють інформаційно-комуникативну діяльність в умовах розвитку інформаційного суспільства держави; нормативно-правові основи взаємодії органів публічної влади з громадськістю; порядок звернення громадян до органів публічної влади громадян до органів публічної влади	Тести, дискусійне обговорення, управлінські ситуації
2/2	Тема 4. Комуникативна компетентність в публічному управлінні	Обґрунтовувати сутність, види, особливості комуникативної компетентності, вимоги до рівня комуникативної компетентності посадових осіб у сфері публічного управління. Знати основні підходи до формування комуникативної компетентності у державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та інших учасників комуникативного процесу. Розуміти сутність понять: комуникативна культура, комуникативні здібності та комуникативна репутація. Знати особливості розвитку та методи вдосконалення комуникативної компетентності.	Тести, дискусійне обговорення, управлінські ситуації
2/2	Тема 5 Внутрішні та зовнішні комунікації в публічному управлінні	Знати цілі та завдання внутрішніх комуникативних систем, методи забезпечення міжособистісних та внутрішньоорганізаційних комунікацій, механізми управління внутрішніми комунікаціями. Знати цілі та завдання зовнішніх комунікацій, технології організації і здійснення комунікаційних заходів. Вміти визначати цільової аудиторії, основні форми і канали комунікації. Вміти організувати комунікації з стейкхолдерами та громадськістю, масові комунікації. Розуміти проблеми модернізації взаємодії організації із суспільством і діловим середовищем та фактори забезпечення ефективності зовнішніх комунікацій. Обґрунтовувати напрямки та можливості розвитку нових принципів комунікаційної взаємодії в сучасних умовах.	Тести, дискусійне обговорення, кейси
4/4	Тема 6. Комунікаційні стратегії в державному та управлінні та місцевому самоврядуванні	Розуміти прикладну та цільову направленість комунікацій та принципи їх планування у державному та управлінні та місцевому самоврядуванні. Знати роль, мету, завдання, функції, види, користувачів та бенефіціарів комунікаційної стратегії. Вміти розробляти комунікаційні стратегії для різних цільових аудиторій та планувати ресурси для забезпечення реалізації стратегії. Знати нормативно-правовий, організаційний, інституціональний, фінансовий,	Тести, кейси, дискусійне обговорення

		кадровий, мотиваційний механізми формування та реалізації комунікаційної стратегії. Знати ключові показники ефективності та методи оцінки комунікаційної стратегії.	
2/2	Тема 7. Сутність та інструменти електронної демократії	Знати основні цілі, завдання електронного уряду та електронної демократії в Україні; принципи створення і функціонування інформаційної системи; сутність та складові інформаційно-аналітичного супроводу публічного управління.	Тести, дискусійне обговорення
2/2	Тема 8. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні	Знати: основні нормативно-правові акти у сфері е-управління і інформатизації в Україні; економічні аспекти впровадження і функціонування електронного уряду; організаційні аспекти впровадження електронного управління; кадрові аспекти впровадження і функціонування технологій електронного управління	Тести, дискусійне обговорення, управлінські ситуації

Літературні джерела

1. Дзяна Г, Андрійв М. Роль комунікації в реалізації компетенцій органів публічної влади. Ефективність державного управління. 2018. Вип. 2(55). Ч. 1. С. 72-79. URL : <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/putp/2012-3/doc/2/06.pdf>.
2. Дзяна Г. Налагодження комунікації між владою і суспільством у період проведення реформ. Теорія та практика державного управління. 2017. № 2. С. 1-7.
3. Електронне урядування в Україні: аналіз та рекомендації. Результати дослідження . Київ: Поліграфі-Плюс. 2017. 254 с.
4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017.
5. Зяйлік М. Комунікації як ефективний інструмент управління. Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні : матеріали I міжрегіональної науково-практичної конференції, м. Тернопіль, 21 травня 2019 року. Т. : ТНТУ, 2019. С. 73-74.
6. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Карпенко, А. В.Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. К. : КП «Компринт», 2018. 364 с
7. Коновал В.О. Методологічні засади електронного урядування на місцевому рівні: поняття, принципи, моделі та передумови. Теорія та практика державного управління. 2016. № 2(53). С. 148-156.
8. Міхровська М.С., Чорноус А.Г. Деякі аспекти впровадження електронного урядування в Україні на прикладі досвіду зарубіжних країн. Право і суспільство. 2016. № 2(2). С. 122-127.
9. Романенко Є.О., Чаплай І.В. Шляхи оптимізації державної комунікативної політики в Україні. Публічне адміністрування та національна безпека. 2019. № 2. URL: <https://www.internauka.com/uploads/public/15607809568549.pdf>
10. Топольницька Т.Б. Комунікативний аспект у формуванні іміджу органів публічної влади. Економіка і суспільство. Вип. 20. 2019. С. 593-598.
11. Чаплай І.В. Комунікація в державі та суспільстві: термінознавчі аспекти. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2017. №1. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1109>.
12. Чебан О. Оцінювання виконання комунікаційної функції органів публічної влади. Державне управління та місцеве самоврядування. 2016. Вип. 2. С. 59-66.
13. Шмагун А.В. Завдання та перспективи української моделі мовної політики. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія «Державне управління». 2020. Том 31 (70). № 3. С. 193- 197.

14. Шпиґа П.С., Хмельницька М.О. Цифрові комунікації між владою та громадою: проблеми, ризики, бар'єри. Державне управління: теорія та практика. 2019. №2. С. 13-20. URL : <http://epatp.academy.gov.ua/pages/dop/26/files/72713687-acec-4e4e-8f37-e95f2ec8e8f1.pdf>.

15. Concept on Strengthening EU Mediation and Dialogue Capacities. Council of the European Union. Brussels, 2009. 13 p. URL: http://www.eeas.europa.eu/archives/docs/cfsp/conflict_prevention/docs/concept_strengthening_eu_med_en.pdf.

16. Lewis T., Umbreit M. A Humanistic Approach to Mediation and Dialogue: An Evolving Transformative Practice. Conflict Resolution Quarterly. Volume 33. Issue 1. Fall, 2015. P. 3–17. URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1002/crq.21130>.

17. Mark S. Umbreit. Humanistic mediation: A transformative journey of peacemaking. Conflict Resolution Quarterly. Volume 14. Issue 3. Spring 1997. P. 201–213.

18. Zhukova I.V. Methodological aspects of public-civic communication research. Public management. 2019. № 5(20). pp. 75-84.

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Залік (теми 1-8)	100

Шкала оцінювання:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом