

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 10 від «23» серпня 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2023 р.

В. о. ректора  Андрій КРИСОВАТИЙ

(наказ № 351 від «23» серпня 2023 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Перший проректор

*Директор навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти
та методичної роботи*

Декан факультету

Голова ГЗС

Завідувач кафедри

Гарант ОП



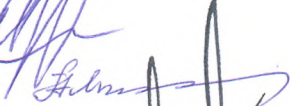
Микола ШИНКАРИК



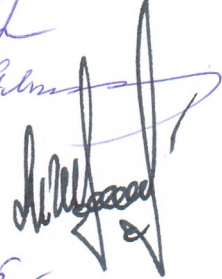
Сергій ШАНДРУК



Віктор ОСТРОВЕРХОВ



Алла МЕЛЬНИК



Михайло ШКІЛЬНЯК



Алла ВАСІНА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Алли ВАСІНОЇ, д.е.н., доцента, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
2. Михайла ШКІЛЬНЯКА, д.е.н., професора, завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
3. Григорія МОНАСТИРСЬКОГО, д.е.н., професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
4. Алли МЕЛЬНИК, д.е.н., професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
5. В'ячеслава ТОЛКОВАНОВА, д.н. з держ. упр., професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
6. Наталії КРИВОКУЛЬСЬКОЇ, к.е.н., доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
7. Олени ДУДКІНОЇ, к.е.н., доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
8. Тамари ПОПОВИЧ, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
9. Лідії КРУП'ЯК, кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ;
10. Катерини ВЕЛІЧКО, випускниці освітньо-професійних програм «Публічне управління та адміністрування» (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти), «Публічне управління та адміністрування» другий (магістерський) рівень вищої освіти) ЗУНУ.

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. Наталії ДРАГОМИРЕЦЬКОЇ, доктора наук з державного управління, професора, професора кафедри соціально-гуманітарних наук Національного університету «Одеська політехніка» ;
2. Володимира ХАРЧЕНКА, директора департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської ОВА.

Рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Анетти ЗЕЛІНСЬКОЇ, д.габ., професора Вроцлавського економічного університету (Республіка Польща), почесного доктора ЗУНУ;
2. Оксани СИТНИЦЬКОЇ, начальника управління економічного та агропромислового розвитку, містобудування, архітектури Рівненської районної державної адміністрації Рівненської області.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС (на базі ступеня вищої освіти – бакалавр, і освітньо-кваліфікаційного рівня – спеціаліст), термін навчання – 1 рік 4місяці.
Наявність акредитації	Акредитовано до 01 липня 2032 року
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях, проводити наукові дослідження та забезпечувати вироблення й реалізацію ефективних механізмів управління територіями та громадами із залученням потенціалу установ й організацій публічної сфери.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування	<p>Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Практична зорієнтованість на розв'язання проблем публічного управління в умовах його трансформації на всіх ієрархічних рівнях; формування практичних навичок фахівців реалізувати зовнішні функції суб'єктів публічного управління та функції внутрішньорганізаційного управління в установах та організаціях публічної сфери.
Основний фокус освітньої програми	Повна вища освіта в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування". Акцент на формування професійних компетентностей фахівців органів влади, керівників установ та організацій публічної сфери, які б ефективно реалізували управлінські функції з врахуванням взаємозалежності розвитку організаційних систем різних рівнів. <i>Ключові слова</i> : публічне управління, публічне адміністрування, управління територіями, управління громадами, менеджмент установ і організацій публічної сфери.
Особливості програми	Програма враховує сучасні тенденції розвитку сфери публічного управління та адміністрування, що визначаються викликами та загрозами розвитку українського суспільства на сучасному етапі, необхідністю підвищення ефективності реалізації секторальних реформ, зокрема реформи з децентралізації, адміністративно-територіальної реформи; передбачає оволодіння інноваційними методами професійної діяльності, сучасним управлінським інструментарієм забезпечення розвитку територій та громад із залученням потенціалу установ та організацій публічної сфери, набуття здатностей виробляти й реалізувати управлінські механізми на засадах багаторівневого управління.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних

	організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Реалізується проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання. Інтерактивні лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспуатами, тренінгами та робочими зустрічами з фахівцями в галузі публічного управління, керівниками установ і організацій публічної сфери, керівництвом органів місцевої влади. Проведення практичних занять базується на розв'язуванні тематичних кейсів, «мозкових штурмів», управлінських завдань, використанні дискусійних платформ, презентації групових проєктів, тестів, залучення практиків в рамках функціонування Школи лідерів ефективного управління. Практикується навчання на платформах Moodle, Zoom, підготовка кваліфікаційної роботи.</p> <p>Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Налагоджується особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання під час проведення консультацій викладачами, метою якої є сприяння формуванню професійної компетентності майбутнього фахівця.</p>
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації виконаних тренінгових завдань і вправ та самопрезентування, модульні контрольні роботи, усні та письмові екзамени, проєктна робота, ділові ігри, захист: комплексних практичних індивідуальних завдань, міждисциплінарної курсової роботи, звіту з переддипломної практики. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>ФК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>ФК 11. Здатність виробляти і реалізувати механізми управління розвитком територій та громад.</p> <p>ФК 12. Здатність забезпечувати ефективне управління функціонуванням та розвитком установ і організацій публічної сфери.</p> <p>ФК 13. Здатність ефективно управляти людськими ресурсами в публічній сфері.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та</p>

	<p>адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>ПРН 13. Уміти розв'язувати складні завдання управління розвитком територій та громад з використанням інструментарію регіонального та муніципального управління в умовах післявоєнного оновлення країни.</p> <p>ПРН 14. Уміти застосовувати сучасні технології менеджменту для забезпечення ефективного управління розвитком установ і організацій публічної сфери</p> <p>ПРН 15. Уміти застосовувати сучасний інструментарій управління людськими ресурсами в публічній сфері.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Усі науково-педагогічні працівники мають показники</p>

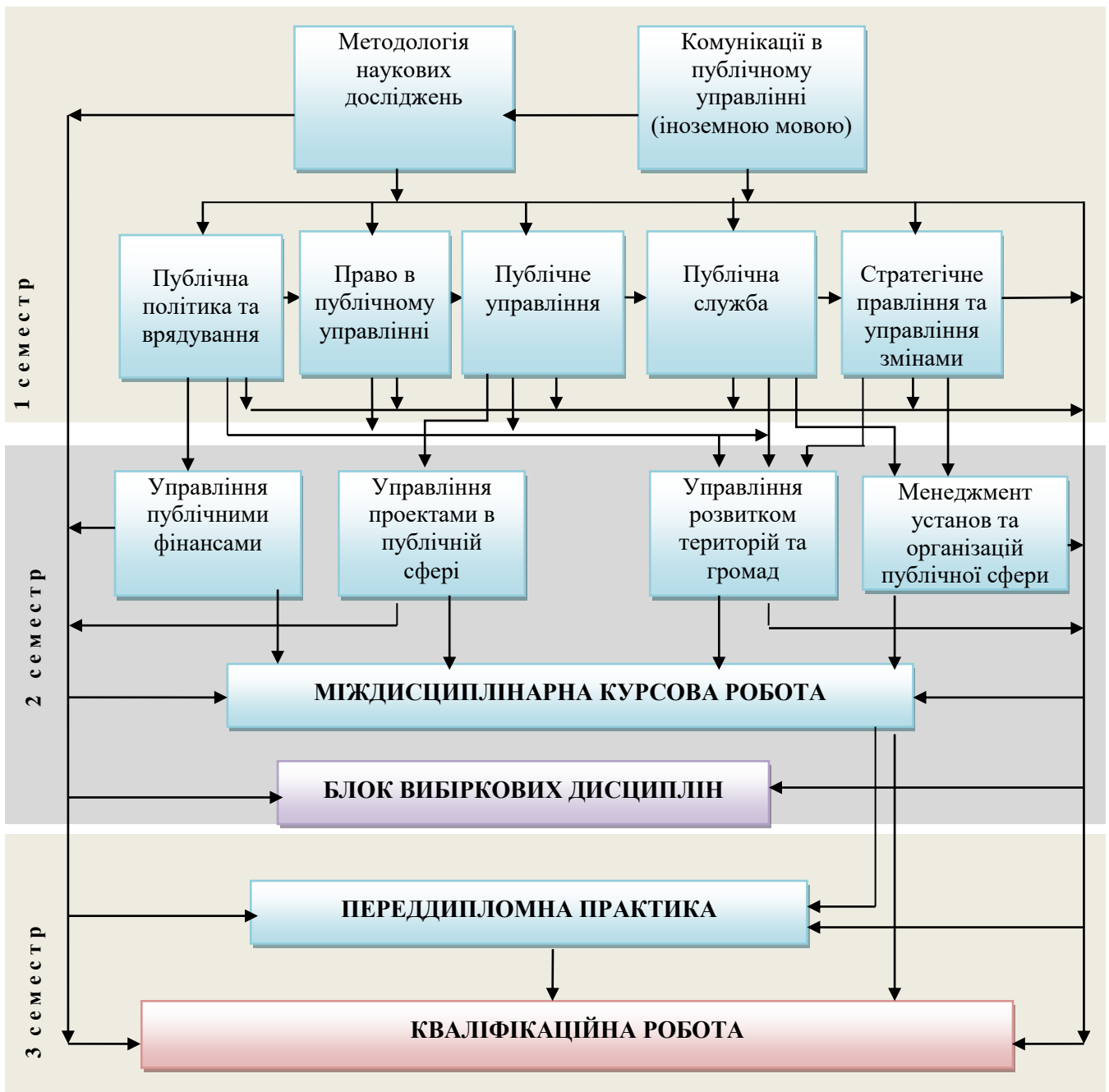
	академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують. До навчального процесу залучаються професіонали з досвідом управлінської та фахової роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії ЗУНУ, електронні читальні зали бібліотеки ЗУНУ, конференц-зал, Навчально-методичні кабінети кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, оснащені комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням. Є доступу до мережі Інтернет, функціонує безкоштовний Wi-Fi. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, система дистанційного навчання забезпечення Moodle, робочі програми та силабуси дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, підготовки міждисциплінарної курсової роботи та написання кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент.

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, бакалаврська робота, комплексний кваліфікаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень	5	екзамен
ОК 2.	Комунікації в публічному управлінні (іноземною мовою)	4	залік
<i>Разом</i>		9	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 3.	Публічна політика та врядування	4	екзамен
ОК 4.	Право в публічному управлінні	4	залік
ОК 5.	Публічне управління	5	екзамен
ОК 6.	Публічна служба	4	екзамен
ОК 7.	Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері	4	екзамен
ОК 8.	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ОК 9.	Управління проектами в публічній сфері	3	екзамен
ОК 10.	Управління розвитком територій та громад	4	екзамен
ОК 11.	Менеджмент установ та організацій публічної сфери	4	екзамен
ОК 12.	Міждисциплінарна курсова робота	3	Залік
ОК 13.	Переддипломна практика	5	Залік
ОК 14.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		екзамен
ОК 15.	Кваліфікаційна робота	14	Захист
<i>Разом</i>		58	
Разом обсяг обов'язкових компонент:		67	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю; та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

**5. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	•														
ЗК 2					•	•									
ЗК 3							•	•	•						
ЗК 4	•	•				•									
ЗК 5		•							•						
ЗК 6		•													
ЗК 7	•		•		•		•								
ФК 1			•		•	•						•	•	•	•
ФК 2					•							•	•	•	•
ФК 3		•										•	•	•	•
ФК 4			•		•							•	•	•	•
ФК 5		•		•	•							•	•	•	•
ФК 6			•		•							•	•	•	•
ФК 7			•	•	•		•					•	•	•	•
ФК 8			•	•			•	•				•	•	•	•
ФК 9	•											•	•	•	•
ФК 10			•	•	•							•	•	•	•
ФК 11					•		•	•		•		•	•	•	•
ФК 12							•		•		•	•	•	•	•
ФК 13						•					•	•	•	•	•

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми «Публічне управління та
адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1			•		•							•	•	•	•
ПРН 2			•	•	•							•	•	•	•
ПРН 3					•							•	•	•	•
ПРН 4	•						•		•			•	•	•	•
ПРН 5		•										•	•	•	•
ПРН 6					•		•	•	•			•	•	•	•
ПРН 7			•	•	•							•	•	•	•
ПРН 8		•		•		•	•					•	•	•	•
ПРН 9		•													
ПРН 10		•			•	•						•	•	•	•
ПРН 11			•	•	•		•	•				•	•	•	•
ПРН 12	•											•	•	•	•
ПРН 13							•	•	•	•		•	•	•	•
ПРН 14											•	•	•	•	•
ПРН 15						•					•	•	•	•	•

Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП

Нормативні документи:

1. Закон «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 04.08. 2020р. №1001.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
10. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084. URL: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
11. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

Інші джерела:

1. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей). URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>.
2. Національний глосарій: вища освіта, 2014. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3->

materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80

3. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>.

4. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf

5. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceed970-518f-11e75ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

6. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEA_Paris_2018_Com_munique_AppendixIII_952778.pdf

7. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classificationofeducation-isced-2011-en.pdf>; <http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandardclassification-education-isced>

8. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/internationalstandardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailedfielddescriptions-2015-en.pdf>

9. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>

10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3. URL: <http://mon.gov.ua/>

11. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

12. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. URL: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>.

13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. К. : Ленвіт, 2006. 35 с. ISBN 966-7043-96-7.