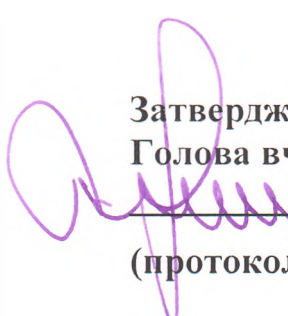


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

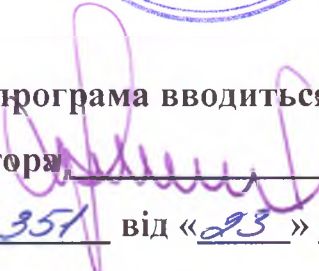
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 015 Професійна освіта
спеціалізацією 015.39 Цифрові технології
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ
(протокол № 10 від «23» червня 2023 р.)



Освітня програма вводиться в дію з вересня 2023 р.

В. о. ректора  Андрій КРИСОВАТИЙ
(наказ № 351 від «23» червня 2023 р.)

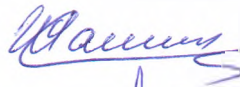
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 015 Професійна освіта
спеціалізацією 015.39 Цифрові технології
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

Перший проректор



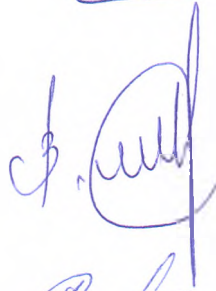
Микола ШИНКАРИК

*Директор навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти та
методичної роботи*



Сергій ШАНДРУК

*Декан факультету економіки
та управління*



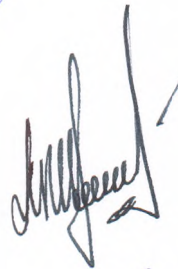
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

*Голова групи забезпечення
спеціальності*



Лілія РЕБУХА

*Завідувач кафедри менеджменту,
публічного управління та персоналу*



Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПП



Галина БАБ'ЯК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Михайла ШКІЛЬНЯКА**, д-ра екон. наук, професора, завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ.
2. **Галини БАБ'ЯК**, канд. геогр. наук доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ.
3. **Віктора ОСТРОВЕРХОВА**, канд. екон. наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, декана факультету економіки та управління ЗУНУ.
4. **Сергія НАДВИНИЧНОГО**, д-ра екон. наук, професора, професора кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ.
5. **Андрія КОЦУРА**, канд. екон. наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу ЗУНУ.

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. **Василя ОЛЕЩУКА**, директора Тернопільського обласного центру зайнятості.
2. **Юлії БОДНАР**, начальника відділу кадрів ПрАТ «Тернопільський кар'єр».
3. **Тетяни ДОБЕНЬКИ**, начальника відділу освіти Скалатської міської ради.
4. **Ірини СУМ**, заступника начальника – начальника відділу дошкільної, середньої та позашкільної освіти управління освіти і науки Тернопільської міської ради.

Рецензії на освітньо-професійну програму:

1. **Анатолія ВИХРУЩА**, д-ра педагог. наук, професора, завідувача кафедри української мови Тернопільського національного медичного університету імені І. Я. Горбачевського.
2. **Ярослава ЛИТВИНЕНКА**, д-ра техн. наук, професора, професора кафедри комп'ютерних наук Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом» зі спеціальності «Професійна освіта» спеціалізації «Цифрові технології»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 015 Професійна освіта Спеціалізація – 015.39 Цифрові технології Освітньо-професійна програма «Управління персоналом» Магістр з професійної освіти (цифрових технологій; управління персоналом)
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 9 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.wunu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити академічну підготовку висококваліфікованих фахівців у галузі управління персоналом, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми в професійній діяльності на теоретико-методологічному, оргтехнологічному та проектно-прикладному рівнях, які володітимуть сучасними досягненнями в сфері управління та компетентностями, що дозволятимуть ефективно керувати організаціями в мінливому середовищі, а відтак перманентного підвищення власної конкурентоспроможності на сучасному ринку професійних послуг.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) галузі знань 01 «Освіта/педагогіка» Об'єкт вивчення та діяльності: структура та функціональні компоненти системи професійної освіти; теоретичні основи, технології та обладнання для виконання спеціальних робіт, пов'язаних із використанням інноваційних методів відповідних наук на підприємствах, в установах та організаціях галузі/сфери відповідно до спеціалізації. Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих

	<p>професіоналів з управління персоналу, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми за спеціалізацією професійної освіти у професійній діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій (в тому числі цифрових технологій) та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: основні поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозованих результатів у галузі професійної освіти за спеціалізаціями. Застосування теорій і методів наук про освіту та фундаментальних і прикладних наук галузі відповідної спеціалізації для розв'язання складних задач і вирішення практичних проблем в професійній освіті та виробничій діяльності відповідно до спеціалізацій або у процесі навчання.</p> <p>Методи, методики та технології: методи організації, здійснення, стимулювання, мотивації та контролю за ефективністю і корекції навчально-пізнавальної діяльності; бінарні, інтегровані (універсальні) методи навчання; професійно-орієнтовані методики; навчальні, виховні розвивальні освітні та технології коучингу.</p> <p>Методи реалізації функцій управління (методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в управлінні персоналу).</p> <p>Технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне та технологічне обладнання, програмне забезпечення відповідно до спеціалізації та програмні продукти, що застосовуються в управлінні персоналом.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок в сфері забезпечення ефективного управління персоналом в освітніх організаціях. Програма зорієнтована на оволодіння фундаментальними знаннями в сфері професійної освіти, цифрових технологій та управління персоналом, формування бізнес-стратегій, дотримання ділової етики, впровадження інновацій та забезпечення ефективних управлінських рішень, орієнтує на подальшу фахову самоосвіту.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Програма сфокусована на формування та розвиток професійної компетентності викладача професійної освіти в галузі цифрових технологій як інтеграційної діяльності, що включає педагогічну та інженерну компоненти.</p> <p>Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань і практичних навичок, необхідних фахівцям сфери управління персоналом в сучасних умовах господарювання та дозволяє засвоїти теоретичні основи управління організацією, персоналом та інноваціями.</p> <p>Ключові слова: професійна освіта, професійна діяльність, педагогічна майстерність, методика професійного навчання,</p>

	методика викладання, інноваційні технології викладання, дидактика, цифрові технології, електронне навчання, методика викладання та навчання, управління персоналом, кадровий консалтинг.
Особливості програми	<p>Програма побудована за принципом поєднання теоретичних знань та практичних навичок професійної діяльності. Вона передбачає формування здатності до критичного осмислення концептуальних основ педагогіки та професійної освіти; вміння за допомогою сучасних інноваційних методик викладати цифрові технології в управлінні персоналом у закладах освіти України.</p> <p>Особливістю освітньо-професійної програми є підготовка професіоналів, яка поєднує в собі педагогічну, управлінську та професійно-орієнтовану діяльність в науковому, освітньому, аналітичному, експертному, консультативному, управлінському, культурно-просвітницькому активному професійному середовищі у сфері освіти за спеціалізацією цифрові технології та зорієнтована на регіональні потреби ринку праці.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Наукова, освітня, аналітична, експертна, консультативна, управлінська, культурно-просвітницька діяльність у сфері освіти, інформаційних технологій, управління персоналом.</p> <p>Працевлаштування на підприємствах та в організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер (управитель) з персоналу, event-менеджер, директор з кадрових питань та побуту, начальник відділу кадрів, начальник відділу підготовки кадрів, науковий співробітник (праця та зайнятість), аналітик у сфері професійної зайнятості, фахівець з питань зайнятості (хедхантер).</p> <p>Відповідно до Національного класифікатора посад і професій (Класифікатор професій ДК 003:2010): випускники придатні до працевлаштування за професіями:</p> <p><i>у галузі освіти:</i> 2 Професіонали 23 Викладачі 232 Викладачі середніх навчальних закладів 2320 Викладач професійно-технічного навчального закладу 2320 Викладач професійного навчально-виховного закладу 2321 Викладач закладу професійної (професійно-технічної) освіти 2322 Викладач закладу фахової передвищої освіти 235 Інші професіонали в галузі навчання 2351 Професіонали в галузі методів навчання 3 Фахівці 33 Фахівці в галузі освіти 3330 Асистент викладача професійної (професійно-технічної) освіти 334 Інші фахівці у галузі освіти 3340 Педагог професійного навчання 3340 Вихователь закладу професійної (професійно-технічної)</p>

	<p>освіти</p> <p>Майстер виробничого навчання у галузі, відповідно до спеціалізації (цифрові технології):</p> <p>2131 Професіонал в галузі обчислювальних систем 2139.2 Експерт з управління інформаційними технологіями 3121 Фахівець з інформаційних технологій 4112 Оператор інформаційно-комунікаційних мереж у галузі, відповідно до освітньої програми (управління персоналом):</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій 1210.1 Керівник (директор, начальник) закладу професійної (професійно-технічної) освіти 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин 13 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p>
Подальше навчання	<p>Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Практикується студентсько-центроване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, інтерактивне навчання, навчання через практику, підготовка кваліфікаційної роботи. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспуатами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями у сфері управління організаціями та їх підрозділами, керівниками установ і організацій.</p>
Оцінювання	<p>Тестування, опитування, дискусії, модульні контрольні роботи (в т. ч. ректорські контрольні роботи та комплексні практичні індивідуальні завдання), екзамени і заліки, практика, презентації, курсова та кваліфікаційна робота.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті; задачі і проблеми у галузі управління персоналом або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.</p>

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.</p> <p>СК 2. Здатність враховувати різноманітність студентів при плануванні і реалізації освітнього процесу в професійній освіті.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.</p> <p>СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.</p> <p>СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі здійснення професійної діяльності.</p> <p>СК 7. Навички консультування у сфері професійної освіти.</p> <p>СК 8. Здатність працювати в колективі та налагоджувати міжособистісну взаємодію.</p> <p>СК 9. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 10. Здатність визначити потребу організації в персоналі; готовність налагодити ефективну систему консультування та підбору персоналу з урахуванням потреб організації.</p> <p>СК 11. Здатність оцінювати працю окремих працівників та персоналу організації в цілому; готовність проводити кадровий аудит організації.</p> <p>СК 12. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; управляти малими, середніми і великими групами та виконувати функції з відбору, розміщення працівників.</p> <p>СК 13. Здатність розробляти плани і програми розвитку працівників, обґрунтовувати форми і методи навчання персоналу; планувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації персоналу.</p> <p>СК 14. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК 15. Здатність до управління персоналом та його розвитком.</p>

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.
- ПРН 2. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.
- ПРН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.
- ПРН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проєктів.
- ПРН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.
- ПРН 6. Організувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- ПРН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.
- ПРН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.
- ПРН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.
- ПРН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.
- ПРН 11. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 12. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 13. Демонструвати знання різних видів послуг кадрового консалтингу та технологій їх надання; уміти користуватися системою електронного документообігу.
- ПРН 14. Генерувати нові ідеї, визначати потреби офісу в кадрових ресурсах; демонструвати здатність діяти соціально відповідально, психологічно адекватно та громадсько свідомо на основі етичних принципів професійної діяльності.
- ПРН 15. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

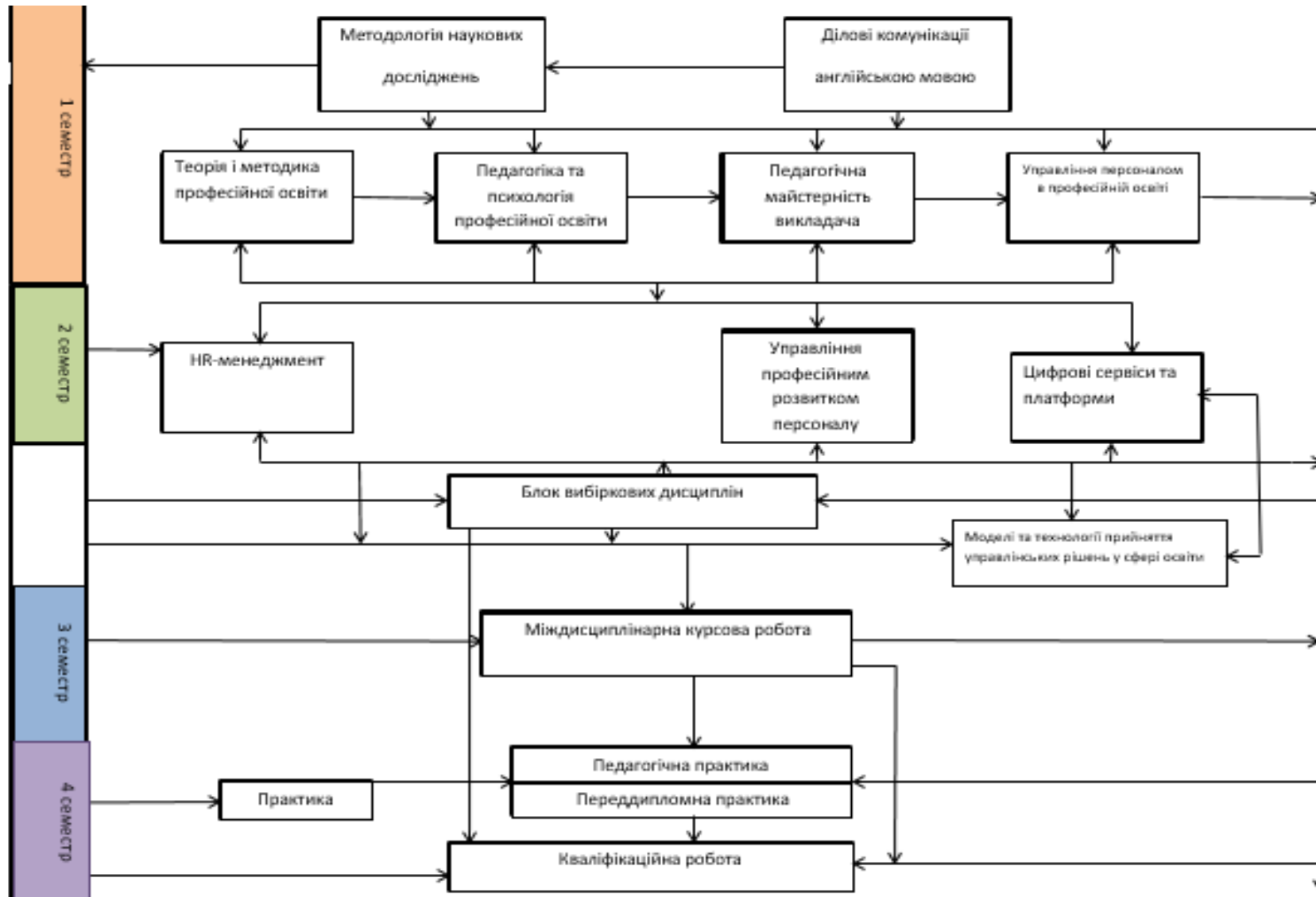
	<p>ПРН 16. Вміти оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток та складати індивідуальні плани розвитку працівників, враховуючи результати оцінки особистих та професійних здібностей.</p> <p>ПРН 17. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 18. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії, навчально-комп'ютерні лабораторії, електронні читальні зали бібліотеки ЗУНУ, навчально-методичні кабінети кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, які оснащені комп'ютерами та спеціальним програмним забезпеченням. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Комп'ютерні лабораторії обладнані таким устаткуванням: мультимедійний екран Sorig; проектор Leater LX402U- LCD 1024 x 768 XGA; лазерний принтер Canon i-SENSYS LBP6020; ПК DEPO Race X140S; ПК DEPO Neos 260 W7_P64; монітор 19 Samsung E1920NR; ПК Athlon x2 220 2,8 GHz; монітор Samsung 21.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, система дистанційного навчання забезпечення Moodle, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін та написання курсової роботи зі спеціальності, міждисциплінарної курсової роботи та кваліфікаційної роботи. Офіційний веб-сайт http://www.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління персоналом» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
ОК 2	Ділові комунікації англійською мовою	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 3	Теорія і методика професійної освіти	5	Екзамен
ОК 4	Педагогіка та психологія професійної освіти	5	Екзамен
ОК 5	Педагогічна майстерність викладача	5	Екзамен
ОК 6	Цифрові сервіси та платформи	5	Екзамен
ОК 7	Моделі та технології прийняття управлінських рішень у сфері освіти	6	Екзамен
ОК 8	Управління персоналом в професійній освіті	5	Екзамен
ОК 9	Кадровий консалтинг	6	Екзамен
ОК 10	HR-менеджмент	5	Екзамен
ОК 11	Управління професійним розвитком персоналу	5	Екзамен
ОК 12	Міждисциплінарна курсова робота	3	Залік
ОК 13	Педагогічна практика	10	Залік
ОК 14	Переддипломна практика	10	Залік
ОК 15	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10	Захист роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		90 кредитів /2700 годин	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		30 кредитів /900 годин	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120 кредитів /3600 годин	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми “Управління персоналом”



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом» спеціальності 015 Професійна освіта, за спеціалізацією 015.39 Цифрові технології проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: освітній ступінь – магістр з професійної освіти, спеціальність – цифрові технології, освітньо-професійна програма – управління персоналом.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Управління персоналом»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	.						.								.
ЗК 2
ЗК 3		.													.
ЗК 4		.													.
ЗК 5		.													.
ЗК 6	.														.
ЗК 7		.											.		.
СК 1		
СК 2			
СК 3		
СК 4		
СК 5		
СК 6				
СК 7				
СК 8							
СК 9							
СК 10								
СК 11								
СК 12									
СК 13									
СК 14										
СК 15										

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми «Управління
персоналом»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1
ПРН 2				
ПРН 3	
ПРН 4	
ПРН 5	
ПРН 6		
ПРН 7					.								.		.
ПРН 8
ПРН 9		
ПРН 10				
ПРН 11					
ПРН 12							
ПРН 13								
ПРН 14								
ПРН 15									
ПРН 16									
ПРН 17										
ПРН 18										

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Нормативні документи:

1. Про вищу освіту. Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту. Закон України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Питання європейської та євроатлантичної інтеграції. Указ Президента України від 20 квітня 2019 р. №155/2019. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Стандарт вищої освіти України. Другий (магістерський) рівень, галузь знань 01 – Освіта / Педагогіка, спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями). Стандарт затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 18.11. 2020 р. №1435.
8. Про затвердження національної рамки кваліфікацій. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
10. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. №1084. URL: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
11. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266: наказ МОН України від 06.11.2015 №1151. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

Інші джерела:

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
13. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011/URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
14. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.
15. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 №600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 №1648) URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.