

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Андрій Крисоватий
Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 9 від 15 червня 2022 р.)



Освітня програма вводиться в дію з вересня 2022 р.

Ректор

Андрій Крисоватий
Андрій КРИСОВАТИЙ

(наказ № 2/6 від «20» червня 2022 р.)

Тернопіль – 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Перший проректор



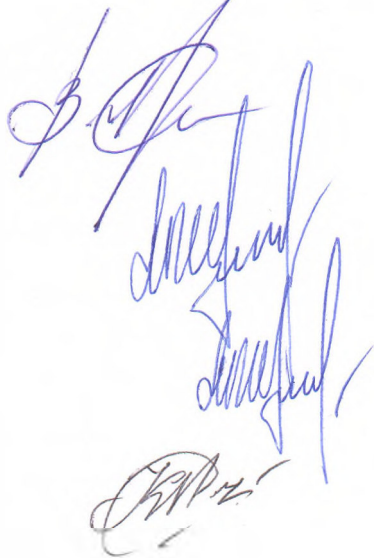
Микола ШИНКАРИК

Директор навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти
та методичної роботи



Сергій ШАНДРУК

Декан факультету



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Голова ГЗС

Михайло ШКІЛЬНЯК

Завідувач кафедри

Михайло ШКІЛЬНЯК

Гарант ОПП

Андрій КОЦУР

Розроблено робочою групою кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету у складі:

1. Михайла ШКІЛЬНЯКА – доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, члена підкомісії спеціальності 073 Менеджмент НМК №5 з бізнесу, управління та права сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН України,
2. Андрія КОЦУРА – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу
3. Віктора ОСТРОВЕРХОВА – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу, декана факультету економіки та управління,
4. Світлани ПРОХОРОВСЬКОЇ – кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу,
5. Юлії БАРСЬКОЇ – здобувачки вищої освіти другого (магістерського) рівня.

Відгуки на освітньо-професійну програму:

1. Неллі ФЕДОРЧУК – директор ПП «М-БУД»,
2. Теофіл КАРПЮК – директор ТОВ «ЛІБРА ТЕРРА»,
3. Олена БАУМЕЙСТЕР – менеджер з персоналу ТОВ «Трейд Актив»

Рецензії на освітньо-професійну програму:

1. Алла КАСИЧ – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну,
2. Тетяна КОСТИШИНА – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри управління персоналом, економіки праці і економічної теорії ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
3. В'ячеслав ЛАПТЄВ – доктор економічних наук, професор кафедри соціальної економіки Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця,

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності «Управління персоналом»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет, кафедра менеджменту, публічного управління та персоналу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма «Управління персоналом». Магістр, магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління персоналом»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація 2023
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії ОПП до отримання сертифікату акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.wunu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахівців-менеджерів, які володітимуть сучасними методами, технологіями та практичними інструментами в управлінській, науково-дослідній, навчальній, консультаційній сферах, здатні ефективно виконувати функції управління персоналом у сучасному бізнес-середовищі та вносити вагомий вклад в діяльність організацій.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог/</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті персоналу. <p><i>Методи, методика та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні,

	<p>соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті персоналу тощо).</p> <p>методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті персоналу.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Структура програми формує комплекс знань, умінь та навичок в сфері забезпечення ефективного управління персоналом на сучасних підприємствах, організаціях. Програма зорієнтована на оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління персоналом та адміністрування підприємницькою діяльністю, формування бізнес-стратегій, дотримання ділової етики, впровадження інновацій та забезпечення лідерства у бізнесі.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Акцент на здатності фахівців галузі управління персоналом здійснювати науково-дослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність з управління соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою раціоналізації управлінських, виробничих, інноваційно-інвестиційних процесів. Набуті компетентності можуть бути застосовані в економічній, соціальній, організаційній, підприємницькій, громадській та міжнародній сферах діяльності.</p> <p>Ключові слова: менеджер, персонал, компетентності, розвиток персоналу, лідерство, комунікації, командна робота.</p>
Особливості програми	<p>Програма передбачає поглиблену теоретичну, спеціальну практичну та науково-дослідну підготовку, узагальнення результатів науково-дослідних рішень, виконання та захист кваліфікаційної роботи магістрів; формує знання та уміння сучасного фахівця з управління персоналом ефективно використовувати на практиці HR – технології, методи визначення потреб у навчанні та розвитку персоналу у всіх сферах соціально-економічної діяльності. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі, розвиває перспективи стажування та працевлаштування на сучасних підприємствах України.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України. Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>керівники підприємств, установ та організацій; керівники функціональних підрозділів (в тому числі керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин); керівники малих підприємств без апарату управління; менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, (в тому числі менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та</p>

	використання персоналу); професіонали в галузі праці та зайнятості (в тому числі наукові співробітники (праця, зайнятість), професіонали в галузі праці та зайнятості); професіонали в галузі соціального захисту населення; агенти із зайнятості й трудових контрактів; помічники керівників; та інші посади керівників, їх заступників і помічників у організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.
Подальше навчання	Навчання впродовж життя для вдосконалення професійної, наукової та інших видів діяльності. Магістр може продовжувати навчання підготовки за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії), підвищення кваліфікації, перепідготовка та післядипломна освіта.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, професійно-орієнтоване навчання та ініціативне самонавчання. Лекційні заняття поєднуються з практичними заняттями, диспуатами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами з фахівцями у сфері управління організаціями та їх підрозділами, керівниками установ і організацій. Практикується електронне навчання в системі Moodle, самонавчання; самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, що розміщені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка. Проведення консультацій викладачами як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у ЗВО, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця. Домінуючі методи та способи навчання: активні (проблемні, інтерактивні, колективні, проектні).
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації, модульні контрольні роботи, усні та письмові екзамени, захисти: індивідуальних та/або командних проектів, розв'язання бізнес-кейсів, комплексних практичних індивідуальних завдань; міждисциплінарних курсових робіт; звіту з переддипломної практики; кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного менеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління персоналом та його розвитком.</p> <p>СК11. Здатність розв'язувати інноваційні завдання з управління персоналом, що передбачає проведення аналітичних досліджень сфері пошуку, найму, розвитку, мотивації трудової діяльності та оцінки працівників.</p> <p>СК 12 Здатність розробляти алгоритми вимог до претендентів на вакантні робочі місця та посади, використовувати інноваційні технології управління персоналом, оцінювати їхню ефективність</p> <p>СК 13 Здатність до визначення і аналізу потреб організації щодо навчання, кар'єрного зростання, підвищення професійного рівня, набуття нових знань та інтелектуального розвитку персоналу.</p> <p>СК 14. Здатність розробляти навчальні плани і програми розвитку працівників, обґрунтовувати форми і методи навчання; планувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації персоналу організації.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну</p>

	<p>відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН 14. Вміти вирішувати внутріорганізаційні кадрові проблеми на засадах класичних та інноваційних інструментів, прийомів, методів управління персоналом;</p> <p>ПРН. 15. Розробляти алгоритми систематизації кадрової документації з використанням інноваційних управлінських технологій;</p> <p>ПРН 16. Проводити моніторинг ринку освітніх послуг, прогнозувати та визначати потреби у навчанні та розвитку персоналу й застосовувати їх на практиці;</p> <p>ПРН 17. Вміти оцінювати результати власної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток, складати індивідуальні плани розвитку працівників, враховуючи результати оцінки особистих та професійних здібностей.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов, показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>У навчальному процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зал, бібліотека – фонд якої сформовано відповідно до потреб освітнього процесу.</p> <p>До послуг студентів і викладачів є також читальний зал на 80 місць, абонемент та копіювальна техніка. Є доступ до мережі Інтернет, діє Wi-Fi.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.wunu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://www.wunu.edu.ua.</p> <p>Вільний доступ через сайт ЗУНУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму</p>

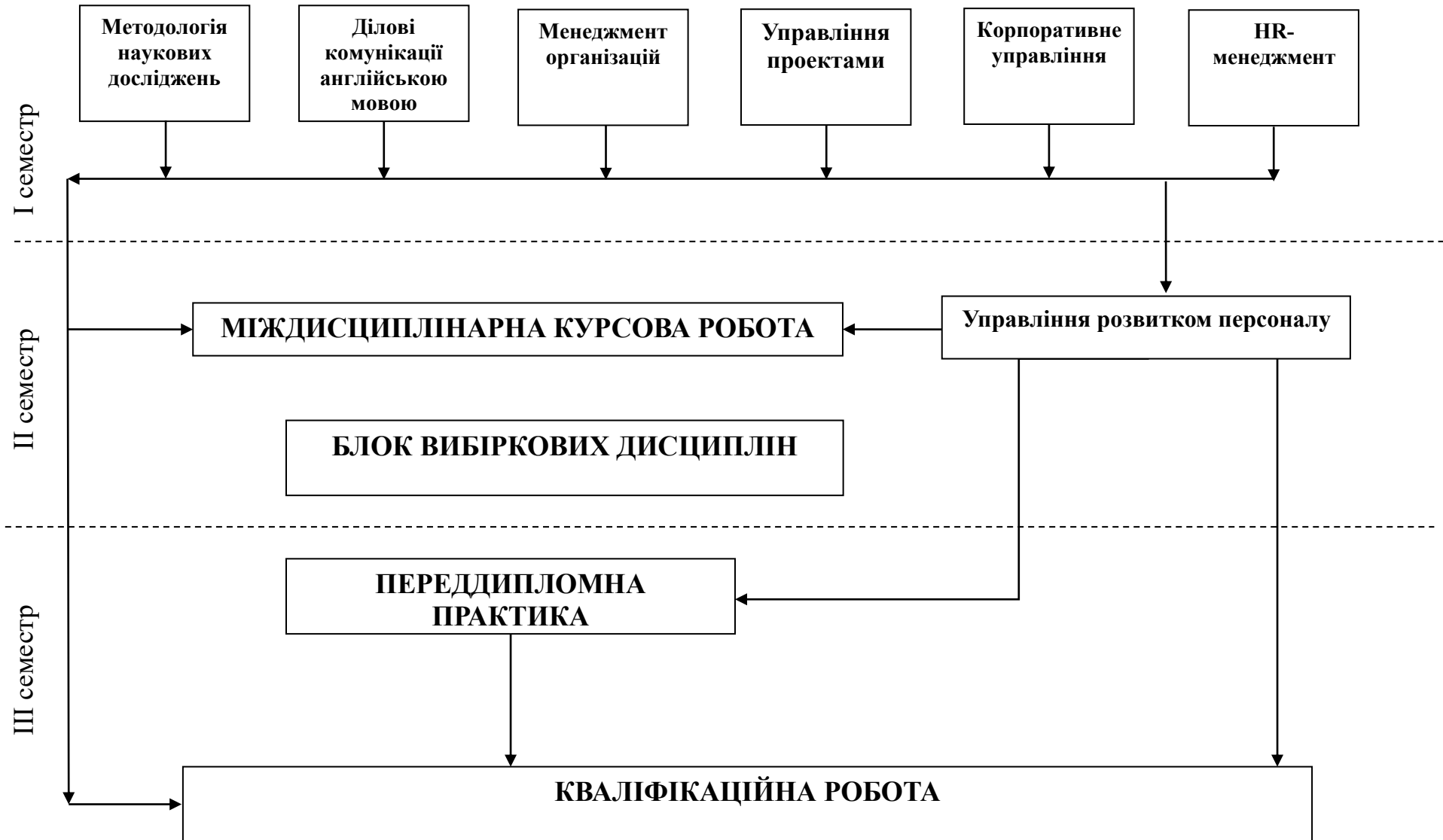
	ElibUkr.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Управління персоналом» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень	5	Екзамен
ОК 2.	Ділові комунікації англійською мовою	5	Залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 3.	Менеджмент організації	5	Екзамен
ОК 4.	Управління проектами	5	Екзамен
ОК 5.	Корпоративне управління	5	Екзамен
ОК 6.	HR-менеджмент	5	Екзамен
ОК 7.	Управління розвитком персоналу	4	Екзамен
ОК 8.	Міждисциплінарна курсова робота	3	Захист роботи
ОК 9.	Переддипломна практика	15	Захист звіту
ОК 10.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	15	Захист роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67 кредитів /2010 годин	
Загальний обсяг вибіркового компонент		23 кредитів / 690 годин	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів / 2700 годин	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Управління персоналом»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління персоналом» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління персоналом» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту. Спеціальність «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Управління персоналом»
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері управління персоналом, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті / або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Західноукраїнському національному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2.Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК12	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК13	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ2
СК14	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ2

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10
ЗК 1	•									•
ЗК 2		•	•							•
ЗК 3	•	•		•	•			•		•
ЗК 4	•			•						•
ЗК 5	•	•								•
ЗК 6	•			•						•
ЗК 7	•									•
СК 1			•					•	•	•
СК 2			•					•	•	•
СК 3			•						•	•
СК 4			•		•			•	•	•
СК 5			•	•				•	•	•
СК 6			•						•	•
СК 7				•				•	•	•
СК 8			•	•				•	•	•
СК 9			•		•			•	•	•
СК 10			•		•			•	•	•
СК 11						•		•	•	•
СК 12						•		•	•	•
СК 13							•	•	•	•
СК 14							•	•	•	•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ПРН 1	•		•						•	•
ПРН 2	•		•		•			•	•	•
ПРН 3	•			•						•
ПРН 4	•			•				•		•
ПРН 5			•					•	•	•
ПРН 6	•		•						•	•
ПРН 7	•	•	•						•	•
ПРН 8		•		•				•	•	•
ПРН 9		•							•	•
ПРН 10			•	•					•	•
ПРН 11			•						•	•
ПРН 12			•	•	•				•	•
ПРН 13			•	•	•			•	•	•
ПРН 14						•		•	•	•
ПРН 15						•		•	•	•
ПРН 16							•	•	•	•
ПРН 17							•	•	•	•

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

Нормативні документи:

1. Про вищу освіту. Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту. Закон України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Питання європейської та євроатлантичної інтеграції. Указ Президента України від 20 квітня 2019 р. № 155/2019. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07»Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України и від 10.07.2019 р. № 959
8. Про затвердження національної рамки кваліфікацій. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
10. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084. URL: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
11. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151.

URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

Інші джерела:

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
13. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011/URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
14. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 //URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.
15. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>